



DEFINITIF RENCANA BISNIS ANGGARAN

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
HAJI PROVINSI JAWA TIMUR



20
26

**LEMBAR PENGESAHAN
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
TAHUN 2026**

1	Nama SKPD/UPTD BLUD	Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur
2	Pemimpin BLUD	dr. Tauhid Islamy, Sp.OG, Subsp.K.Fm
3	Pejabat Keuangan	Wakil Direktur Umum, Keuangan, dan Perencanaan: Sugeng Harijanto, SKM., MPH.
4	Pejabat Teknis	1. Wakil Direktur Medik & Keperawatan : dr. Wiwid Samsulhadi, Sp.PD.,FINASIM. 2. Wakil Direktur Penunjang, Pendidikan, dan Penelitian : dr. Afan Fatkhur Akhmad, Sp.P.,FISR.,MARS.
5	Dewan Pengawas	1. Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur 2. Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur 4. Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur 5. Helmi Adam, MSA., Ak., CPMA (Universitas Brawijaya Malang)
6	Usulan RBA	
	Jenis RBA	Indikatif / Definitif / Perubahan
	Target Pendapatan	
	Pendapatan Asli Daerah	Rp210.000.000.000,00
	Pagu Belanja	
	Dana Fungsional	Rp225.000.000.000,00
	Dana Subsidi APBD	Rp225.220.242.101,00
	Penerimaan Pembiayaan	
	Penggunaan SILPA	Rp15.000.000.000,00
	Hutang Jangka Panjang	Rp. -
	Pengeluaran Pembiayaan	
	Pelunasan Hutang	Rp. -
	Ambang Fleksibilitas	

Persentase	10 % x Belanja Barang dan Jasa BLUD (Non Silpa) 10 % x (217.633.799.000 – Rp15.000.000.000,00) 10% x Rp202.633.799.000,00
Besaran Fleksibilitas	Rp20.263.379.900,00
Ambang Fleksibilitas	Belanja Barang dan Jasa BLUD + Besaran Fleksibilitas Rp217.633.799.000,00 + Rp20.263.379.900,00 Rp237.897.178.900,00

Surabaya,

Mengetahui
Ketua Dewan Pengawas



Mohamad Yoto, S.KM., M.Kes

Diusulkan oleh
Pemimpin BLUD



dr. Tauhid Islamy, Sp. OG, Subsp. K. Fm

RINGKASAN EKSEKUTIF

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur merupakan rumah sakit kelas B pendidikan (Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1003/Menkes/SK/X/2008) dan juga sebagai rumah sakit rujukan regional level dua untuk daerah Madura dan sekitar Surabaya (Surat Keputusan Gubernur Nomor 188/786/KPTS/013/2013). RSUD Haji Provinsi Jawa Timur ditetapkan menjadi Badan Layanan Umum Daerah berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 188/441/KPTS/013/2008, dimana pengelolaan harus profesional dengan menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan yang didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur mulai menyusun Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) sebagai pedoman anggaran pendapatan dan belanja rumah sakit. Secara konseptual, RBA disusun mulai dari tingkat paling bawah yaitu usulan dari masing-masing instalasi dan dikoordinasikan dengan bidang bagian dengan mempertimbangkan berbagai asumsi-asumsi baik asumsi makro, pertumbuhan ekonomi, tingkat inflasi dan kinerja ekonomi. Hasil dari pembangunan daerah secara makro dapat dilihat dari besaran Produk Domestik Bruto (PDRB), baik atas dasar harga berlaku maupun atas dasar harga konstan. Adapun laju pertumbuhan PDRB biasa disebut dengan pertumbuhan ekonomi. Pertumbuhan ekonomi merupakan suatu indikator yang dapat digunakan untuk kinerja perekonomian.

Inflasi Provinsi Jawa Timur pada akhir triwulan III 2025 tercatat meningkat dibandingkan triwulan sebelumnya. Inflasi pada triwulan III sebesar 2,53% (yoy) lebih tinggi dari triwulan sebelumnya sebesar 2,02% (yoy). Sedangkan inflasi di akhir TW IV 2025 akan meningkat dari triwulan III 2025. Kinerja ekonomi Jawa Timur pada tahun 2026 diperkirakan mengalami perbaikan dibandingkan tahun 2025 ditopang oleh permintaan domestik dan eksternal, dengan inflasi yang terkendali di target sasaran. Kinerja ekonomi Jawa Timur pada tahun 2026 diperkirakan berada di kisaran 4,8%-5,6% (yoy), meningkat dibandingkan tahun 2025 yang diperkirakan tumbuh di kisaran 4,7%-5,5% (yoy) dengan asumsi nilai tukar Rupiah terhadap Dollar AS sekira Rp 16.000,00 – Rp. 16.800,00.

Dalam peningkatan mutu pelayanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas SDM baik formal maupun non

formal dan meningkatkan sarana dan prasarana medis dan non medis sesuai standar RS B Pendidikan. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur telah lulus akreditasi sesuai Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementrian Kesehatan RI Tahun 2022 yang dilaksanakan oleh Tim Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) pada tanggal 12 Oktober 2022 dengan predikat LULUS PARIPURNA dengan nomor sertifikat KARS-SERT/146/X/2022. Capaian Standar Pelayanan Minimal RSUD Haji Provinsi Jawa Timur mengalami peningkatan dari tahun ke tahun, capaian Standar Pelayanan Minimal RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2024 yaitu 95,87% dari target yang ditetapkan 87% nilainya meningkat 3,07% dari capaian tahun 2023 yaitu sebesar 92,80% dari target 86%.

Program pelayanan unggulan tahun 2026 sesuai Surat Keputusan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 400.7.1/1134/102.10/2025 tanggal 3 November 2025 antara lain (1) Layanan Stroke Terpadu; (2) Layanan Onkologi Terpadu; (3) Layanan Cathlab; (4) Layanan Urologi; (5) *One Stop Service Medical Check Up*; (6) Layanan Tumbuh Kembang Anak Terpadu. Pada tahun 2025 RSUD Haji Provinsi Jawa Timur melakukan pengembangan pelayanan berupa pembangunan gedung onkologi 8 lantai yang saat ini dalam tahap pembangunan dan akan dilanjutkan pada tahun 2026.

Target pendapatan APBD tahun 2026 sebesar Rp. 210.000.000.000,00 dengan realisasi penerimaan yang terdiri dari retribusi daerah Rp143.830.000.000,00 lain-lain PAD yang sah Rp66.170.000.000,00. Proyeksi pendapatan APBD tahun 2026 meningkat 5% dari proyeksi pendapatan APBD murni tahun 2025. Agar dapat lebih meningkatkan pendapatan maka diperlukan optimalisasi terhadap pemanfaatan peralatan, peningkatan mutu pelayanan dan pemasaran produk layanan kesehatan.

Tingkat pemulihan biaya rumah sakit dapat dilihat dari perhitungan *Cost Recovery Rate* (CRR) dan Tingkat Kemandirian rumah sakit dalam membiayai kegiatan operasional. Pada Tahun 2024 Realisasi CRR adalah 56,66%, prognosa tahun 2025 sebesar 61,52% sedangkan proyeksi yang diharapkan pada tahun 2026 adalah 62,40%. Realisasi tingkat kemandirian RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2024 adalah 65,9%, prognosa pada tahun 2025 sebesar 60,4% sedangkan proyeksi tahun 2026 sebesar 63%.

Pagu APBD tahun 2026 menurun sebesar Rp1.674.581.000,00 (2%) dibanding dengan pagu APBD murni tahun 2025, hal ini dikarenakan belanja gaji dan tunjangan serta TPP RS UOBK dan UPT BLUD dilaksanakan secara terpusat di dinas induknya sesuai surat dari Sekretariat Daerah No.900.1.12/16762/203/2024, tanggal 27 Desember 2024. Rincian pagu APBD tahun 2026 yaitu sebesar Rp311.000.000.000,00 terdiri dari Belanja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi sebesar Rp225.000.000.000,00 serta Belanja Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan sebesar Rp86.000.000.000,00. Belanja gaji dan tunjangan yang dilaksanakan secara terpusat di dinas induk sebesar Rp139.220.242.101,00.

Rincian Belanja Program Penunjang Urusan Pemerintahan (Peningkatan Pelayanan BLUD) meliputi belanja pegawai Rp139.220.242.101,00 (30,92%), belanja barang dan jasa sebesar Rp217.633.799.000,00 (48,34%) dan belanja modal sebesar Rp7.366.201.000 (1,64%), sedangkan Rincian Belanja Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan (Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi) meliputi belanja modal alat kedokteran sebesar Rp25.000.000.000,00 (5,55%), dan belanja untuk pengembangan rumah sakit sebesar Rp61.000.000.000,00 (13,55%).

Beberapa hal yang perlu mendapat perhatian antara lain adalah pengembangan pelayanan agar sesuai dengan *master plan* dan kebijakan yang sudah disusun dalam Renstra BLUD, dana investasi dari beberapa sumber (APBD dan Fungsional BLUD), penerapan efisiensi dari seluruh unit kerja terhadap pemakaian listrik, air, telepon, dan bahan habis pakai baik medis maupun non medis disesuaikan dengan kebutuhan, pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS serta pemenuhan persyaratan klaim, implementasi terhadap panduan pelayanan, pedoman pelayanan, Standar Prosedur Operasional dan *Clinical Pathway*, peningkatan sarana dan prasarana rumah sakit, pemanfaatan lobi rumah sakit sebagai publik area, serta rutin melakukan promosi Rumah Sakit untuk memaksimalkan penerimaan dan meningkatkan kunjungan pasien.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.1.1. Gambaran Umum	2
1.1.2. Landasan Hukum	3
1.1.3. Tugas dan Fungsi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	4
1.2. TUJUAN PENYUSUNAN RBA	5
1.2.1. Kebijakan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	5
1.3. SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA BLUD DAN DEWAN PENGAWAS	6
1.3.1. Susunan Pejabat Pengelola	6
1.3.2. Susunan Dewan Pengawas	6
1.4. URAIAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA DAN DEWAN PENGAWAS	7
1.4.1. Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Keuangan BLUD	7
1.4.2. Tugas Pokok dan Fungsi Dewan Pengawas BLUD	11
1.5. PRODUK PELAYANAN RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR	12
1.5.1. Pelayanan	12
1.5.2. Kelompok Staf Medis (KSM)	19
1.5.3. Pelayanan Unggulan	20
BAB II REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA	22
2.1. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA PELAYANAN	22
2.2. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SDM	27
2.3. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SARANA / PRASARANA	32
2.4. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA KEUANGAN	33
2.5. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA UNIT KERJA PELAYANAN	38

BAB III RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN	40
3.1. RINGKASAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN	40
3.2. RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN	42
3.3. PERKIRAAN HARGA	46
3.4. BESARAN PERSENTASE AMBANG BATAS	47
3.5. PERKIRAAN MAJU (<i>FORWARD ESTIMATE</i>)	48
BAB IV PENUTUP	50
4.1. KESIMPULAN	50
4.2. HAL LAIN YANG PERLU MENDAPAT PERHATIAN	50
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

TABEL 2.1.1	Capaian, Prognosis, dan Target Kinerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2025	22
TABEL 2.1.2	Capaian, Prognosis, dan Proyeksi Standar Pelayanan Minimal (SPM) di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	26
TABEL 2.2	Perkembangan Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2025	28
TABEL 2.3	Perkembangan Sarana Prasarana RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	32
TABEL 2.4	Kinerja Keuangan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	35
TABEL 2.5.1	Hasil Kegiatan Unit Kerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	40
TABEL 2.5.2	Kinerja Keuangan per Unit Kerja / Pelayanan	41
TABEL 3.1	Ringkasan Rencana Bisnis dan Anggaran	42
TABEL 3.2	Rincian Rencana Bisnis dan Anggaran	44
TABEL 3.3	Usulan Ambang Fleksibilitas	49
TABEL 3.4	Prakiraan Maju Anggaran 3 (Tiga) Tahun ke Depan	50

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	RBA – Pendapatan (Tabel L.1)	53
Lampiran 2	RBA – Belanja per Sumber Dana (Tabel L.2)	54
Lampiran 3	RBA – Pembiayaan (Tabel L.3)	59
Lampiran 4	RKA – BLUD UPT (Usulan RKA 2025) - Output Aplikasi SIPD	60
Lampiran 5	Tarif Layanan (SK Tarif)	141
Lampiran 6	Standar Pelayanan Minimal (Usulan SPM Tahun 2026)	144
Lampiran 7	Neraca Tahun 2023, 2024, dan 2025	145
Lampiran 8	Laporan Operasional Tahun 2023, 2024, dan 2025	147
Lampiran 9	Laporan Arus Kas Tahun 2022, 2023, 2024 dan 2025	149
Lampiran 10	Laporan Perubahan Ekuitas Tahun 2022, 2023, 2024 dan 2025	152

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sesuai Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/441/KPTS/013/2008 tanggal 30 Desember 2008 tentang penetapan RSUD Haji Surabaya sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai BLUD diharuskan meningkatkan kinerja manfaat, kinerja pelayanan dan kinerja keuangan. Pengelolaan rumah sakit harus profesional dengan menerapkan pola pengelolaan keuangan yang fleksibel serta menonjolkan produktivitas, efisiensi dan efektivitas. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam operasional, bertanggung jawab langsung melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur kepada Gubernur.

Sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), berdasarkan Undang - Undang No 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan Undang – Undang No 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan daerah diharapkan rumah sakit dapat mandiri dalam pembiayaan bidang kesehatan, mampu berperan secara optimal, efektif dan efisien dan tidak mengandalkan subsidi dari pemerintah.

Berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/359/KPTS/013/2015 tentang Pelaksanaan Regional Sistem Rujukan Provinsi Jawa Timur telah ditetapkan sebagai Rumah Sakit Rujukan Regional level dua untuk Wilayah Surabaya sekitar dan Madura, dengan persyaratan yang telah terpenuhi yaitu sebagai Rumah Sakit Tipe B Pendidikan, terakreditasi Paripurna, SDM dan sarana prasarana medis dan non medis sesuai standar RS B Pendidikan, memiliki pelayanan unggulan, melakukan pengembangan pelayanan setiap tahun, serta kerjasama dalam pelayanan kesehatan dengan beberapa instansi.

Selanjutnya dalam rangka penguatan perencanaan dan penganggaran pada Badan Layanan Umum (BLU) berpedoman pada Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan

Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Setiap Tahun Anggaran, Pemimpin BLUD wajib menyusun Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) yang berbasis kinerja dengan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) sebagai bahan penyusunan RKA SKPD. Dokumen RBA ini berisi sasaran, strategi, kebijakan, program, target kinerja dan anggaran rumah sakit sesuai dengan pagu anggaran tahun 2025 yang merupakan panduan serta pegangan unit kerja dalam melakukan kegiatan. Pada hakekatnya dokumen Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) merupakan peta rencana kerja dalam pembiayaan rumah sakit untuk membantu fungsi pengelolaan keuangan dan non keuangan secara efisiensi dan dapat dipergunakan sebagai alat kontrol untuk menilai indikator kinerja keuangan, indikator kinerja pelayanan, indikator kinerja mutu pelayanan dan manfaat bagi masyarakat dengan harapan kinerja rumah sakit tahun 2026 akan lebih meningkat dari tahun sebelumnya baik dari segi kualitas maupun dari segi kuantitas.

1.1.1. Gambaran Umum

Menurut Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang kesehatan, rumah sakit adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna melalui pelayanan kesehatan promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif, dan / atau paliatif dengan menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai Rumah Sakit milik Pemerintah Provinsi Jawa Timur serta sebagai Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) memberikan layanan kesehatan secara profesional sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Dengan adanya kebijakan pemerintah yang dituangkan dalam Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, maka rumah sakit diharapkan sudah tidak mengandalkan adanya subsidi dari pemerintah sehingga diharapkan untuk mandiri dalam pembiayaan bidang kesehatan dimana mampu berperan secara optimal, efektif dan efisien.

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur telah melaksanakan perencanaan dan penganggaran dengan sistem BLUD termasuk dalam hal fleksibilitas pengelolaannya sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah dan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 120 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur.

1.1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Nomor 2 Tahun 2018; Tambahan Lembaran Negara Nomor 6178);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Nomor 42 Tahun 2019; Tambahan Lembaran Negara 6322);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Nomor 187 Tahun 2019; Tambahan Lembaran Negara 6402);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Nomor 1213 Tahun 2018);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Nomor 1781 Tahun 2020);
9. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1003/MENKES/SK/X/2008 Tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Haji Surabaya Provinsi Jawa Timur sebagai Rumah Sakit Pendidikan Kelas B Pendidikan;
10. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;

11. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2020 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Jawa Timur;
12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 114 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur;
13. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur
14. Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/441/KPTS/013/2008 tentang Penetapan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Provinsi Jawa Timur sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD);

1.1.3. Tugas dan Fungsi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan, pasal 184 menyebutkan bahwa rumah sakit menyelenggarakan :

- a) Fungsi pelayanan kesehatan perseorangan dalam bentuk spesialisik dan / atau sub spesialisik
- b) Fungsi pelayanan kesehatan dasar
- c) Fungsi pendidikan dan penelitian di bidang kesehatan
- d) Tata kelola rumah sakit dan tata kelola klinis yang baik

Mengacu pada tugas dan fungsi dari Undang-Undang tersebut diatas, maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada masyarakat tidak terlepas dari kaidah – kaidah yang ada.

Sebagai rumah sakit milik Provinsi Jawa Timur maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya diatur dalam Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 114 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Dalam bab III pasal 4 ayat 1 rumah sakit mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan serta pelayanan rujukan, dan menyelenggarakan pendidikan serta pelatihan, penelitian, dan pengembangan serta pengabdian masyarakat. Dalam pasal 4 ayat 2 sebagaimana dimaksud pada ayat 1, maka rumah sakit mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan Pelayanan Medik;
- b. Penyelenggaraan Pelayanan Penunjang Medik dan Non Medik;
- c. Penyelenggaraan Pelayanan dan Asuhan Keperawatan;
- d. Penyelenggaraan Usaha Pendidikan dan Pelatihan;
- e. Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan;
- f. Penyelenggaraan Kegiatan Ketatausahaan;
- g. Pelaksanaan Program Kesehatan Nasional; dan
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur dan atau Kepala Dinas Kesehatan sesuai dengan bidang tugasnya;

1.2. TUJUAN PENYUSUNAN RBA

Menurut Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Rencana Bisnis dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RBA adalah dokumen rencana anggaran tahunan BLUD, yang disusun dan disajikan sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD. Adapun tujuan penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran yaitu:

1. Perencanaan dan penganggaran kegiatan operasional dan pengembangan BLUD dalam 1 (satu) tahun anggaran;
2. Pencanangan target kinerja dan acuan pengukuran kinerja BLUD dalam 1 (satu) tahun anggaran;
3. Dasar penyusunan RKA-BLUD Unit SKPD/BLUD UOBK; dan
4. Acuan kegiatan operasional, pengembangan, aspek keuangan BLUD, dan pengukuran kinerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasinya.

1.2.1 Kebijakan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

1. Pelayanan yang bernilai islami, profesional, jujur, amanah, mengutamakan kerjasama, menuju standar internasional.
2. Peningkatan efisiensi dan optimalisasi sumber daya rumah sakit.
3. Menyediakan sarana prasarana medik yang berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan dan standar yang ditetapkan.

4. Pengembangan dan inovasi pelayanan baru sesuai kebutuhan masyarakat dan kemampuan rumah sakit.
5. Memperluas jejaring pelayanan, terutama dengan PPK I.
6. Meningkatkan pendidikan, penelitian, serta inovasi untuk transformasi RS yang lebih baik.
7. Pengembangan dan optimalisasi SIM RS.

1.3. SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA BLUD DAN DEWAN PENGAWAS

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah sebagaimana tertuang dalam pasal 34 ayat (1) pejabat pengelola BLUD terdiri dari Pemimpin, Pejabat Keuangan dan Pejabat Teknis. Sedangkan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 114 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur terdiri dari :

1.3.1. Susunan Pejabat Pengelola

1. Pemimpin BLUD

Direktur : dr. Tauhid Islamy, Sp.OG, Subsp.K.Fm

2. Pejabat Keuangan

Wakil Direktur Umum, Keuangan, dan Perencanaan : Sugeng Harijanto, SKM., MPH.

3. Pejabat Teknis

- Wakil Direktur Medik dan Keperawatan : dr. Wiwid Samsulhadi, Sp.PD.,FINASIM
- Wakil Direktur Penunjang,Pendidikan dan Penelitian: dr. Afan Fatkhur Akhmad, Sp.P.,FISR.,MARS

1.3.2. Susunan Dewan Pengawas

Berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/298/KPTS/013/2021 tanggal 19 Mei 2021 tentang Dewan Pengawas Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pada RSUD Haji Jawa Timur Tahun 2021 – 2026, maka ditetapkan susunan Dewan Pengawas adalah sebagai berikut :

Ketua :

Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur (Mohamad Yoto, S.KM, M.Kes)

Anggota :

1. Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur (Drs. Kholiq Abdillah, MM)
2. Kepala Seksi Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Pengelolaan Keuangan Daerah, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur (Marta Mukti Widodo, SE, M.Si)
3. Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur (dr. Achmad Khoiruddin Alif)
4. Dr. Helmi Adam, MSA., Ak., CPMA (Universitas Brawijaya Malang).

1.4. URAIAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA DAN DEWAN PENGAWAS**1.4.1. Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Keuangan BLUD SKPD**

Tugas pokok dan fungsi pengelola keuangan BLUD SKPD berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

1. Kuasa Pengguna Anggaran BLUD UOBK (KPA-UOBK)

Kepala Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) selaku pemimpin BLUD merupakan pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang yang mendapat pelimpahan sebagian atau seluruh kewenangan dalam mengelola keuangan daerah. Kuasa Pengguna Anggaran UOBK memiliki kewenangan terhadap penggunaan anggaran dalam rangka melaksanakan tugas, pokok dan fungsi UOBK yang dipimpinnya.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Pengguna Anggaran berwenang untuk :

- a. Menyusun Rencana Strategis BLUD (Renstra BLUD);
- b. Menyusun dokumen anggaran (RBA dan DPA BLUD);
- c. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
- d. Melaksanakan anggaran;
- e. Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- f. Melaksanakan pemungutan pendapatan BLUD;

- g. Mengadakan ikatan / perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- h. Mengotorisasi dan menandatangani SPMF secara digital;
- i. Mengotorisasi dan menandatangani pengesahan SPJ fungsional secara digital;
- j. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab BLUD yang dipimpinnya;
- k. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab BLUD yang dipimpinnya;
- l. Mengawasi pelaksanaan anggaran BLUD yang dipimpinnya;
- m. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran / Bendahara Penerimaan minimal 3 (tiga) bulan sekali;
- n. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran; dan
- o. Menandatangani dan mengajukan Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan (SP3BP).

2. Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM)

Dalam penatausahaan belanja fungsional BLUD, KPA UOBK dapat dibantu oleh PPSPM. PPSPM adalah pejabat eselon II atau wakil direktur rumah sakit yang diberi kewenangan oleh KPA UOBK untuk melakukan pengujian atas permintaan pembayaran dan menerbitkan perintah pembayaran pada rentang besaran belanja tertentu. Penunjukan PPSPM ditetapkan berdasarkan Keputusan Gubernur atas usulan KPA UOBK. PPSPM bertanggungjawab kepada KPA UOBK. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar berwenang untuk :

- a. Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran pada rentang besaran tertentu yang ditetapkan oleh KPA UOBK;
- b. Mengotorisasi dan menandatangani SPMF secara digital;
- c. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran UOBK;
- d. Menyusun Laporan Pelaksanaan Belanja kepada KPA UOBK atas belanja yang telah direalisasikan.

3. Pejabat Penatausahaan Keuangan BLUD-UOBK (PPK-BLUD UOBK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan UOBK (PPK-BLUD UOBK) adalah pejabat yang ditunjuk untuk melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada BLUD UOBK. Dalam BLUD UOBK hanya ada 1 (satu) Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK – BLUD UOBK) yang melaksanakan fungsi verifikasi (terkait dengan verifikasi SPJ), fungsi pembelanjaan (terkait dengan laporan penelitian kelengkapan dokumen untuk penerbitan SPM) dan fungsi akuntansi (terkait dengan proses Pelaporan dan Akuntansi). Secara umum posisi PPK-BLUD UOBK ini dipegang oleh Kepala Bagian/Kepala Sub Bagian yang membidangi pengelola keuangan di masing-masing BLUD. Dalam kondisi BLUD tidak memiliki jabatan struktural Kabag Keuangan dan Kasubag Keuangan maka dapat ditunjuk salah satu pejabat struktural setara yang menjalankan fungsi sebagai PPK–BLUD UOBK.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Pejabat Penatausahaan Keuangan berwenang untuk :

- a. Mengontrol pagu anggaran BLUD dan pagu SPD BLUD;
- b. Melakukan verifikasi SPPF beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran UOBK;
- c. Menyiapkan SPMF secara elektronik;
- d. Melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK atas penggunaan pendapatan BLUD;
- e. Menerbitkan Laporan Penelitian Kelengkapan Dokumen untuk penerbitan SPM serta memindainya untuk diunggah ke dalam aplikasi;
- f. Menyiapkan Pengesahan SPJ Fungsional secara daring;
- g. PPK-BLUD wajib menolak untuk memproses SPMF jika tidak lengkap dan sah dengan mengembalikan dokumen SPP elektronik kepada Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK;
- h. PPK-BLUD UOBK wajib menolak untuk menyiapkan Pengesahan SPJ Fungsional jika dokumen tidak lengkap dan sah;
- i. Menyimpan dokumen kelengkapan SPMF, dan pertanggungjawaban belanja Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK secara fisik;
- j. Melakukan verifikasi laporan pertanggung jawaban Bendahara Penerimaan BLUD UOBK;
- k. Menyiapkan SP3BP; dan

- I. Melaksanakan fungsi akuntansi BLUD dan membuat laporan keuangan BLUD.

4. Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK (BP-BLUD UOBK)

Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK adalah pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan BLUD UOBK. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Pejabat Penatausahaan Keuangan berwenang untuk :

- a. Mengontrol ketersediaan kas dan anggaran yang menjadi kewenangannya;
- b. Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP Fungsional secara daring;
- c. Menerima dan menyimpan uang persediaan atas dana Fungsional;
- d. Melaksanakan pembayaran dari uang persediaan yang dikelolanya;
- e. Menandatangani bukti pengeluaran kas bersama dengan KPA BLUD UOBK;
- f. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam Buku Kas Umum dan buku pembantu.
- g. Memungut dan menyetorkan pajak yang menjadi hak Pemerintah Pusat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Menolak perintah bayar dari KPA BLUD UOBK/ PPSPM yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan;
- i. Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran yang disampaikan oleh PPTK BLUD UOBK;
- j. Memindai dokumen yang menjadi persyaratan penerbitan SPP dan mengunggahnya ke dalam aplikasi secara daring; dan
- k. Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA BLUD UOBK dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BLUD secara periodik,

5. Bendahara Penerimaan BLUD UOBK (BPn-BLUD UOBK)

Bendahara Penerimaan BLUD UOBK adalah pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan BLUD UOBK.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Bendahara Penerimaan berwenang untuk :

- a. Menerima setoran dari wajib bayar/kasir;
- b. Membuat Tanda Bukti Penerimaan (TBP) dan/atau Surat Tanda Setoran;
- c. Mencatat semua penerimaan dan penyetoran pendapatan di Buku Kas Umum (BKU) Penerimaan dan Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan;
- d. Menyetor semua Pendapatan ke rekening Bendahara Penerimaan BLUD UOBK;
- e. Melakukan pencairan Dana atas perintah KPA BLUD UOBK dari rekening Bendahara Penerimaan BLUD UOBK kepada rekening Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK; dan
- f. Membuat laporan realisasi pendapatan secara periodik.

6. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan BLUD UOBK (PPTK-BLUD UOBK)

Pada BLUD UOBK dapat diangkat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) yang memiliki tupoksi sebagai berikut:

- a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
- b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
- c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan (khusus LS untuk pengadaan barang dan jasa);
- d. Membuat Ringkasan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa dan Swakelola

1.4.2. Tugas Pokok dan Fungsi Dewan Pengawas BLUD

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023, Dewan Pengawas adalah pihak yang ditetapkan oleh keputusan gubernur untuk melakukan proses pembinaan dan pengawasan pengelolaan BLUD. Dewan Pengawas wajib mengetahui atas RBA BLUD yang dibina dan diawasi. Uraian tugas dewan pengawas antara lain :

1. Memberikan pendapat dan saran terkait RBA BLUD yang diusulkan kepada pemimpin BLUD
2. Menandatangani RBA BLUD untuk diusulkan sebagai bagian dari RKA-SKPD jika RBA dinilai sudah memenuhi syarat paling lambat 1 (satu) minggu setelah penyerahan RBA BLUD kepada Dewas; dan

3. Mengarsip RBA BLUD (rangkap 2) yang telah ditandatangani, menyerahkan RBA rangkap 1 kepada Pemimpin BLUD.

1.5. PRODUK PELAYANAN RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

1.5.1. Pelayanan

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai rumah sakit rujukan level dua dan rumah sakit pendidikan memiliki 302 tempat tidur sesuai Keputusan Direktur Nomor 400.7.3/389/102.10/2025 tentang Alokasi Tempat Tidur Rawat Inap RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2025, dengan sarana prasarana yang dimiliki sudah sesuai dengan standar. Berdasarkan SK Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 400.7.2.3/006/102.10/2025 tentang Jenis Pelayanan Kesehatan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Kegiatan pelayanan kesehatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang dilaksanakan pada Instalasi-Instalasi pelayanan dan Instalasi penunjang pelayanan. Jenis – jenis pelayanan yang diberikan meliputi :

A. Pelayanan Medis

Merupakan pelayanan kedokteran yang diberikan langsung kepada pasien, misalnya IGD, Rawat Jalan, Rawat Inap, Gigi dan Mulut, Dialisis dan Pembedahan. Jenis – jenis pelayanan medis meliputi :

1. Pelayanan Gawat Darurat

Merupakan pelayanan kesehatan yang buka selama 24 jam secara terus menerus dan menangani kasus-kasus *emergency*, yaitu melakukan diagnosis dan pengobatan atau tindakan pada penyakit kegawatn bedah maupun non- bedah yang memerlukan tindakan segera. Pelayanan kesehatan dilakukan oleh dokter umum, sedangkan dokter spesialis sebagai dokter konsultan yang bila sewaktu-waktu dibutuhkan datang. Jenis – jenis pelayanan gawat darurat, antara lain :

- a. *Triage* IGD
- b. Pelayanan Gawat Darurat (P1, P2, P3)
- c. Pelayanan Non Gawat Darurat (P4, P5)
- d. Pelayanan Persalinan (VK)
- e. Pelayanan PONEK (Program Rumah Sakit Sayang Ibu dan Bayi (RSSIB))

- f. Ruang Khusus Infeksi (RKI) (IGD Infeksi Menular)
 - g. Ruang Dekontaminasi
 - h. Pelayanan Ambulans Gawat Darurat
2. Pelayanan Rawat Jalan Reguler
- Merupakan pelayanan kesehatan oleh dokter spesialis yang waktu pelayanan dokter dimulai jam 08.00 sampai habisnya pasien. Jenis – jenis pelayanan Rawat Jalan, antara lain :
- a. Pelayanan Medik Spesialis Dasar
 - 1) Klinik Anak
 - 2) Klinik Penyakit Dalam
 - 3) Klinik Hamil
 - 4) Klinik Kandungan
 - 5) Klinik Bedah Umum
 - b. Pelayanan Medik Spesialis Lain
 - 1) Klinik Bedah Orthopedi
 - 2) Klinik Bedah Urologi
 - 3) Klinik Bedah Saraf
 - 4) Klinik Bedah Plastik (terdapat ruang *Wound Care*)
 - 5) Klinik Bedah Toraks dan Kardiovaskular (TKV)
 - 6) Klinik Jantung (*Echocardiografi*)
 - 7) Klinik Saraf (EMG, EEG, USG Muskuloskeletal)
 - 8) Klinik Paru (*Bronchoscopy, Spirometri*)
 - 9) Klinik TB MDR (Program TB/TB-MDR)
 - 10) Klinik THT-KL (Audiologi OA, Audiometri, Timpanometri + ETF, BERA, ASSR)
 - 11) Klinik Mata (USG Mata)
 - 12) Klinik Kulit dan Kelamin
 - 13) Klinik Jiwa
 - 14) Klinik Anestesi
 - 15) Klinik Darul Hafidz (Program HIV/AIDS)
 - 16) Klinik Paliatif
 - c. Pelayanan Medik Spesialis dengan Kualifikasi Tambahan
 - 1) Klinik Gastroentero-Hepatologi (*Fellowship Endoskopi Gastrointestinala*)

- 2) Klinik Tumbuh Kembang (*Fellowship Tumbuh Kembang*)
 - 3) Klinik Respirologi (*Fellowship Respirologi*)
 - 4) Klinik Neonatal (Bayi) (*Fellowship Perinatologi*)
 - 5) Klinik Nyeri (*Fellow of Interventional Pain (FIP)*)
- d. Pelayanan Medik Subspesialis
- 1) Klinik Hematologi Onkologi Medik (terdapat layanan *One day Care (ODC)* Kemoterapi)
 - 2) Klinik Endokrin Metabolik Diabetes
 - 3) Klinik Fetomaternal
 - 4) Klinik Onkologi Ginekologi
 - 5) Klinik Ginjal
- e. Pelayanan Rawat Jalan lainnya
- 1) Klinik *Medical Check Up (MCU)*
 - 2) Klinik Psikologi (pelayanan oleh psikolog)
 - 3) Klinik Gizi (pelayanan oleh ahli gizi)
 - 4) Klinik Laktasi
3. Pelayanan Gigi dan Mulut
- Pelayanan Spesialis Gigi dan Mulut
- 1) Klinik Bedah Mulut
 - 2) Klinik Konservasi Gigi/Endodontia
 - 3) Klinik Kedokteran Gigi Anak/Pedodontia
 - 4) Klinik Orthodontia
 - 5) Klinik Prosthodontia
 - 6) Klinik Periodontia (Subspesialis Rekonstruksi Periodontal dan Implan Dental)
 - 7) Klinik Penyakit Mulut (Subspesialis Infeksi Oral)
4. Pelayanan Rawat Jalan Eksekutif
- a. Pelayanan Medik Spesialis Dasar
- 1) Klinik Anak
 - 2) Klinik Penyakit Dalam
 - 3) Klinik Obstetri dan Ginekologi
 - 4) Klinik Bedah Umum
- b. Pelayanan Medik Spesialis Lain

- 1) Klinik Bedah Orthopedi
 - 2) Klinik Bedah Urologi
 - 3) Klinik Bedah Saraf
 - 4) Klinik Bedah Plastik
 - 5) Klinik Bedah Toraks dan Kardiovaskular (TKV)
 - 6) Klinik Jantung
 - 7) Klinik Saraf (*Transcranial Magnetic Stimulation (TMS)*)
 - 8) Klinik Paru
 - 9) Klinik THT
 - 10) Klinik Jiwa
 - 11) Klinik Kulit dan Kelamin
 - 12) Klinik Kosmetik Medik dan Rekonstruksi (*Laser Alexandrite 755 nm (Picosure), Laser Nd-YAG 1064 Long Pulsed (cutera)*)
 - 13) Klinik Gigi dan Mulut
 - a. Klinik Bedah Mulut
 - b. Klinik Konservasi Gigi / Endodontia
 - c. Klinik Kedokteran Gigi Anak / Pedodontia
 - d. Klinik Orthodontia
 - e. Klinik Periodontia
 - f. Klinik Prosthodontia
 - g. Klinik Penyakit Mulut
- c. Pelayanan Medik Subspesialis
- 1) Klinik Hematologi Onkologi Medik
 - 2) Klinik Onkologi Ginekologi
 - 3) Klinik Fetomaternal
 - 4) Klinik Ginjal
- d. Pelayanan Rawat Jalan Eksekutif Lainnya
- 1) Klinik Gizi
 - 2) Klinik Psikologi
 - 3) Pelayanan *Home Care*
- e. Pelayanan Spesialis Penunjang Medik
- 1) Klinik Rehabilitasi Medik
5. Pelayanan Rawat Inap

- a. Rawat Inap Reguler
 - 1) Kelas 1
 - 2) Kelas 2
 - 3) Kelas 3
 - b. Rawat Inap Eksekutif
 - 1) Kelas VVIP
 - 2) Kelas VIP
 - c. Rawat Inap Non Kelas
 - 1) Rawat Inap Intensif (Konsultan *Intensive Care* (KIC))
 - a) ICU dengan ventilator
 - b) ICU tanpa ventilator
 - c) ICCU dengan ventilator
 - d) ICCU tanpa ventilator
 - e) NICU dengan ventilator
 - f) NICU tanpa ventilator
 - g) PICU dengan ventilator
 - h) HCU Jantung
 - 2) Rawat Inap Isolasi
 - a) Isolasi Tekanan Negatif
 - b) Isolasi Perinatologi Khusus COVID
 - c) Isolasi Perinatologi
 - d) PICU COVID
 - e) Isolasi Anak
 - f) Gangren
 - g) Isolasi
6. Pelayanan Pembedahan
- a. *Emergency / Cito*
 - b. Elektif
 - c. Infeksi
 - d. *One Day Surgey* (ODS)
7. Pelayanan Dialisis
- a. Hemodialisis Reguler
 - b. Hemodialisis Cito (*emergency*)
 - c. Hemodialisis *Travelling*

- d. Pelayanan CAPD
- 8. Kedokteran Forensik dan Medikolegal, Bina Rohani dan Jasmani
 - a. Pemulasaran Jenazah
 - b. Pengawetan Jenazah
 - c. Penitipan Jenazah
 - d. Autopsi
 - e. Ekshumasi
 - f. Visum
 - g. Ambulans Jenazah

B. Pelayanan Penunjang Medis

- 1. Pelayanan Rehabilitasi Medik
 - a. Pelayanan Fisioterapi
 - b. Pelayanan Terapi Okupasi
 - c. Pelayanan Terapi Wicara
 - d. Pelayanan Orthotik Prostetik
- 2. Pelayanan Radiologi
 - a. Foto Rontgen dengan dan tanpa kontras
 - b. Foto Gigi *Panoramic* dan *Chepalometri*
 - c. *MSCT 16 slice* dan *128 slice*
 - d. USG
 - e. MRI
 - f. *Mammography*
 - g. *C-Arm*
 - h. Pelayanan Kateterisasi Jantung (*Cath Lab*)
 - i. Pelayanan *Extracorporeal Shock Wave Lithotripsy* (ESWL)
- 3. Pelayanan Laboratorium Patologi Klinik
 - a. Hematologi
 - b. Kimia Klinik
 - c. Urinalisis, Tes Kehamilan, Faeces Lengkap
 - d. Pemeriksaan Narkoba
 - e. Imunoserologi
 - f. Pemeriksaan Biomolekuler
 - g. *Platelet Rich Plasma* (PRP) *Platelet Rich Fibrinogen* (PRF)
 - h. *Bone Marrow Puncture* dan Bacaan

- i. Pelayanan Bank Darah
- 4. Pelayanan Laboratorium Mikrobiologi Klinik
 - a. Pengecatan
 - b. Swab
 - c. Kerokan
 - d. Kultur
 - e. Pemeriksaan Multiplex PCR
 - f. Pemeriksaan TCM TB
- 5. Pelayanan Patologi Anatomi
 - a. Pemeriksaan FNA-B
 - b. Pemeriksaan Sitologi Cairan
 - c. Pemeriksaan Pap Smear
 - d. Pemeriksaan Lanjutan Imunohistokimia
- 6. Pelayanan Kefarmasian
 - a. Pelayanan Farmasi Klinis
 - b. Pencampuran Obat Kemoterapi (*Handling Sitostatika*)
 - c. Pelayanan Depo Farmasi
- 7. Pelayanan Gizi
 - a. Asuhan Gizi
 - b. Penyelenggaraan Makanan Pasien
- C. Pelayanan Penunjang Non Medis
 - 1. Pelayanan Rekam Medik
 - a. Pendaftaran Pasien (IGD, Rawat Jalan dan Rawat Inap)
 - b. Pelayanan PIPP (Petugas Pemberi Informasi dan Pengaduan)
 - 2. Pelayanan Pemeliharaan Sarana
 - a. Peralatan Medik
 - b. Kelistrikan
 - c. Sistem Tata Usaha
 - d. Gas Medis
 - e. Peralatan Non Medis Lainnya
 - 3. Pelayanan Sterilisasi dan Pencucian
 - a. Pencucian dan Sterilisasi Linen
 - b. Pencucian dan Sterilisasi Alat Kesehatan
 - 4. Pelayanan Sanitasi

- a. Pelayanan Kebersihan
- b. Penyediaan Air Bersih
- c. Pembuangan Air Limbah
- d. Pembuangan Limbah Padat
- e. Perbaikan Sarana Prasarana Sanitasi yang Rusak

1.5.2. Kelompok Staf Medis (KSM)

Kegiatan pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dilaksanakan oleh Kelompok Staf Medis (KSM). Pembentukan KSM berkembang seiring dengan berkembangnya berbagai bidang ilmu kesehatan dan kedokteran, standar rumah sakit serta cakupan pelayanan di rumah sakit. Sampai saat ini di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sudah terbentuk 17 KSM, yaitu :

1. KSM Ilmu Penyakit Dalam
2. KSM Ilmu Kesehatan Anak
3. KSM Bedah
4. KSM Obstetri dan Ginekologi
5. KSM Telinga, Hidung, Tenggorokan, Bedah Kepala Leher
6. KSM Neurologi
7. KSM Mata
8. KSM Kulit dan Kelamin
9. KSM Jantung
10. KSM Paru
11. KSM Gigi dan Mulut
12. KSM Patologi Klinik
13. KSM Rehabilitasi Medik
14. KSM Anestesi
15. KSM Patologi Anatomi
16. KSM Radiologi
17. KSM Dokter Umum
18. KSM Jiwa

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam melakukan pelayanan kepada pasien selain dilakukan oleh dokter spesialis juga dilakukan dokter Subspesialis, dalam hal ini disesuaikan dengan kasus pasien. Dalam persyaratan RS rujukan level dua perawatan pasien dilakukan oleh dokter spesialis sedangkan untuk dokter

Subspesialis keberadaan di RS rujukan level tiga, sehingga bila pelayanan level dua dilakukan oleh Subspesialis akan mengalami kesulitan yang berpengaruh terhadap klaim pembayaran INA CBGs. Adapun dokter subspesialis yang dimiliki oleh RSUD Haji Provinsi Jawa Timur antara lain :

1. Sub Spesialis Hematologi Onkologi (2 orang)
2. Sub Spesialis Fetomaternal (1 orang)
3. Sub Spesialis Endokrinologi (1 orang)
4. Sub Spesialis Perinatologi Anak (1 orang)
5. Sub Spesialis Tumbuh Kembang Anak (1 orang)
6. Sub Spesialis Respirologi Anak (1 orang)
7. Sub Spesialis Medicalo Retina (1 orang)
8. Sub Spesialis Glaucoma Management (1 orang)
9. Sub Spesialis Inflamasi Intraokuler (1 orang)
10. Sub Spesialis *Low Vision* (1 orang)
11. Sub Spesialis ORL HNS (1 orang)
12. Sub Spesialis Ekokardiografi (1 orang)
13. Sub Spesialis Intensif dan Kegawatan Kardiovaskuler (1 orang)
14. Sub Spesialis Kardiologi Intervensi (1 orang)
15. Sub Spesialis *Interventional Pain Management* (2 orang)
16. Sub Spesialis Konsultan Rekonstruksi Periodontal dan Impant Dental (1 orang)
17. Sub Spesialis Onkologi Ginekologi (1 orang)
18. Sub Spesialis *Hip and Knee* (1 orang)
19. Sub Spesialis Konsultan *Intensif Care Unit* (1 orang)
20. Sub Spesialis Radiologi Intervensi (3 orang)

1.5.3. Pelayanan Unggulan

Dalam menghadapi persaingan global dan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang prima, maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur selalu melakukan inovasi dan peningkatan mutu pelayanan. Inovasi yang dilakukan dengan penetapan kebijakan Direktur terhadap pengembangan pelayanan dan pelayanan unggulan, dimana akan menjadikan simbol keunggulan terhadap pelayanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Untuk mewujudkan pelayanan benar-benar lebih unggul dari pelayanan yang lainnya, maka diperlukan Sumber Daya Manusia yang profesional, fasilitas medis dan non medis yang

memenuhi standar serta regulasi yang mendukung. Pada bulan November 2025, RSUD Haji Provinsi Jawa Timur menetapkan pelayanan unggulan sesuai Surat Keputusan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 400.7.1/1134/102.10/2025 tanggal 3 November 2025, antara lain:

1. Layanan Stroke Terpadu
2. Layanan Onkologi Terpadu
3. Layanan Cathlab
4. Layanan Urologi
5. *One Stop Service Medical Check Up*
6. Layanan Tumbuh Kembang Anak Terpadu

BAB II

REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA

2.1. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA PELAYANAN

Kinerja pelayanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tersaji dalam Tabel 2.1 dan Tabel 2.2. berupa Capaian, Prognosis, dan Target Kinerja Pelayanan berupa Indikator Kinerja Utama RS dan Realisasi, Prognosis dan Target Capaian Standar Pelayanan Minimal RS. Tabel 2.1. menggambarkan bahwa capaian Indikator Kinerja Pelayanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 hampir semua sudah mencapai standar dari target yang sudah ditetapkan, demikian juga untuk prognosis tahun 2025. Beberapa yang masih belum mencapai target dan perlu mendapatkan perhatian adalah *Average Length of Stay (ALOS)* dan *Bed Turn Over (BTO)*. Untuk persentase elemen akreditasi RS yang memenuhi SNARS, dan nilai hasil survey akreditasi rumah sakit sudah sesuai standar dan target yang diharapkan. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur harus terus berupaya menerapkan berbagai upaya dan strategi agar IKU yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik. Pada tahun 2025-2026, terdapat perubahan tujuan dan sasaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur menyesuaikan Rencana Strategis (Renstra) BLUD Tahun 2025-2026 dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2026, sehingga terdapat perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU yang digunakan pada tahun 2025 adalah Nilai Hasil Survey Akreditasi Rumah Sakit dan Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Rumah Sakit.

Tabel 2.1.1 : Capaian, Prognosis, dan Target Kinerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2026

No	Indikator	Standar	Realisasi 2024	2025		Target 2026
				Target	Prognosis	
1	BOR (persentase pemakaian tempat tidur pada satu tahun waktu tertentu)	60-85%	64,64%	74,95	82,57	83,64
2	ALOS (rata-rata lama perawatan seorang pasien) (hari)	6-9 hari	3,5 hari	3	5	5
3	BTO (Frekuensi pemakaian tempat tidur dalam satu satuan	40-50 kali	67 kali	41,71	63,33	64,23

No	Indikator	Standar	Realisasi 2024	2025		Target 2026
				Target	Prognosis	
	waktu tertentu) (kali)					
4	TOI (rata-rata hari tempat tidur tidak ditempati dari saat terisi sampai berikutnya)(hari)	1-3 hari	2 hari	1	3	3
5	NDR (angka kematian > 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar) (%o)	≤25%o	20,90%o	21,20	23,36	22,46
6	GDR (angka kematian umum untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar) (%o)	≤45%o	35,20%o	40,15	37,74	36,99
7	Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	80 – 90	90,20	93,89	88,04	88,11
8	Persentase Elemen Akreditasi RS yang Memenuhi SNARS	100%	100%	100	100	100
9	Persentase Tingkat Kemandirian RS	60%-80%	60%	62,80	60,4	60,46
10	Nilai hasil survey akreditasi rumah sakit	80%-90%	96,16%	96,16	96,16	96,16

Sumber : Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Tabel 2.1.1 menggambarkan kinerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang terdiri dari beberapa indikator kinerja, meliputi :

1. BOR (*Bed Occupancy Ratio*)

BOR merupakan presentase pemakaian tempat tidur pada satu satuan waktu tertentu. Parameter ini memberikan gambaran tinggi rendahnya tingkat pemanfaatan tempat tidur di rumah sakit. Prognosis capaian BOR tahun 2025 sebesar 82,57% nilainya meningkat dibanding realisasi tahun 2024 sebesar 64,64%, diproyeksikan tahun 2026 nilainya sebesar 83,64%. Nilai BOR yang rendah dapat dipengaruhi oleh jumlah tempat tidur yang tidak sesuai dengan jumlah permintaan pasien rawat inap. Meskipun nilainya sedikit lebih kecil tapi masih sesuai standar 60-85%.

2. ALOS (*Average Length of Stay*)

ALOS merupakan rasio yang mengukur jangka waktu atau periode rata-rata pasien dirawat atau menggunakan jasa pelayanan kesehatan rumah sakit. Parameter ini memberikan gambaran mutu pelayanan rumah sakit. Prognosis

capaian ALOS pada tahun 2025 adalah 5 hari nilainya sedikit lebih tinggi dengan realisasi tahun 2024. Prognosis nilai Average Length of Stay (ALOS) pada tahun 2025 sebesar 5 hari berada di bawah standar Kementerian Kesehatan RI (6 – 9 hari), hal ini disebabkan karena mayoritas pasien yang rawat inap di rumah sakit hanya mengalami penyakit ringan sehingga hanya membutuhkan waktu singkat dalam perawatan. Realisasi capaian ALOS tahun 2024-2025 menunjukkan bahwa rata-rata LOS (*Length Of Stay*) lama rawat seorang pasien masih di bawah standar yang telah ditentukan oleh Kementerian Kesehatan (6-9 hari).

3. BTO (*Bed Turn Over*)

BTO merupakan frekuensi pemakaian tempat tidur dalam satu satuan waktu (biasanya dalam periode 1 tahun). Parameter ini memberikan gambaran tingkat efisiensi pada pemakaian tempat tidur. Prognosis BTO pada tahun 2025 sebesar 63,33 kali nilainya turun bila dibandingkan realisasi tahun 2024 sebesar 67 kali. Proyeksi nilai BTO tahun 2026 diperkirakan sebesar 64,23 kali. Nilai BTO dipengaruhi oleh semakin banyaknya jumlah pasien rawat inap, sehingga jumlah pasien yang keluar (hidup dan meninggal) juga banyak namun juga bisa karena jumlah tempat tidur yang kurang dibandingkan permintaan pasien, atau durasi rawat inap yang pendek.

4. TOI (*Turn Over Internal*)

TOI menunjukkan rata-rata hari sebuah tempat tidur tidak ditempati dari telah diisi ke saat terisi berikutnya. Parameter ini memberikan gambaran tingkat efisiensi penggunaan tempat tidur. Prognosis nilai TOI tahun 2025 adalah 3 hari naik 1 hari dibandingkan realisasi tahun 2024 sebesar 2 hari. Nilai TOI menunjukkan pemakaian tempat tidur yang berlebih. Realisasi capaian nilai TOI tahun 2024-2025 masih memenuhi standar Kementerian Kesehatan yaitu sebesar 1-3 hari.

5. NDR (*Net Death Rate*)

NDR merupakan angka kematian >48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 pasien keluar. Parameter ini menggambarkan mutu pelayanan di rumah sakit. Prognosis capaian NDR tahun 2025 sebesar 23,36‰ naik sebesar 2,46‰ dibandingkan realisasi tahun 2024 sebesar 20,9‰. Tahun 2026 realisasi NDR diproyeksikan sebesar 22,46‰. Realisasi capaian NDR tahun 2024-2025 sesuai dengan standar kemenkes yaitu $\leq 25\%$,

6. GDR (*Gross Death Rate*)

GDR merupakan angka kematian untuk tiap-tiap 1000 pasien keluar. Indikator ini memberikan gambaran tentang mutu pelayanan rumah sakit. Nilai ideal GDR adalah tidak lebih dari 45 penderita per 1000 penderita keluar, kecuali jika terjadi kejadian khusus seperti wabah penyakit, bencana alam, perang dan lain-lain. Prognosis GDR pada tahun 2025 adalah sebesar 37,74‰ turun 2,54‰ dibandingkan realisasi tahun 2024 sebesar 35,2‰. Realisasi capaian GDR tahun 2024-2025 sesuai dengan standar Kementerian Kesehatan yaitu $\leq 45\%$.

7. Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah

Prognosis Nilai Evaluasi SAKIP RSUD Haji tahun 2025 adalah sebesar 88,04 sudah sesuai dengan standar yaitu 80-90.

8. Persentase Elemen Akreditasi Rumah Sakit yang Memenuhi SNARS

Nilai Persentase Elemen Akreditasi RS tahun 2022 sudah sesuai dengan standar yaitu 100%.

9. Persentase Tingkat Kemandirian Rumah Sakit

Pada tahun 2024, persentase capaian tingkat kemandirian rumah sakit adalah 60,%. Sedangkan prognosis untuk tahun 2025, tingkat kemandirian yang ditargetkan sebesar 61,64% tercapai 60,40%, angka ini sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan (60-80%). Untuk tahun 2026 capaian tingkat kemandirian rumah sakit diproyeksikan sebesar 60,46%.

10. Nilai Hasil Survei Akreditasi Rumah Sakit

Sesuai Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, dimana rumah sakit daerah provinsi sebagai Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) di bawah Dinas Kesehatan sehingga pada Renstra BLUD terdapat perubahan pada tujuan dan sasaran. Adanya perubahan tujuan dan sasaran juga diikuti dengan perubahan pada indikatornya.

Tahun 2024 terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) Direktur RS yaitu Nilai Hasil Survey Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Indikator kinerja Nilai Hasil Survey Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sudah mencapai target yaitu sebesar 80%-90%. Tahun 2022 RSUD Haji Provinsi Jawa Timur telah lulus akreditasi sesuai Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan RI Tahun 2022 yang dilaksanakan oleh Komisi

Akreditasi Rumah Sakit (KARS) pada tanggal 12 Oktober 2022 dengan predikat LULUS PARIPURNA dengan nomor sertifikat KARS-SERT/146/X/2022, dengan nilai 96,16%.

Tabel 2.1.2. : Capaian, Prognosis dan Proyeksi Standar Pelayanan Minimal (SPM) di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

No	Unit Kerja	Realisasi 2024			Prognosis 2025			Proyeksi 2026		
		∑ Indikator	∑ Capaian	%	∑ Indikator	∑ Capaian	%	∑ Indikator	∑ Capaian	%
WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN										
1	Bidang Pelayanan Khusus	15	14	93,33	15	12	80,00	15	15	100,00
2	Instalasi Anestesi dan Rawat Intensif	4	3	75,00	2	2	100,00	2	2	100,00
3	Instalasi Bedah Sentral	6	6	100,00	6	6	100,00	6	6	100,00
4	Instalasi Gawat Darurat	9	7	77,78	3	2	66,67	3	2	66,67
5	Instalasi Gizi	3	3	100,00	3	3	100,00	3	3	100,00
6	Instalasi Graha Nuur Afiyah	10	10	100,00	5	5	100,00	5	5	100,00
7	Instalasi Kedokteran Forensik dan Medikolegal, Pemulasaraan Jenazah, Bina Rohani dan Jasmani	4	4	100,00	1	1	100,00	1	1	100,00
8	Instalasi Rawat Inap I	9	8	88,89	5	5	100,00	5	4	80,00
9	Instalasi Rawat Inap II	9	9	100,00	5	5	100,00	5	5	100,00
10	Instalasi Rawat Jalan	4	4	100,00	1	1	100,00	1	1	100,00
TOTAL A		73	68	93,15	46	42	91,30	46	44	95,65
WAKIL DIREKTUR PENUNJANG, PENDIDIKAN DAN PENELITIAN										
1	Bidang Pendidikan dan Penelitian	1	1	100,00	1	1	100,00	1	1	100,00
2	Instalasi Farmasi	5	4	80,00	3	2	66,67	3	2	66,67

No	Unit Kerja	Realisasi 2024			Prognosis 2025			Proyeksi 2026		
		∑ Indikator	∑ Capaian	%	∑ Indikator	∑ Capaian	%	∑ Indikator	∑ Capaian	%
3	Instalasi Patologi Anatomi	3	3	100,00	1	1	100,00	1	1	100,00
4	Instalasi Patologi Klinik	6	6	100,00	3	3	100,00	3	3	100,00
5	Instalasi Pusat Sterilisasi dan Pencucian	2	2	100,00	1	1	100,00	1	1	100,00
6	Instalasi Radiologi	4	4	100,00	1	1	100,00	1	1	100,00
7	Instalasi Rehabilitasi Medik	3	3	100,00	2	1	50,00	2	1	50,00
8	Instalasi Rekam Medik	4	2	50,00	1	1	100,00	1	1	100,00
TOTAL B		28	25	89,29	13	11	84,62	13	11	84,62
WAKIL DIREKTUR UMUM, KEUANGAN DAN PERENCANAAN										
1	Bagian Keuangan	4	3	75,00	4	4	100,00	4	3	75,00
2	Bagian Umum	3	3	100,00	2	2	100,00	2	2	100,00
3	Instalasi Pemeliharaan Sarana	3	3	100,00	3	3	100,00	3	3	100,00
4	Instalasi Sanitasi	2	2	100,00	2	2	100,00	2	2	100,00
TOTAL C		12	11	91,67	11	11	100,00	11	10	90,91
TOTAL A+B+C		113	104	92,04	70	64	91,43	70	65	92,86

Sumber : Komite Mutu

Pada tabel 2.1.1, menunjukkan Standar Pelayanan Minimal tahun 2024 sejumlah 113 indikator dengan realisasi sebesar 92,04%, prognosis tahun 2025 sejumlah 70 indikator dengan realisasi sebesar 91,43% sedangkan proyeksi untuk tahun 2026 sejumlah 70 indikator dengan realisasi sebesar 92,86%

2.2. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SDM

Perkembangan Sumber Daya Manusia (SDM) RS baik medis, paramedis keperawatan, paramedis non keperawatan, maupun non medis ditampilkan pada Tabel 2.2

Tabel 2.2. Perkembangan Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2026

Tenaga Medis	Realisasi 2024			Prognosis 2025			Proyeksi 2026		
	ASN	BLUD	Total	ASN	BLUD	Total	ASN	BLUD	Total
SPECIALIS DASAR	13	1	14	12	3	15	12	3	15
Dokter Spesialis Penyakit Dalam	3	0	3	3	2	5	3	2	5
Dokter Spesialis Obgyn	4	0	4	4	0	4	4	0	4
Dokter Spesialis Anak	3	0	3	2	1	3	2	1	3
Dokter Spesialis Bedah Umum	3	1	4	3	0	3	3	0	3
SPECIALIS PENUNJANG	11	1	12	11	1	12	11	1	12
Dokter Spesialis Radiologi	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Dokter Spesialis Pathologi Klinik	2	1	3	2	1	3	2	1	3
Dokter Spesialis Pathologi Anatomi	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Dokter Spesialis Rehab Medis	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Dokter Spesialis Anestesi	4	0	4	4	0	4	4	0	4
Dokter Spesialis Mikrobiologi	1	0	1	1	0	1	1	0	1
SPECIALIS LAINNYA	29	1	30	30	1	31	31	1	32
Dokter Spesialis Mata	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dokter Spesialis Jantung	3	1	4	4	1	5	5	1	6
Dokter Spesialis Syaraf	5	0	5	5	0	5	5	0	5
Dokter Spesialis THT	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Dokter Spesialis Bedah Syaraf	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Dokter Spesialis Bedah Plastik	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Dokter Spesialis Urologi	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Dokter Spesialis Orthopedi	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Dokter Spesialis Paru	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Dokter Spesialis Kulit Kelamin	5	0	5	5	0	5	5	0	5
Dokter Spesialis Emergency Medicine	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Dokter Spesialis Forensik Medik	1	0	1	1	0	1	1	0	1
SUB SPECIALIS	25	0	25	23	0	23	24	0	24
Hematologi Onkologi	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Bedah Thorax Kardio	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tenaga Medis	Realisasi 2024			Prognosis 2025			Proyeksi 2026		
	ASN	BLUD	Total	ASN	BLUD	Total	ASN	BLUD	Total
Vaskuler									
Fetomaternal	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Endokrinologi	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Perinatologi Anak	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Tumbuh Kembang Anak	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Respirologi Anak	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Glaucoma Management	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Medicalo Retina	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Inflamasi Intraokuler	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Low Vision	1	0	1	1	0	1	1	0	1
ORL HNS	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Epilepsi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ekokardiografi	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Intensif dan Kegawatan Kardiovaskuler	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Kardiologi Intervensi	1	0	1	1	0	1	1	0	1
<i>Interventional Pain Management (IPM)</i>	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Konsultan Rekonstruksi Periodontal & Implan Dental	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Fertilitas Endokrinologi Reproduksi	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Onkologi Ginekologi	1	0	1	1	0	1	1	0	1
<i>Hip and Knee</i>	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Konsultan <i>Intensif Care Unit</i>	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Radiologi <i>Intervensi</i>	3	0	3	3	0	3	3	0	3
JUMLAH DOKTER SPESIALIS DAN SUB SPESIALIS	78	3	81	76	5	81	78	5	83
DOKTER GIGI SPESIALIS	8	0	8	8	0	8	8	0	8
Orthodontis	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Prostodontis	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Periodontis	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Bedah Mulut dan Maksilofasial	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Pedodontis	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Konservasi Gigi	2	0	2	2	0	2	2	0	2
DOKTER GIGI SUB SPESIALIS	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Penyakit Mulut	1	0	1	1	0	1	1	0	1
DOKTER UMUM	23	2	25	25	2	27	27	2	29
DOKTER GIGI UMUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERAWAT	346	40	386	366	40	406	367	40	407

Tenaga Medis	Realisasi 2024			Prognosis 2025			Proyeksi 2026		
	ASN	BLUD	Total	ASN	BLUD	Total	ASN	BLUD	Total
Perawat	337	40	377	356	40	396	356	40	396
Terapis Gigi dan Mulut	9	0	9	10	0	10	11	0	11
BIDAN	35	18	53	35	17	52	35	16	51
TENAGA FARMASI	39	18	57	39	18	57	39	18	57
Apoteker	16	2	18	16	2	18	16	2	18
Teknis Kefarmasian	23	16	39	23	16	39	23	16	39
TENAGA KESEHATAN LAINNYA	146	24	170	145	24	169	144	24	168
Psikologi Klinis	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Penyuluh Kesehatan	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Administrator Kesehatan	14	10	24	15	10	25	16	10	26
Pembimbing Kesehatan Kerja	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Sanitasi Lingkungan	4	1	5	4	1	5	4	1	5
Nutrisionis	15	0	15	15	0	15	15	0	15
Fisioterapis	11	0	11	10	0	10	9	0	9
Okupasi Terapis	4	0	4	4	0	4	4	0	4
Terapis Wicara	4	0	4	4	0	4	4	0	4
Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	15	7	22	15	7	22	15	7	22
Teknisi Pelayanan Darah	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Penata Anastesi	6	0	6	8	0	8	10	0	10
Asisten Penata Anastesi	5	0	5	5	0	5	5	0	5
Refraksionis Optisien	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Radiografer	16	3	19	16	3	19	16	3	19
Elektromedis	6	0	6	6	0	6	6	0	6
Pranata Laboratorium Kesehatan	35	3	38	32	3	35	29	3	32
Orthotik Prostetik	1	0	1	1	0	1	1	0	1
TENAGA NON - KESEHATAN	194	170	364	192	167	359	190	166	356
Analisis Kepegawaian	2	2	4	2	0	2	2	0	2
Analisis Kebijakan	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Arsiparis	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Bendahara	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Binatu	6	14	20	6	14	20	6	14	20
Operator Komunikasi	0	3	3	0	3	3	0	3	3
Juru Informasi dan Komunikasi	0	3	3	0	3	3	0	3	3
Pranata Jasmani dan Mental	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Pemulasaraan Jenazah	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Pengadministrasi Keuangan	4	11	15	4	11	15	4	11	15

Tenaga Medis	Realisasi 2024			Prognosis 2025			Proyeksi 2026		
	ASN	BLUD	Total	ASN	BLUD	Total	ASN	BLUD	Total
Pengadministrasi Penerimaan	14	0	14	14	0	14	14	0	14
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Pengadministrasi Umum	36	57	93	35	58	93	34	59	93
Pengelola Kepegawaian	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Pengelola Keuangan	5	0	5	5	0	5	5	0	5
Pengelola Pelayanan Kesehatan	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Pengelola Teknologi Informasi	4	0	4	5	0	5	6	0	6
Pengelola Pemanfaatan BMD	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Pengemudi	0	4	4	0	4	4	0	4	4
Pengemudi Ambulan	3	1	4	2	1	3	1	1	2
Pengolah Data	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	6	5	11	5	5	10	4	5	9
Perencana	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Petugas Kamar Gelap	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Petugas Keamanan	9	12	21	9	12	21	9	12	21
Petugas Pengambil Contoh	59	54	113	60	52	112	61	50	111
Petugas Teknologi Informasi Komputer	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Pranata Humas	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Pengadministrasi Kepegawaian	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Pranata Komputer	5	0	5	5	0	5	5	0	5
Teknisi Sarana dan Prasarana	10	2	12	9	2	11	8	2	10
Verifikator Keuangan	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Struktural	13	0	13	11	0	11	13	0	13
JUMLAH	883	275	1158	898	273	1171	902	271	1173

Sumber : Bagian Umum

Diproyeksikan terdapat penambahan tenaga PPPK yang masuk ke dalam tenaga ASN pada tahun 2026 untuk memenuhi beberapa klasifikasi tenaga kesehatan dan non kesehatan yang dipersyaratkan tetapi belum dimiliki RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

2.3. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SARANA/PRASARANA

Tabel 2.3. Perkembangan Sarana Prasarana RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

No	Uraian	Satuan	Realisasi 2024	Prognosis 2025	Proyeksi 2026
1	Tanah	m2	22.941	24.775	24.775
2	Gedung dan Bangunan	m2	37.232	37.232	44.789
3	Peralatan dan Mesin				
	- Alat Besar	unit	94	103	113
	- Alat Angkutan	unit	246	258	287
	- Alat Bengkel dan Alat Ukur	unit	321	321	352
	- Alat Pertanian	unit	16	16	14
	- Alat Kantor dan Rumah Tangga	unit	17.761	18.270	18.683
	- Alat Studio Komunikasi dan Pemancar	unit	1.343	1.353	1.516
	- Alat Kedokteran dan Alat Kesehatan	unit	9.942	10.247	10.349
	- Alat Laboratorium	unit	1.365	1.372	1.394
	- Alat Komputer	unit	1.673	1.719	1.793
	- Alat Keselamatan Kerja	unit	3	3	4
	- Alat Peraga	unit	16	16	23
	- Peralatan Olah Raga	unit	23	23	30
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan				
	- Jalan dan Jembatan	buah	1	1	1
	- Bangunan Air	bangunan	5	5	5
	- Instalasi	instalasi	24	24	27
	- Jaringan	jaringan	8	8	9
5	Aset Tetap Lainnya				
	- Bahan Perpustakaan	buah	463	463	463
	- Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan	buah	89	89	88
6	Aset Lain - lain				
	- Peralatan dan Mesin	unit	15	4	9

No	Uraian	Satuan	Realisasi 2024	Prognosis 2025	Proyeksi 2026
	Rusak Berat				
	- Aset Tidak Berwujud Rusak Berat	aplikasi	1	1	1

Sumber : Bagian Umum

Sarana dan prasarana (aset tetap) yang dimiliki RSUD Haji Provinsi Jawa Timur ditampilkan pada Tabel 2.3 yang terdiri dari tanah; gedung dan bangunan; peralatan dan mesin; jalan dan jembatan; bangunan air; instalasi; jaringan, serta aset tetap lainnya.

Terdapat penambahan aset tanah, gedung dan bangunan. Perkembangan ini merupakan modal utama pemberian layanan kepada masyarakat. Diharapkan dengan semakin bertambahnya jumlah aset juga akan menambah kualitas dan standar layanan kepada pelanggan, selain itu optimalisasi penggunaan alat atau utilisasi peralatan medis perlu ditingkatkan agar tercapai efisiensi dan efektifitas penggunaan anggaran dalam melaksanakan praktik bisnis yang sehat.

2.4. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA KEUANGAN

Kinerja keuangan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dapat dilihat dari beberapa indikator maupun rasio keuangan pada tabel 2.4. Berdasarkan kinerja keuangan tersebut terdapat beberapa hal penting yang diproyeksi akan terjadi di tahun 2026 yaitu : penurunan rasio kas, penurunan rasio lancar, penurunan perputaran aset, penurunan pertumbuhan pendapatan, peningkatan rasio produktifitas, peningkatan pengalihan piutang, peningkatan perputaran persediaan.

Dengan proyeksi ini maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur harus mengupayakan realisasi biaya operasional seefisien mungkin sesuai kebutuhan. Khusus untuk pelayanan yang diberikan kepada masyarakat harus sesuai dengan SPO (Standar Prosedur Operasional), *Clinical Pathway* (CP) yang sudah ditetapkan, serta penerapan *cost containment* di seluruh unit kerja.

Tabel 2.4. : Kinerja Keuangan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

NO	URAIAN	RUMUS	STANDAR	REALISASI 2024	PROGNOSA 2025	PROYEKSI 2026
1	Rasio Kas (Cash Ratio)	$\frac{\text{Kas dan Setara Kas}}{\text{Kewajiban Jangka Pendek}} \times 100\%$	240 – 300%	143,63%	157,23%	198,69%
2	Rasio Lancar (CurrentRatio)	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Kewajiban Jangka Pendek}} \times 100\%$	>600%	305,00%	357,61%	610,75%
3	Periode Pengalihan Piutang (Collection Period)	$\frac{\text{Piutang Usaha} \times 360}{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LO}} \times 1 \text{ hari}$	<30 hari	34	39	60
4	Perputaran Aset (fixedasset turn-over)	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LO}}{\text{Aset Tetap}} \times 100\%$	>20%	36,66%	34,81%	21,02%
5	Perputaran Persediaan (Inventory turn-over)	$\frac{\text{Persediaan} \times 365}{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LO}} \times 1 \text{ hari}$	30-35 hari	29	16	21
6	Imbalan atas Fixed Aset (return on fixedasset)	$\frac{\text{Surplus atau Defisit sblm Keuntungan/kerugian – LO}}{\text{Aset Tetap}} \times 100\%$	>6%	-5,87%	-5,86%	-1,37%
7	Imbalan atas Ekuitas (return on equity)	$\frac{\text{Surplus atau Defisit sblm Keuntungan/kerugian – LO}}{\text{Ekuitas}} \times 100\%$	>8%	-12,71%	-5,07%	-2,50%
8	Cost Recovery	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LO}}{\text{Beban Operasional – LO}} \times 100\%$	>65%	56,66%	61,52%	62,40%
9	Kemandirian	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BL:UD – LRA + Penggunaan SILPA – LRA}}{\text{Total Belanja BLUD – LRA}} \times 100\%$	>2/3	65,9%	60,4%	63,0%
10	Pertumbuhan Pendapatan	$\frac{\text{Pend. Fungsional LRA}_t - \text{Pend. Fungsional LRA}_{t-1}}{\text{Pend. Fungsional LRA}_{t-1}} \times 100\%$	>10%	12,74%	39,11%	10,54%

NO	URAIAN	RUMUS	STANDAR	REALISASI 2024	PROGNOSA 2025	PROYEKSI 2026
11	Rasio produktivitas karyawan	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LO}}{\text{Jumlah Pegawai ASN\&Non ASN}}$	>200 juta	181.717.829,95	158.662.092,62	159.209.326,44

Sumber : Bagian Keuangan dan Akuntansi

Dari tabel diatas disimpulkan bahwa :

1. Realisasi rasio kas pada tahun 2024 adalah sebesar 143,63% Parameter ini menunjukkan bahwa setiap hutang rumah sakit senilai Rp100,00 dijamin oleh kas rumah sakit sebesar Rp143,63. Prognosa tahun 2025 rasio kas sebesar 157,23%, bahwa setiap hutang rumah sakit senilai RP100,00 dijamin oleh kas rumah sakit sebesar Rp157,23. Tahun 2026 rasio kas diproyeksikan sebesar 198,69%. Penjaminan oleh kas rumah sakit ini tidak memperhitungkan piutang maupun persediaan.
2. Realisasi rasio lancar pada tahun 2024 adalah sebesar 305,00% hal ini menunjukkan bahwa setiap utang rumah sakit senilai Rp100,00 dijamin dengan Rp305 aset lancar rumah sakit. Prognosis rasio lancar tahun 2025 sebesar 357,61%, dimana setiap hutang rumah sakit sebesar Rp100,00 akan dijamin dengan aset lancar rumah sakit sebesar Rp357,61. Tahun 2026 rasio lancar diproyeksikan sebesar 610,75%
3. Realisasi periode pengalihan piutang tahun 2024 menunjukkan angka sebesar 34 hari. Parameter ini menunjukkan bahwa rumah sakit mampu menagih/ mengumpulkan piutang dalam waktu 34 hari pada tahun 2024. Namun prognosa 2025 menunjukkan kemampuan rumah sakit dalam menagih piutang menjadi lebih lama yaitu 39 hari. Tahun 2026 periode pengalihan piutang diproyeksikan menjadi 60 hari.
4. Rasio perputaran aset (*fixed asset turn-over ratio*) pada realisasi tahun 2024 sebesar 36,66%. Hal ini menunjukkan bahwa setiap Rp1,00 pendapatan senilai dengan 36% aset rumah sakit. Prognosis 2025 juga menunjukkan penurunan sebesar 1,85% jika dibandingkan dengan realisasi 2024. Sedangkan pada tahun 2026 rasio perputaran aset diproyeksikan sebesar 21,02%. Rasio perputaran aset ini mencerminkan kecepatan aset yang dimiliki rumah sakit untuk menghasilkan pendapatan operasional. Nilainya sesuai standar yaitu sebesar >20%, semakin besar perputaran aset

semakin baik yang artinya semakin produktif dalam menghasilkan penjualan.

5. Realisasi perputaran persediaan tahun 2024 adalah sebesar 29 hari, prognosis 2025 menunjukkan penurunan sebesar 13 hari jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2024. Pada tahun 2026 perputaran persediaan diproyeksikan sebesar 21 hari.
6. *Cost Recovery Rate* (CRR) merupakan suatu indikator untuk menentukan tingkat kemampuan dalam menyelesaikan biaya untuk periode tertentu. Realisasi nilai CRR pada tahun 2024 yaitu sebesar 56,66%. Hal ini menunjukkan bahwa rumah sakit pada tahun 2024 dapat membiayai kebutuhan operasionalnya sebesar 56,66% dari total biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan rumah sakit dalam satu tahun. Pada tahun 2025, prognosis CRR adalah sebesar 61,52% atau meningkat sebesar 4,86% dibandingkan dengan realisasi CRR pada tahun 2024. Tahun 2026 *cost recovery rate* diproyeksikan sebesar 62,40%.
7. Tingkat kemandirian merupakan rasio yang menunjukkan seberapa mampu rumah sakit dalam membiayai seluruh belanja dari pendapatan fungsionalnya, baik belanja operasional maupun belanja investasinya. Realisasi tingkat kemandirian tahun 2024 adalah sebesar 65,9%, Prognosis tingkat kemandirian pada tahun 2025 sebesar 60,4%, menurun 5,5% dari realisasi tahun 2024 yang nilainya sebesar 65,9% hal ini menunjukkan bahwa pada tahun 2024 rumah sakit memiliki kemampuan tingkat efektivitas dan efisiensi sebesar 65,9% dalam pengelolaan keuangan khususnya untuk membiayai keseluruhan belanja rumah sakit. Pada tahun 2026 tingkat kemandirian diproyeksikan sebesar 63%.
8. Realisasi rasio produktivitas pada tahun 2024 sebesar 181.717.829,95. Prognosis rasio produktivitas pada tahun 2025 diproyeksikan sebesar Rp158.662.092,62. Pada tahun 2026 rasio produktivitas diproyeksikan sebesar Rp159.209.326,44.

2.5. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA UNIT PELAYANAN

Dalam Rencana Bisnis dan Anggaran ini, unit kerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur terbagi menjadi 16 (enam belas) unit pelayanan penghasil, 1 (satu) komite, dan 1 (satu) unit kerja manajemen/penunjang yang merupakan kumpulan unit kerja lainnya. Adapun ke-19 unit kerja tersebut adalah:

1. Instalasi Bedah Sentral
2. Instalasi Gawat Darurat
3. Instalasi Hemodialisis
4. Instalasi Anestesi dan Rawat Intensif
5. Instalasi Rawat Inap
6. Instalasi Rawat Jalan
7. Instalasi Graha Nuur Afiah
8. Instalasi Gigi dan Mulut
9. Instalasi Rehabilitasi Medik
10. Instalasi Patologi Klinik
11. Instalasi Patologi Anatomi
12. Instalasi Gizi
13. Instalasi Radiologi
14. Instalasi Pemulasaraan Jenazah
15. Instalasi Farmasi
16. Instalasi Rekam Medik
17. Bidang Pendidikan dan Penelitian
18. Komite Koordinasi Pendidikan
19. Manajemen

Tabel 2.5.1 : Hasil Kegiatan Unit Kerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2025

No	Instalasi	Target	Realisasi Tahun		Prognosis
		2026	2023	2024	2025
1	Rawat Jalan	218.453	169.099	183.868	197.193
2	Rawat Inap	18.068	17.936	18.140	17.043
3	Gawat Darurat	37.000	32.163	37.083	35.348
4	Gigi dan Mulut	15.161	16.960	15.609	15.061
5	Bedah Sentral	5.015	4.723	5.074	5.015
6	Radiologi	38.760	43.380	40.448	39.524
7	Patologi Klinik	280.774	343.614	311.559	290.651
8	Patologi Anatomi	2.568	2.717	2.603	2.353
9	Instalasi Farmasi				
	- Jumlah resep yang ditulis	2.498.542	2.244.668	2.433.139	2.225.221
	- Jumlah resep yang dilayani	2.497.079	2.234.578	2.423.434	2.224.209
10	Hemodialisa	10.368	8.301	9.066	9.697
11	Rehabilitasi Medik	67.468	82.893	87.711	67.468

Sumber data : masing – masing unit kerja

Tabel 1.9 menunjukkan hasil kegiatan unit kerja pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang terlihat pada realisasi tahun 2023 dan 2024. Tahun 2023-2024 ada beberapa instalasi dalam kegiatan unit kerja pelayanan mengalami penurunan dalam jumlah kunjungan, hal ini dikarenakan kebijakan pembatasan dari bpjs dan adanya rujukan berjenjang. Diharapkan perlu adanya peningkatan kualitas pelayanan dan promosi guna mendukung peningkatan kunjungan pasien tahun – tahun selanjutnya.

BAB III

RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN

3.1. RINGKASAN PENDAPATAN, BELANJA, DAN PEMBIAYAAN

Ringkasan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tersaji dalam Tabel 3.1. sebagai berikut. :

Tabel 3.1. : Ringkasan Rencana Bisnis dan Anggaran

NO	URAIAN	JUMLAH
1	PENDAPATAN	
	Retribusi Daerah	143.830.000.000,00
	Hibah	0,00
	Lain-lain PAD yang sah	66.170.000.000,00
	APBD	225.220.242.101,00
	Jumlah	435.220.242.101,00
2	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	Belanja Pegawai	139.220.242.101,00
	Belanja Barang dan Jasa	217.633.799.000,00
	Belanja Bunga	
	Belanja Lain-Lain	
	BELANJA MODAL	
	Belanja Tanah	
	Belanja Peralatan dan Mesin	25.000.000.000,00
	Belanja Gedung dan Bangunan	61.000.000.000,00
	Belanja Peralatan dan Mesin BLUD	5.466.201.000,00
	Belanja Gedung dan Bangunan BLUD	1.800.000.000,00
	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	
	Belanja Aset Lainnya	100.000.000,00
	Jumlah	450.220.242.101,00
	Surplus/Defisit	(15.000.000.000,00)
3	PEMBIAYAAN	
	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	

NO	URAIAN	JUMLAH
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	15.000.000.000,00
	Penerimaan Utang/Pinjaman	
	Jumlah	15.000.000.0000,00
	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	
	Pembayaran Pokok Utang/Pinjaman	
	Jumlah	0,00
	Pembiayaan Netto	15.000.000.000,00
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berkenaan (SiLPA)	0,00

Sumber : Bagian Keuangan

Dalam Tabel 3.1, dapat dijelaskan bahwa seluruh pendapatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur ditambah dengan seluruh anggaran subsidi PAD yang sudah masuk menjadi anggaran belanja yang jumlahnya sebesar Rp435.220.242.101,00 Untuk penerimaan pembiayaan sebesar Rp15.000.000.000,00 berasal dari Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA).

Pendapatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang berasal dari dana subsidi pemerintah (APBD Provinsi Jawa Timur) dan pendapatan fungsional. Pendapatan yang berasal dari dana subsidi meliputi Dana Alokasi Umum (Belanja Pegawai) sebesar Rp139.220.242.101,00 (61,81%), Dana Pajak Rokok sebesar Rp25.000.000.000,00 (11,10%) dan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT) sebesar Rp61.000.000.000,00 (27,08%). Sedangkan pendapatan fungsional RSUD Haji Propinsi Jawa Timur terdiri dari retribusi daerah Rp143.830.000.000,00 (68,49%), lain-lain pendapatan BLUD yang sah sebesar Rp66.170.000.000,00 (31,51%). Untuk belanja pegawai (gaji dan dan tunjangan serta TPP RS UOBK dan UPT BLUD) dilaksanakan secara terpusat di dinas induknya sesuai surat dari Sekretariat Daerah No.900.1.12/16762/203/2024, tanggal 27 Desember 2024.

Belanja Fungsional RSUD Haji Surabaya pada tahun 2026 sebesar Rp225.000.000.000,00 terdiri dari Belanja Operasi yang meliputi belanja barang dan jasa sebesar Rp217.633.799.000,00 (96,73%) dan Belanja Modal sebesar Rp7.366.201.000,00 (3,27%) dari keseluruhan belanja yang dianggarkan.

3.2. RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA, DAN PEMBIAYAAN

Tabel 3.2. : Rincian Rencana Bisnis dan Anggaran

NO	URAIAN	JUMLAH
A	PENDAPATAN	
1	Retribusi Daerah	
	Retribusi Jasa Umum	142.230.000.000,00
	Retribusi Jasa Usaha	1.600.000.000,00
2	Pendapatan Hibah	
	Pendapatan Hibah Perseorangan	-
	Pendapatan Hibah Institusional	-
3	Lain-lain PAD yang Sah	
	Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan	300.000.000,00
	Pendapatan BLUD dari Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain	3.600.000.000,00
	Pendapatan BLUD dari Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	
	Pendapatan BLUD dari Jasa Giro	350.000.000,00
	Pendapatan BLUD dari Komisi, Potongan ataupun Bentuk Lain Sebagai Akibat dari Penjualan dan/ atau Pengadaan Barang dan/ atau Jasa oleh BLUD	40.000.000,00
	Pendapatan BLUD dari Pengembangan Usaha	61.880.000.000,00
4	APBD	
	Dana Alokasi Umum (DAU)	139.220.242.101,00
	Dana Pajak Rokok	25.000.000.000,00
	DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)	61.000.000.000,00
	Jumlah	435.220.242.101,00
B	BELANJA	
B.1	BELANJA OPERASI	356.854.041.101,00
1	Belanja Pegawai	0,00
	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	139.220.242.101,00
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	0,00
2	Belanja Barang dan Jasa	217.633.799.000,00
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	631.320.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Benda Pos	18.000.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.238.552.500,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	246.900.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	634.935.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	813.701.600,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	481.927.500,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.447.454.600,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	1.046.396.700,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	225.000.000,00

NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	592.101.900,00
	Belanja Bahan-Bahan Kimia	1.792.400.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	23.510.890.800,00
	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	74.585.000,00
	Belanja Barang untuk Dijual / Diserahkan Kepada Masyarakat	3.549.000.000,00
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	29.100.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	216.000.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Layanan Operasional	476.040.000,00
	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	3.331.000,00
	Belanja luran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Layanan Operasional	23.374.800,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.665.000,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Layanan Operasional	7.828.800,00
	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	54.000.000,00
	Belanja Jasa Juri Perlombaan / Pertandingan	6.000.000,00
	Belanja Jasa Kalibrasi	820.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kesehatan	180.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan Jasa-Khusus	27.500.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	240.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei	150.000.000,00
	Belanja jasa konsultansi spesialis-jasa pengujian dan analisa komposisi dan tingkat kemurnian	403.035.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	
	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	49.500.000,00
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	766.091.000,00
	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	50.000.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	94.000.000,00
	Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan Pengelola Layanan Operasional	13.059.516.400,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	103.054.400,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli	385.200.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	33.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	7.466.400.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	72.776.692.200,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	37.200.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	97.644.400,00
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	423.690.400,00
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	447.300.000,00
	Belanja Jasa Narasumber	
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	654.000.000,00
	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	401.095.000,00

NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	35.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	7.371.188.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	326.304.000,00
	Belanja Obat-Obatan-Obat	33.150.870.000,00
	Belanja Pakaian Dinas Lapangan	218.472.500,00
	Belanja Paket/Pengiriman	4.500.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.025.620.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	10.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	35.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	70.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	646.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	192.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	450.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.405.374.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	305.680.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	53.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	9.500.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Accelerator	365.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	475.850.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Cetak	120.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Lainnya	205.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga	190.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	2.673.750.000,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	15.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya	480.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	150.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan	

NO	URAIAN	JUMLAH
	Telepon Lainnya	
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	100.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	150.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	390.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Server-Peralatan Server-Peralatan Server PACS	
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	195.000.000,00
	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	273.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	265.707.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	46.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	47.400.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	96.476.000,00
	Belanja Registrasi/Keanggotaan	15.020.000,00
	Belanja Sewa Alat Kedokteran Lainnya	4.351.912.000,00
	Belanja Sewa Alat Laboratorium Patologi	6.310.500.000,00
	Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan	2.500.000,00
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	1.113.200.000,00
	Belanja Tagihan Air	800.000.000,00
	Belanja Tagihan Telepon	75.000.000,00
	Belanja Tagihan Listrik	7.041.926.500,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	834.150.000,00
	Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kuangan	250.000.000,00
	Honorarium Rohaniwan	5.600.000,00
	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN BLUD	4.449.606.000,00
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	1.329.000.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1.392.886.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah	178.100.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Intensif	
	Belanja Modal Alat Pendingin	408.000.000,00
	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	651.800.000,00
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	91.450.000,00
	Belanja Modal Alat Pengukur Waktu	10.000.000,00
	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermontor Perorangan	655.500.000,00
	Belanja Modal Kendaraan tak bermotor Angkutan Barang	198.150.000,00
	Belanja Modal Mebel	325.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	30.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	
	Belanja Modal Pompa	144.315.000,00
	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	
	Belanja Modal Perkakas Bengkel Servise	31.000.000,00
	Belanja Modal Sumber Tenaga	
	Belanja Modal Peralatan Cetak	

NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Modal Alat Komunikasi Telepon	21.000.000,00
	BELANJA MODAL GEDUNG DAN BANGUNAN BLUD	1.800.000.000,00
	Belanja Modal pengadaan konstruksi/pembelian gedung kantor/tempat kerja/Tempat Tinggal	1.800.000.000,00
	BELANJA MODAL ASET LAINNYA BLUD	100.000.000,00
	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software	100.000.000,00
	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	86.000.000.000,00
	PENYEDIAAN FASILITAS PELAYANAN, SARANA, PRASARANA DAN ALAT KESEHATAN UNTUK UKP RUJUKAN, UKM DAN UKM RUJUKAN TINGKAT DAERAH PROVINSI	86.000.000.000,00
	PENGADAAN ALAT KESEHATAN/ALAT PENUNJANG MEDIK FASILITAS LAYANAN KESEHATAN	86.000.000.000,00
	PAJAK ROKOK	25.000.000.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1.718.827.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah	18.067.666.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Radiodiagnostic	4.462.148.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran ICU	751.359.000,00
	DBHCHT	61.000.000.000,00
	Belanja Modal Bangunan Kesehatan	61.000.000.000,00
	Jumlah	450.220.242.101,00
	Surplus/Defisit	(15.000.000.000,00)
C	PEMBIAYAAN	
C.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	15.000.000.000,00
	Penerimaan Utang/Pinjaman	
	Jumlah	15.000.000.000,00
C.2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	
	Pembayaran Pokok Utang/Pinjaman	0
	Jumlah	0
	Pembiayaan Netto	
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berkenaan (SiLPA)	-

Sumber : Bagian Keuangan

3.3. PERKIRAAN HARGA

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2010 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah RS Daerah Provinsi Jawa Timur, Tarif Pelayanan adalah sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan kegiatan Pelayanan di rumah sakit, yang dibebankan kepada masyarakat sebagai imbalan atas jasa pelayanan yang diterimanya. Jasa Pelayanan adalah imbalan yang diterima oleh pelaksana pelayanan atas jasa yang diberikan kepada pasien dalam rangka observasi, diagnosis, pengobatan, konsultasi, visite, rehabilitasi medik

dan/atau pelayanan lainnya. Struktur dan besaran tarif pelayanan di RS Daerah Provinsi Jawa Timur untuk Kelas III ditetapkan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Peraturan Gubernur tersebut, sedangkan jenis dan tarif pelayanan Kelas II, Kelas I, dan kelas utama ditetapkan dengan Keputusan Direktur setelah mendapat evaluasi dari Gubernur.

Adapun besaran tarif pelayanan sesuai Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 55 Tahun 2023 Tentang Tarif Rumah Sakit Umum Daerah Haji yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah secara lengkap, tarif pelayanan tercantum pada lampiran 5.

3.4. BESARAN PERSENTASE AMBANG BATAS

Tabel 3.3.: Usulan Ambang Fleksibilitas

No	Program/Kegiatan/Rincian Kegiatan/Belanja	Pagu	Ambang Fleksibilitas
	Program :		
	Kegiatan :		
	Sub Kegiatan :		
	Jenis Belanja :		
	Rincian Belanja :		
	Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp217.633.799.000,00	Rp237.897.178.900,00
	Belanja (rincian)		
	Belanja (rincian)		
	Belanja (rincian)		

Sumber : *Bagian Keuangan*

Dari tabel 3.3 dijelaskan bahwa nilai ambang batas fleksibilitas tahun 2026 didapatkan dari jumlah belanja barang dan jasa BLUD yang sebesar Rp217.633.799.000,00 ditambahkan dengan besaran ambang fleksibilitas sebesar Rp20.263.379.900,00 (10% dari belanja barang dan jasa BLUD tanpa SiLPA) yaitu sebesar Rp237.897.178.900,00

3.5. PERKIRAAN MAJU (*FORWARD ESTIMATE*)

Prakiraan maju anggaran pendapatan, belanja, dan pembiayaan 3 (tiga) tahun ke depan dijabarkan dalam tabel 3.4, yang merupakan proyeksi tahun 2026 sampai dengan tahun 2028 dimana penerimaan pendapatan diperkirakan dari tahun 2024 ke tahun 2025 mengalami peningkatan. Pada tahun 2025 belanja fungsional mengalami kenaikan sebesar Rp18.419.362.769 (9,05%) dibandingkan dengan tahun 2024.

Tabel 3.4. : Prakiraan Maju Anggaran 3 (Tiga) Tahun Ke Depan

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (DEFINITIF)**

PRAKIRAAN MAJU 3 TAHUN KE DEPAN

Nama BLUD : RSUD Haji Provinsi Jawa Timur
 Nama OPD : Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur
 Tahun Anggaran : 2026

Uraian	Realisasi	Prognosa	Proyeksi		
	2024	2025	2026	2027	2028
PENDAPATAN	358.158.227.131,00	420.179.560.049,00	450.220.242.101,00	416.245.242.101,00	419.245.242.101,00
Pendapatan BLUD	210.437.883.824,00	210.000.000.000,00	225.000.000.000,00	227.000.000.000,00	230.000.000.000,00
Pendapatan APBD	147.720.343.307,00	210.179.560.049,00	225.220.242.101,00	189.245.242.101,00	189.245.242.101,00
BELANJA					
Dana APBD	147.720.343.307,00	210.179.560.049,00	225.220.242.101,00	189.245.242.101,00	189.245.242.101,00
Belanja Pegawai	127.387.283.364,00	113.836.009.000,00	139.220.242.101,00	139.220.242.101,00	139.220.242.101,00
Belanja Barang dan Jasa	2.710.000.000,00	-	-	-	-
Belanja Modal	17.623.059.943,00	96.343.551.049,00	86.000.000.000,00	50.025.000.000,00	50.025.000.000,00
Dana Fungsional BLUD	203.602.014.731,00	222.021.377.500,00	225.000.000.000,00	225.073.662.010,00	225.148.060.640,10
Belanja Pegawai	974.514.000,00		-	-	-
Belanja Barang dan Jasa	196.176.320.335,00	218.185.070.000,00	217.633.799.000,00	217.633.799.000,00	217.633.799.000,00
Belanja Modal	6.451.180.396,00	3.836.307.500,00	7.366.201.000,00	7.439.863.010,00	7.514.216.640,00
SURPLUS (DEFISIT)	6.835.869.093,00	(12.021.377.500,00)	-	1.926.337.990,00	4.851.939.359,90
PEMBIAYAAN	18.828.045.852,23	25.655.278.203,24	15.000.000.000,00	15.500.000.000,00	15.500.000.000,00
Penerimaan Pembiayaan	18.828.045.852,23	25.655.278.203,24	15.000.000.000,00	15.500.000.000,00	15.500.000.000,00

Uraian	Realisasi	Prognosa	Proyeksi		
	2024	2025	2026	2027	2028
Penggunaan SILPA	18.828.045.852,23	25.655.278.203,24	15.000.000.000,00	15.500.000.000,00	15.500.000.000,00
Pencairan Hutang Jangka Panjang					
Pengeluaran Pembiayaan	-	-	-	-	-
Pelunasan Hutang					
SISA ANGGARAN	25.663.914.945,23	13.633.900.703,24	15.000.000.000,00	17.426.337.990,00	20.351.939.359,00

BAB IV

P E N U T U P

4.1. KESIMPULAN

Seluruh rangkaian pembahasan dari bab-bab sebelumnya serta hasil-hasil yang telah dicapai dan hambatan dalam melaksanakan kegiatan sudah sesuai dengan yang telah ditetapkan serta upaya pemecahan masalah yang dihadapi dengan memberikan saran-saran yang dipandang perlu. Sebagai BLUD, RSUD Haji Provinsi Provinsi Jawa Timur menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah masih diperlukan bimbingan dan pembinaan dari *stakeholder* atau pemilik rumah sakit yang tentunya adalah Pemerintah Provinsi Jawa Timur.

Untuk menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), tentunya diperlukan aturan-aturan yang mendukung kegiatan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) tersebut. Aturan yang mendukung penerapan pola keuangan diatur dalam Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 119 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Penerapan Badan Layanan Umum Daerah harus didukung pula dengan komitmen pimpinan untuk perubahan sistem baik dalam pelayanan maupun keuangan, pemenuhan sarana prasarana, peningkatan SDM dan pemenuhan kesejahteraan pegawai.

4.2. HAL LAIN YANG PERLU MENDAPAT PERHATIAN

a. Piutang Pasien Rumah Sakit

Piutang rumah sakit merupakan akumulasi piutang pasien rumah sakit tahun 2025 :

1. Retribusi Pelayanan Kesehatan

a. Pasien Umum	Rp2.737.443.321,00
b. BPJS	Rp1.406.230.200,00
c. Kemenkes	Rp0,00
d. Jamkesda/IKS/SPM – Provinsi	Rp186.950.376,00

e. Penjamin Lainnya (Asuransi Swasta)	Rp575.695.062,00
2. Retribusi Pemanfaatan Aset	Rp575.695.062,00
3. Pendapatan BLUD dari Pengembangan Usaha	Rp0,00
4. Pendapatan BLUD dari Komisi sebagai akibat penjualan barang / jasa	Rp0,00
TOTAL	Rp5.482.014.021,00

b. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek / utang RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2025 dengan rincian sebagai berikut :

Persediaan Medis	Rp8.000.000.000,00
Tagihan Listrik	Rp550.000.000,00
Tagihan Air	Rp60.000.000,00
Tagihan Telepon	Rp8.800.000,00
Jasa Dokter	Rp339.500.000,00
Jasa Pelayanan	Rp5.888.000.000,00
PMI	Rp149.235.000,00
Laboratorium	Rp34.000.000,00
Total Utang	Rp15.029.535.000,00

c. Pemberian Pinjaman

Sampai saat ini RSUD Haji Provinsi Jawa Timur belum pernah melakukan pinjaman kepada pihak lain;

d. Kerjasama dengan Pihak Lain

Kerjasama dengan pihak lain telah dilakukan rumah sakit seperti pemanfaatan aset/sewa gedung untuk bank Jatim, sewa ruang untuk mesin ATM (Bank Jatim), sewa tempat untuk menara pemancar salah satu provider dan juga sewa gedung untuk kantin, toko atau lahan parkir. Jangka waktu perjanjian kontrak harus lebih diperhatikan mengingat masa sewa kontrak mempunyai batasan waktu sehingga pendapatan yang diterima rumah sakit dapat langsung diterima dengan adanya kontrak yang jelas. Selain itu optimalisasi penerimaan pendapatan dari pendidikan dan penelitian harus dilaksanakan dengan baik sesuai perjanjian dan kesepakatan dengan institusi

Pendidikan yang bekerja sama dengan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur di kemudian hari. Evaluasi mengenai kontrak kerjasama akan lebih tepat dan menghasilkan pendapatan yang optimal jika dilakukan secara berkala.

Lampiran 1 : RBA – Pendapatan (Tabel L.1)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (INDIKATIF)
ANGGARAN PENDAPATAN**

Nama BLUD : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Nama OPD : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Tahun Anggaran : 2026

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Retribusi Daerah	
	Retribusi Jasa Umum	142.230.000.000,00
	Retribusi Jasa Usaha	1.600.000.000,00
2	Pendapatan Hibah	
	Pendapatan Hibah Perseorangan	0,00
	Pendapatan Hibah Instiusional	0,00
3	Lain-lain PAD yang Sah	
	Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan	300.000.000,00
	Pendapatan BLUD dari Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain	3.600.000.000,00
	Pendapatan BLUD dari Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pendapatan BLUD dari Jasa Giro 	350.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pendapatan BLUD dari Komisi, Potongan ataupun Bentuk Lain Sebagai Akibat dari Penjualan dan/ atau Pengadaan Barang dan/ atau Jasa oleh BLUD 	40.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Pendapatan BLUD dari Pengembangan Usaha 	61.880.000.000,00
4	APBD	
	Dana Alokasi Umum (DAU)	139.220.242.101,00
	Dana Pajak Rokok	25.000.000.000,00
	DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)	61.000.000.000,00
	JUMLAH	435.220.242.101,00

Sumber : Bagian Keuangan

Lampiran 2 : RBA – Belanja per Sumber Dana (TABEL L.2)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
ANGGARAN BELANJA**

Nama BLUD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Nama OPD : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Tahun Anggaran : 2026

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Retribusi	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	BELANJA							450.220.242.101,00
	BELANJA OPERASI							356.854.041.101,00
521	Belanja Pegawai							139.220.242.101,00
	Belanja Pegawai BLUD							139.220.242.101,00
	Belanja gaji dan tunjangan ASN					139.220.242.101,00		139.220.242.101,00
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan							0,00
522	Belanja Barang dan Jasa							217.633.799.000,00
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	631.320.000,00						631.320.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Benda Pos	18.000.000,00						18.000.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	238.552.500,00			1.000.000.000,00			1.238.552.500,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	246.900.000,00						246.900.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	634.935.000,00						634.935.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	813.701.600,00						813.701.600,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	481.927.500,00						481.927.500,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.447.454.600,00						1.447.454.600,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD			APBD		
		Retribusi	Hibah	Kerjasama			
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perengkapan Dinas	546.396.700,00			500.000.000,00		1.046.396.700,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover						0,00
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	225.000.000,00					225.000.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	592.101.900,00					592.101.900,00
	Belanja Bahan-Bahan Kimia				1.792.400.000,00		1.792.400.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				23.510.890.800,00		23.510.890.800,00
	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	74.585.000,00					74.585.000,00
	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	420.000.000,00			3.129.000.000,00		3.549.000.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	216.000.000,00					216.000.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Layanan Operasional	476.040.000,00					476.040.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	3.331.000,00					3.331.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Layanan Operasional	23.374.800,00					23.374.800,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	2.665.000,00					2.665.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Layanan Operasional	7.828.800,00					7.828.800,00
	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	54.000.000,00					54.000.000,00
	Belanja Jasa Kalibrasi	820.000.000,00					820.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kesehatan	180.000.000,00					180.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	27.500.000,00					27.500.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	240.000.000,00					240.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei	150.000.000,00					150.000.000,00
	Belanja jasa konsultansi spesialis-jasa pengujian dan analisa komposisi dan tingkat kemurnian	403.035.000,00					403.035.000,00
	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan :	49.500.000,00					49.500.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD			APBD		
		Retribusi	Hibah	Kerjasama			
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	766.091.000,00					766.091.000,00
	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga	50.000.000,00					50.000.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	94.000.000,00					94.000.000,00
	Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan Pengelola Layanan Operasional	13.059.516.400,00					13.059.516.400,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	103.054.400,00					103.054.400,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli	385.200.000,00					385.200.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	33.000.000,00					33.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	7.466.400.000,00					7.466.400.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	42.874.327.200,00			23.302.365.000,00	6.600.000.000,00	72.776.692.200,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	37.200.000,00					37.200.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	97.644.400,00					97.644.400,00
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	423.690.400,00					423.690.400,00
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	447.300.000,00					447.300.000,00
	Belanja Jasa Narasumber						0,00
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	29.100.000,00					29.100.000,00
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	654.000.000,00					654.000.000,00
	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	401.095.000,00					401.095.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	35.000.000,00					35.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	7.371.188.000,00					7.371.188.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	326.304.000,00					326.304.000,00
	Belanja Obat-Obatan-Obat	24.750.870.000,00				8.400.000.000,00	33.150.870.000,00
	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	6.000.000,00					6.000.000,00
	Belanja Paket/Pengiriman	4.500.000,00					4.500.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD			APBD		
		Retribusi	Hibah	Kerjasama			
	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	218.472.500,00					218.472.500,00
	Belanja Pakaian Olahraga	25.375.000,00					25.375.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.025.620.000,00					1.025.620.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	10.000.000,00					10.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	35.000.000,00					35.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	70.000.000,00					70.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	646.000.000,00					646.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	192.000.000,00					192.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	450.000.000,00					450.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.405.374.000,00					1.405.374.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	305.680.000,00					305.680.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	53.500.000,00					53.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	7.644.000.000,00		1.856.000.000,00			9.500.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Accelerator	365.000.000,00					365.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	475.850.000,00					475.850.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Cetak	105.000.000,00					105.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Lainnya	205.000.000,00					205.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	190.000.000,00					190.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	2.673.750.000,00					2.673.750.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD			APBD		
		Retribusi	Hibah	Kerjasama			
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	15.000.000,00					15.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor Lainnya						0,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Air Minum Lainnya						0,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya	480.000.000,00					480.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	150.000.000,00					150.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya						0,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	100.000.000,00					100.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	150.000.000,00					150.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer						0,00
	Belanja Pemeliharaan Server-Peralatan Server-Peralatan Server PACS	390.000.000,00					390.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	195.000.000,00					195.000.000,00
	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	273.000.000,00					273.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	265.707.000,00					265.707.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	46.000.000,00					46.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	47.400.000,00					47.400.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	96.476.000,00					96.476.000,00
	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat						0,00
	Belanja Registrasi/Keanggotaan	15.020.000,00					15.020.000,00
	Belanja Sewa Alat Kedokteran Lainnya	4.351.912.000,00					4.351.912.000,00
	Belanja Sewa Alat Laboratorium Patologi	310.500.000,00			6.000.000.000,00		6.310.500.000,00
	Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan	2.000.000,00					2.000.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD			APBD		
		Retribusi	Hibah	Kerjasama			
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	613.200.000,00			500.000.000,00		1.113.200.000,00
	Belanja Tagihan Telepon	75.000.000,00					75.000.000,00
	Belanja Tagihan Air	800.000.000,00					800.000.000,00
	Belanja Tagihan Listrik	5.297.926.500,00		1.744.000.000,00			7.041.926.500,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	834.150.000,00					834.150.000,00
	Honorarium Rohaniwan	5.600.000,00					5.600.000,00
	Jasa Konsultasi Berorientasi Bidang-Keuangan	250.000.000,00					250.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur						0,00
523	Belanja Modal						86.000.000.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah					11.008.300.000,00	11.008.300.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Radiodiagnostic					13.991.700.000,00	13.991.700.000,00
	Belanja Modal Bangunan Kesehatan					61.000.000.000,00	61.000.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD						7.366.201.000,00
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	472.641.800,00			856.358.200,00		1.329.000.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum				1.392.886.000,00		1.392.886.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah				178.100.000,00		178.100.000,00
	Belanja Modal Alat Pendingin				408.000.000,00		408.000.000,00
	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	651.800.000,00					651.800.000,00
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	91.450.000,00					91.450.000,00
	Belanja Modal Alat Pengukur Waktu	10.000.000,00					10.000.000,00
	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	655.500.000,00					655.500.000,00
	Belanja Modal Kendaraan tak bermotor Angkutan Barang	198.150.000,00					198.150.000,00
	Belanja Modal Mebel	325.000.000,00					325.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer						0,00
	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	30.000.000,00					30.000.000,00
	Belanja Modal Pompa	144.315.000,00					144.315.000,00
	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran						0,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD			APBD		
		Retribusi	Hibah	Kerjasama			
	Belanja Modal Perkakas bengkel Service	31.000.000,00					31.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan Cetak						0,00
	Belanja Modal Alat Komunikasi Telepon	21.000.000,00					21.000.000,00
	Belanja Modal pengadaan konstruksi/pembelian gedung kantor/tempat kerja/Tempat Tinggal	1.800.000.000,00					1.800.000.000,00
	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software	100.000.000,00					100.000.000,00
	JUMLAH	143.830.000.000,00	0,00	3.600.000.000,00	62.570.000.000,00	225.220.242.101,00	15.000.000.000,00

Lampiran 3 : Anggaran – Pembiayaan (TABEL L.3)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (PERUBAHAN)

ANGGARAN PEMBIAYAAN

Nama BLUD : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Nama UOBK : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Tahun Anggaran : 2026

NO	URAIAN	JUMLAH
3	PEMBIAYAAN	
31	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	15.000.000.000,00
	Penerimaan Utang/Pinjaman	
	Jumlah	15.000.000.000,00
32	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	
	Pembayaran Pokok Utang/Pinjaman	0,00
	Jumlah	0,00

Lampiran 4 : RKA – BLUD UPT (Usulan RKA 2026)-output Aplikasi SIPD



PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA – SKPD)
2026

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Formulir
RKA SKPD**

Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026

Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
4			PENDAPATAN DAERAH	
4	1		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Rp. 210.000.000.000,00
4	1	02	Retribusi Daerah	Rp. 143.830.000.000,00
4	1	04	Lain-lain PAD yang Sah	Rp. 66.170.000.000,00
Jumlah Pendapatan				Rp. 210.000.000.000,00
5			BELANJA DAERAH	
5	1		BELANJA OPERASI	Rp. 217.633.799.000,00
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 217.633.799.000,00
5	2		BELANJA MODAL	Rp. 93.366.201.000,00
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 30.466.201.000,00
5	2	03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp. 62.800.000.000,00
5	2	06	Belanja Modal Aset Lainnya	Rp. 100.000.000,00
Jumlah Belanja				Rp. 311.000.000.000,00
Total Surplus / (Defisit)				(Rp. 101.000.000.000,00)
6			PEMBIAYAAN	
Jumlah Penerimaan				Rp. 15.000.000.000,00
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan				Rp. 0,00
Pembiayaan Netto :				Rp. 15.000.000.000,00

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	REKAPITULASI RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026	

Organisasi : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Rincian Anggaran Belanja Berdasarkan Program dan Kegiatan
--

Kode	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah								
				Tahun - 1	Tahun N				Tahun + 1			
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah (Rp)		
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR												
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
1	02											
1	02	02			Rp. 0,00	Rp. 86.000.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 86.000.000.000,00	Rp. 2.725.000.000,00		
1	02	02	1.01		Rp. 0,00	Rp. 86.000.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 86.000.000.000,00	Rp. 2.725.000.000,00		

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								Tahun - 1	Tahun N				Tahun + 1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)	
1	02	02	1.01	0010	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Pajak Rokok DAK Fisik-Bidang Kesehatan dan KB -Reguler- Penguatan Sistem Kesehatan	Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem		Rp. 0	Rp. 25.000.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 25.000.000.000,00	Rp. 1.725.000.000,00
1	02	02	1.01	0026	Pengembangan Rumah Sakit	DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)	Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem		Rp. 0	Rp. 61.000.000.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 61.000.000.000,00	Rp. 1.000.000.000,00
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			Rp. 217.633.799.000,00	Rp. 7.366.201.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 225.000.000.000,00	Rp. 230.000.000.000,00	
1	02	01	1.10		Peningkatan Pelayanan BLUD			Rp. 217.633.799.000,00	Rp. 7.366.201.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 225.000.000.000,00	Rp. 230.000.000.000,00	
1	02	01	1.10	0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pendapatan dari BLUD	Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem	Rp. 217.633.799.000,00	Rp. 7.366.201.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 225.000.000.000,00	Rp. 230.000.000.000,00	
Jumlah								Rp. 217.633.799.000,00	Rp. 93.366.201.000,00			Rp. 311.000.000.000,00	Rp. 232.725.000.000,00	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026

**Formulir
RKA-PEMBIAYAAN
SKPD**

Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

**Rincian Anggaran Pembiayaan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
6	PEMBIAYAAN DAERAH	Rp. 15.000.000.000,00
6.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	Rp. 15.000.000.000,00
6.1.01	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Rp. 15.000.000.000,00
6.1.01.08	Sisa Belanja Lainnya	Rp. 15.000.000.000,00
6.1.01.08.001	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran BLUD	Rp. 15.000.000.000,00
	::Sisa Lebih Perhitungan Anggaran BLUD	
6.1.01.08.001.00001	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran BLUD	Rp. 15.000.000.000,00
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp. 15.000.000.000,00
	Jumlah Pembiayaan Netto :	Rp. 15.000.000.000,00

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-PENDAPATAN SKPD
Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026	

Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
--

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume / Koefisien	Satuan	Tarif / Harga	
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp. 210.000.000.000,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Rp. 210.000.000.000,00
4.1.02	Retribusi Daerah				Rp. 143.830.000.000,00
4.1.02.01	Retribusi Jasa Umum				Rp. 142.230.000.000,00
4.1.02.01.001	Retribusi Pelayanan Kesehatan				Rp. 142.230.000.000,00
	::Retribusi Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah [:::Pelayanan pasien IGD, Rawat Jalan, Rawat Inap, dan Penunjang, Pemeriksaan Program Dinkes, Klaim Pemeriksaan Patologi Anatomi:::]				
4.1.02.01.001.0000 5	Retribusi Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah [:::Pelayanan pasien IGD, Rawat Jalan, Rawat Inap, dan Penunjang, Pemeriksaan Program Dinkes, Klaim Pemeriksaan Patologi Anatomi:::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 142.230.000.000,00	Rp. 142.230.000.000,00
4.1.02.02	Retribusi Jasa Usaha				Rp. 1.600.000.000,00
4.1.02.02.020	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah				Rp. 1.600.000.000,00
	::Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah [:::Sewa Kantin/Ruangan/Bangunan/Lahan Parkir, Alat Peraga Edukasi (Manekin):::]				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume / Koefisien	Satuan	Tarif / Harga	
4.1.02.02.020.000 01	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah [:::Sewa Kantin/Ruangan/Bangunan/Lahan Parkir, Alat Peraga Edukasi (Manekin):::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 1.600.000.000,00	Rp. 1.600.000.000,00
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah				Rp. 66.170.000.000,00
4.1.04.16	Pendapatan BLUD				Rp. 66.170.000.000,00
4.1.04.16.002	Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan				Rp. 300.000.000,00
	::Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan [::: Ambulance 118, Ambulance Jenasah:::]				
4.1.04.16.002.000 01	Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan [::: Ambulance 118, Ambulance Jenasah:::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 300.000.000,00	Rp. 300.000.000,00
4.1.04.16.004	Pendapatan BLUD dari Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain				Rp. 3.600.000.000,00
	::Pendapatan BLUD dari Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain [:::Penelitian, Diklat, Komkordik:::]				
4.1.04.16.004.000 01	Pendapatan BLUD dari Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain [:::Penelitian, Diklat, Komkordik:::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 3.600.000.000,00	Rp. 3.600.000.000,00
4.1.04.16.006	Pendapatan BLUD dari Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah				Rp. 62.270.000.000,00
	::Pendapatan BLUD dari Jasa Giro [:::Pendapatan BLUD dari Jasa Giro:::]				
4.1.04.16.006.000 01	Pendapatan BLUD dari Jasa Giro [:::Pendapatan BLUD dari Jasa Giro:::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 350.000.000,00	Rp. 350.000.000,00
	::Pendapatan BLUD dari Komisi, Potongan ataupun Bentuk Lain sebagai Akibat dari Penjualan dan/atau Pengadaan Barang dan/atau Jasa oleh BLUD [::: Komisi dari Lab Luar, dan lain-lain:::]				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume / Koefisien	Satuan	Tarif / Harga	
4.1.04.16.006.000 04	Pendapatan BLUD dari Komisi, Potongan ataupun Bentuk Lain sebagai Akibat dari Penjualan dan/atau Pengadaan Barang dan/atau Jasa oleh BLUD [:: Komisi dari Lab Luar, dan lain-lain::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 40.000.000,00	Rp. 40.000.000,00
	::Pendapatan BLUD dari Pengembangan Usaha [::Penjualan Obat Farmasi, CSSD dari RS luar, Pengantaran Obat, Pengolahan Limbah::]				
4.1.04.16.006.000 06	Pendapatan BLUD dari Pengembangan Usaha [::Penjualan Obat Farmasi, CSSD dari RS luar, Pengantaran Obat, Pengolahan Limbah::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 61.880.000.000,00	Rp. 61.880.000.000,00
Jumlah Pendapatan					Rp. 210.000.000.000,00

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA SKPD**

Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
Program	: 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 1.02.01.1.10 Peningkatan Pelayanan BLUD
Sub Kegiatan	: 1.02.01.1.10.0001 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Pendapatan dari BLUD
Lokasi	: Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Provinsi Jawa Timur Provinsi Jawa Timur
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 225.000.000.000,00

Alokasi 2027	: Rp. 230.000.000.000,00
--------------	--------------------------

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Indikator Program yang Tercapai Persentase Elemen Akreditasi yang Memenuhi Standar di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Persentase Realisasi Anggaran	75,00 % 85,50 % 90,25 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 225.000.000.000,00
Keluaran	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	1 Unit Kerja
Hasil	Persentase Indikator Nasional Mutu (INM) yang Mencapai Target Persentase Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang Mencapai Target Persentase SDM Kesehatan yang Ditingkatkan Kompetensinya	61,00 % 90,25 % 70,50 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.02.01.1.10.0001 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
Sumber Pendanaan	: Pendapatan dari BLUD
Lokasi	: Provinsi Jawa Timur, Kecamatan Sukolilo, Kelurahan Klampis Ngasem
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 225.000.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 217.633.799.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 217.633.799.000,00
5.1.02.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 217.633.799.000,00
5.1.02.99.099	Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 217.633.799.000,00
5.1.02.99.099.099 99	Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 217.633.799.000,00
	[#] Belanja Barang dan Jasa BLUD Sumber Dana : Pendapatan dari BLUD					Rp. 217.633.799.000,00
	[-] Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 217.633.799.000,00
	Belanja Barang dan Jasa BLUD	1	Ls	217.633.799.000,00	0 %	Rp. 217.633.799.000,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 7.366.201.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 5.466.201.000,00
5.2.02.99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 5.466.201.000,00
5.2.02.99.099	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 5.466.201.000,00
5.2.02.99.099.099 99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 5.466.201.000,00
	[#] Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD Sumber Dana : Pendapatan dari BLUD					Rp. 5.466.201.000,00

	[-] Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 5.466.201.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD	1	Ls	5.466.201.000,00	0 %	Rp. 5.466.201.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					Rp. 1.800.000.000,00
5.2.03.99	Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD					Rp. 1.800.000.000,00
5.2.03.99.099	Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD					Rp. 1.800.000.000,00
5.2.03.99.099.099	Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD					Rp. 1.800.000.000,00
	[#] Belanja Modal Bangunan Gudang Sumber Dana : Pendapatan dari BLUD					Rp. 1.800.000.000,00
	[-] Pembangunan Gudang					Rp. 1.800.000.000,00
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD	1	Ls	1.800.000.000,00	0 %	Rp. 1.800.000.000,00
5.2.06	Belanja Modal Aset Lainnya					Rp. 100.000.000,00
5.2.06.99	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD					Rp. 100.000.000,00
5.2.06.99.099	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD					Rp. 100.000.000,00
5.2.06.99.099.099	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD					Rp. 100.000.000,00
	[#] Belanja Modal Aset Lainnya BLUD Sumber Dana : Pendapatan dari BLUD					Rp. 100.000.000,00
	[-] Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software					Rp. 100.000.000,00
	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD	1	Ls	100.000.000,00	0%	Rp. 100.000.000,00
Jumlah :						Rp. 225.000.000.000,00

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH****Formulir
RKA-BELANJA SKPD**

Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
Program	: 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
Kegiatan	: 1.02.02.1.01 Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
Sub Kegiatan	: 1.02.02.1.01.0010 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Pajak Rokok DAK Fisik-Bidang Kesehatan dan KB-Reguler-Penguatan Sistem Kesehatan
Lokasi	: Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Provinsi Jawa Timur Provinsi Jawa Timur
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Alokasi 2026	: Rp. 25.000.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 1.725.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Layanan Kesehatan Prioritas yang Dikembangkan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 25.000.000.000,00
Keluaran	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan	11 Unit
Hasil	Persentase Ketersediaan Sarana, Prasarana, dan Alat Kesehatan (SPA) sesuai standar minimal 80% sesuai ASPAK	90,60 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.02.02.1.01.0010 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan
Sumber Pendanaan	: Pajak Rokok DAK Fisik-Bidang Kesehatan dan KB-Reguler-Penguatan Sistem Kesehatan
Lokasi	: Provinsi Jawa Timur, Kecamatan Sukolilo, Kelurahan Klampis Ngasem
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 25.000.000.000,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 25.000.000.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 25.000.000.000,00
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan					Rp. 25.000.000.000,00
5.2.02.07.001	Belanja Modal Alat Kedokteran					Rp. 25.000.000.000,00
5.2.02.07.001.000 01	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum					Rp. 1.718.827.000,00
	[#] #NBS6_WORLD_CLASS_HOSPITAL Sumber Dana : Pajak Rokok					Rp. 1.718.827.000,00
	[-] Sumber Dana Pajak Rokok					Rp. 1.718.827.000,00
	Vena Viewer Spesifikasi : Kedalaman Deteksi Hingga 15 Mm (Vena Klinis ±10 Mm...	2	Unit	378.921.000,00	0 %	Rp. 757.842.000,00
	Bedside Monitor Spesifikasi : Display Panel Medical-Grade Color Tft Lcd, Layar S...	4	Unit	240.246.250,00	0 %	Rp. 960.985.000,00
5.2.02.07.001.000 04	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah					Rp. 18.067.666.000,00
	[#] #NBS6_WORLD_CLASS_HOSPITAL Sumber Dana : Pajak Rokok					Rp. 18.067.666.000,00
	[-] Sumber Dana Pajak Rokok					Rp. 18.067.666.000,00
	Microscope Neuro Spesifikasi : Jarak Kerja Varioskop 200-625 Mm, Kamera Digital 4...	1	Unit	11.985.673.000,00	0 %	Rp. 11.985.673.000,00
	Mesin Sterilisasi High Temp Spesifikasi : Volume Chamber 621 Liters (Single Door) / 609 Lite...	1	Unit	3.204.400.000,00	0 %	Rp. 3.204.400.000,00

	Bone Densitometer Spesifikasi : Kapasitas Pasien 204 Kg, Pengukuran Bmd Dan Analis...	1	Unit	2.877.593.000,00	0 %	Rp. 2.877.593.000,00
5.2.02.07.001.000 15	Belanja Modal Alat Kedokteran Radiodiagnostic					Rp. 4.462.148.000,00
	[#] #NBS6_WORLD_CLASS_HOSPITAL Sumber Dana : Pajak Rokok					Rp. 4.462.148.000,00
	[-] Sumber Dana Pajak Rokok					Rp. 4.462.148.000,00
	Usg Expert For Fetomaternal Spesifikasi : 4 Port Probe Universal Pinless Aktif, Fitur Ai (Au...	1	Unit	4.462.148.000,00	0 %	Rp. 4.462.148.000,00
5.2.02.07.001.000 24	Belanja Modal Alat Kedokteran ICU					Rp. 751.359.000,00
	[#] #NBS6_WORLD_CLASS_HOSPITAL Sumber Dana : Pajak Rokok					Rp. 751.359.000,00
	[-] Sumber Dana Pajak Rokok					Rp. 751.359.000,00
	Inkubator Bayi With Baby Eye Cover Spesifikasi : Sistem Termoregulasi Servo Dengan Kontrol Kelembap...	1	Unit	751.359.000,00	0 %	Rp. 751.359.000,00
Jumlah :						Rp. 25.000.000.000,00

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
Program	: 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
Kegiatan	: 1.02.02.1.01 Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
Sub Kegiatan	: 1.02.02.1.01.0026 Pengembangan Rumah Sakit
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)
Lokasi	: Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Provinsi Jawa Timur Provinsi Jawa Timur
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Alokasi 2026	: Rp. 61.000.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 1.000.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Layanan Kesehatan Prioritas yang Dikembangkan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 61.000.000.000,00
Keluaran	Jumlah Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka peningkatan kapasitas pelayanan rumah sakit	1 Unit
Hasil	Persentase Ketersediaan Sarana, Prasarana, dan Alat Kesehatan (SPA) sesuai standar minimal 80% sesuai ASPAK	90,60 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.02.02.1.01.0026 Pengembangan Rumah Sakit
Sumber Pendanaan	: DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)
Lokasi	: Provinsi Jawa Timur, Kecamatan Sukolilo, Kelurahan Klampis Ngasem
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka peningkatan kapasitas pelayanan rumah sakit
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 61.000.000.000,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 61.000.000.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					Rp. 61.000.000.000,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung					Rp. 61.000.000.000,00
5.2.03.01.001	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja					Rp. 61.000.000.000,00
5.2.03.01.001.000 06	Belanja Modal Bangunan Kesehatan					Rp. 61.000.000.000,00
	[#] #NBS6_WORLD_CLASS_HOSPITAL Sumber Dana : DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)					Rp. 61.000.000.000,00
	[-] Konstruksi Fisik Pembangunan Gedung Onkologi Tahap 2					Rp. 59.000.000.000,00
	1 m2 Konstruksi Fisik Bangunan Gedung Tidak Sederhana Kota Surabaya Spesifikasi : Bangunan Gedung > 2 lantai dan luas > 500 m2	1 x 7649.42305199015	Ls %	7.713.000,00	0 %	Rp. 59.000.000.000,00
	[-] Manajemen Konstruksi (MK) Pembangunn Gedung Onkologi Tahap 2					Rp. 1.700.000.000,00
	Manajemen konstruksi fisik pembangunan gedung negara tidak sederhana Spesifikasi : Biaya konstruksi fisik 6,0975 milyar s/d 61 milya...	1 x 0.685715576473018	Ls %	2.479.162.000,00	0 %	Rp. 1.700.000.000,00
	[-] Perencanaan (Pengawasan Berkala) Pembangunan Gedung Onkologi tahap 2					Rp. 300.000.000,00
	Perencanaan konstruksi fisik pembangunan gedung negara tidak sederhana Spesifikasi : Biaya konstruksi fisik 6,0975 milyar s/d 61 milya...	1 x 0.112058712789037	Ls %	2.677.168.000,00	0 %	Rp. 300.000.000,00
					Jumlah :	Rp. 61.000.000.000,00

RENCANA BISNIS ANGGARAN TAHUN 2026
RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH				225.000.000.000
5.1	BELANJA OPERASI				217.633.799.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA				217.633.799.000
5.1.02.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD				217.633.799.000
5.1.02.99.099	Belanja Barang dan Jasa BLUD				217.633.799.000
5.1.02.99.099.09999	Belanja Barang dan Jasa BLUD				217.633.799.000
	PERLENGKAPAN :				
5.1.02.01.001.00001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi				496.108.000
	ACP Interior	10	lembar	1.300.000	13.000.000
	Antena TV	15	Buah	300.000	4.500.000
	Bracket tv	15	Buah	115.000	1.725.000
	Dempul Besi	10	Kg	125.000	1.250.000
	Cat Interior ex Dulux, Mowilex, Jotun	10	Pil	2.500.000	25.000.000
	Cat Minyak Lacquer @1 liter	20	kaleng	150.000	3.000.000
	Cat Pilok	20	kaleng	50.000	1.000.000
	Cat weathercoat / Weatheshield	25	Pil	3.250.000	81.250.000
	Cylinder Kunci Kaca	30	Buah	75.000	2.250.000
	Cylinder Kunci Kayu	30	Buah	250.000	7.500.000
	Daun Jendela Almini Uk 3cm X 5cm	10	Lonjor	350.000	3.500.000
	Daun Kitchen Set	10	Lonjor	180.000	1.800.000
	Daun Pintu Almini Uk 3,5 cm X 8cm	10	Lonjor	500.000	5.000.000
	Door Closer	10	Buah	400.000	4.000.000
	Engsel Jendela	30	Biji	100.000	3.000.000
	Engsel Piano Uk 1,5 Cm Stainless	10	Roll	75.000	750.000
	Engsel Pintu	30	Biji	150.000	4.500.000
	Fischer S6	15	Dos	100.000	1.500.000
	Fischer S8	4	Dos	100.000	400.000
	Fisher Gypsum	1	pak	120.000	120.000
	Fisher Gypsum Kupu Kupu	4	pak	120.000	480.000
	Gembok	20	buah	100.000	2.000.000
	Gergaji Kayu	1	buah	80.000	80.000
	Granit 60 X 60	30	Dos	250.000	7.500.000
	Grendel	30	Buah	50.000	1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Handle Jendela Almini	10	Buah	150.000	1.500.000
	Handle Kitchen Set	30	Buah	35.000	1.050.000
	Handle Laci	30	Buah	20.000	600.000
	Handle Pintu Almini Lengkap	10	Buah	500.000	5.000.000
	Handle Pintu Kayu Lengkap	20	Buah	650.000	13.000.000
	Handrill Stainles Uk 100 cm	5	Buah	450.000	2.250.000
	Handrill Stainles Uk 40 cm	5	Buah	200.000	1.000.000
	Handrill Stainles Uk 60 cm	5	Buah	300.000	1.500.000
	Holow 2x4	30	Lonjor	50.000	1.500.000
	HPL	20	lembar	275.000	5.500.000
	Isi Rifet	10	Dos	200.000	2.000.000
	Kaca Film 80%	4	Roll	2.000.000	8.000.000
	Kadalan Almini	10	Lonjor	150.000	1.500.000
	Kanibo	4	buah	100.000	400.000
	Kertas Gosok Bulat	50	lembar	10.000	500.000
	Kornice	10	Sak	83.000	830.000
	Kuas 3"	10	Biji	50.000	500.000
	Kuas 4"	10	Biji	60.000	600.000
	Kuas Roll	10	Biji	60.000	600.000
	Kunci Inggris Sedang	1	Buah	150.000	150.000
	Kunci Kamar Mandi Kecil	10	Buah	300.000	3.000.000
	Kunci Laci	4	dose	300.000	1.200.000
	Kunci Laci 808	4	dose	350.000	1.400.000
	Kunci Pas Serbaguna	1	Buah	150.000	150.000
	Kunci Pipa 8"	1	Buah	300.000	300.000
	Kusen Jendela/ Pintu	10	Lonjor	425.000	4.250.000
	Lem G	40	Botol	50.000	2.000.000
	Lem Karet 2,5 Kg	20	Galon	300.000	6.000.000
	Lem Kayu	48	Buah	50.000	2.400.000
	Mata Bor Besi 10	12	Biji	85.000	1.020.000
	Mata Bor Besi 3	25	Biji	15.000	375.000
	Mata Bor Besi 3,5	25	Biji	55.000	1.375.000
	Mata Bor Besi 6	15	Biji	65.000	975.000
	Mata Bor Besi 8	15	Biji	75.000	1.125.000
	Mata Bor Bulat	5	Biji	75.000	375.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Mata Bor Granit Uk 10	5	Biji	150.000	750.000
	Mata Bor Granit Uk 6	6	Biji	100.000	600.000
	Mata Bor Granit Uk 8	6	Biji	125.000	750.000
	Mata Bor Pagoda	2	Pcs	150.000	300.000
	Mata Bor Tembok Uk 10	5	Biji	150.000	750.000
	Mata Bor Tembok Uk 6	30	Biji	750.000	22.500.000
	Mata Bor Tembok Uk 8	5	Biji	125.000	625.000
	Mata Gergaji Besi	10	biji	40.000	400.000
	Mata Gerinda potong	3	Pack	40.000	120.000
	Mata Kucing	20	Buah	7.500	150.000
	Mata Shock Bor Baja Ringan	1	biji	100.000	100.000
	Meteran 5 meter	6	buah	100.000	600.000
	Obeng Set	1	Set	300.000	300.000
	Overpal	20	Pcs	35.000	700.000
	Pakan Las Listrik Biasa	6	Pak	150.000	900.000
	Pakan Las Stainles Uk 0,6	6	Pak	800.000	4.800.000
	Palu Sedang	2	Buah	150.000	300.000
	Penggaris Siku	3	Buah	100.000	300.000
	Pipa Stainles 1.5"	3	Lonjor	500.000	1.500.000
	Pipa Stainles 2"	5	Lonjor	600.000	3.000.000
	Pisau Granit	3	Biji	250.000	750.000
	Pisau Perferator	6	Biji	500.000	3.000.000
	Resibon Potong besi	5	Pak	100.000	500.000
	Ripet	4	pcs	200.000	800.000
	Roda Kereta Makan + dudukan	20	Buah	150.000	3.000.000
	Roda Trolley Supermarket	20	Buah	75.000	1.500.000
	Sealant	30	Tube	75.000	2.250.000
	Sealant Putih 300 ml	3	Buah	51.000	153.000
	Sekrup holo 2,5 cm	3	Dos	150.000	450.000
	Sekrup holo 3 cm	4	Dos	150.000	600.000
	Sekrup holo 4,5 cm	4	Dos	150.000	600.000
	Sekrup holo 7 cm	3	Dos	150.000	450.000
	Senter LED	2	Buah	300.000	600.000
	Slimar Jendela Almini	10	Lonjor	275.000	2.750.000
	Slimar Pintu Almini	10	Lonjor	375.000	3.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Slot Jendela	10	Buah	88.000	880.000
	Spigot Almini	10	Lembar	200.000	2.000.000
	Sticker Kaca	2	Roll	2.500.000	5.000.000
	Tang Biasa	10	Biji	75.000	750.000
	Tang Buaya	8	Biji	150.000	1.200.000
	Tang Catut	2	Biji	75.000	150.000
	Tang Cucut	8	Biji	50.000	400.000
	Thiner A Spesial	20	liter	30.000	600.000
	Tiner A Special	20	liter	35.000	700.000
	Tiner B	10	liter	22.500	225.000
	Tool Box Obat	3	Buah	350.000	1.050.000
	Toolset lengkap	2	Set	3.000.000	6.000.000
	Water Proofing	6	Pil	1.750.000	10.500.000
	Waterpass	2	Buah	50.000	100.000
	WD 40	15	kaleng	120.000	1.800.000
	Bahan Baku Rehab Medik				
	1 Set komponen prosthesis Atas lutut	6	set	8.500.000	51.000.000
	1 Set komponen prosthesis bawah lutut	6	set	7.500.000	45.000.000
	Aluminium 1,5 mm	1	Lembar	1.600.000	1.600.000
	Aplus	3	Kg	100.000	300.000
	Batu Asah	1	Buah	75.000	75.000
	Baut ukuran telapak	3	Pack	350.000	1.050.000
	Baut+mur ukuran machine	3	Pack	200.000	600.000
	Bending Iron	4	Buah	600.000	2.400.000
	Bisban 2,5 cm	4	Rol	50.000	200.000
	Caliper	1	Buah	200.000	200.000
	Fiber glass resin	2	Kg	150.000	300.000
	Gergaji Kayu	1	Buah	200.000	200.000
	Gunting Alluminium	1	Buah	250.000	250.000
	Jangka Diameter	1	Buah	100.000	100.000
	Jarum Jahit	5	Set	75.000	375.000
	Jarum Tangan Kulit	1	Set	60.000	60.000
	Kain rib	3	Kg	50.000	150.000
	Kawat kasa	3	Meter	150.000	450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Keling aluminium 4"	1	Kg	500.000	500.000
	keling belah	3	Pack	300.000	900.000
	keling dobel	3	pack	300.000	900.000
	Kertas kado roll	1	gulung	350.000	350.000
	Kulit Imitasi	8	Meter	75.000	600.000
	Kunci T	1	Set	600.000	600.000
	Lem Fox 2,5 Kg	2	Galon	300.000	600.000
	Mata Bor Komplit Uk 1-10 mm	1	Set	250.000	250.000
	Obeng	2	Set	100.000	200.000
	Pahat Kayu	1	Set	350.000	350.000
	Palu Besi Konde	1	Buah	200.000	200.000
	Palu Karet	1	Buah	100.000	100.000
	Patar 1/2 Lingkaran	1	Buah	120.000	120.000
	Patar Bulat	1	Buah	180.000	180.000
	Polietylen 3 mm	4	Lembar	1.500.000	6.000.000
	Pollipropilen 4 mm	5	Lembar	1.750.000	8.750.000
	Pollipropilen 5 mm	10	Lembar	2.000.000	20.000.000
	Ring Persegi 2,5 cm	3	pak	350.000	1.050.000
	Ring Persegi 5 cm	3	pak	400.000	1.200.000
	Solder	2	Buah	150.000	300.000
	Spon eva Warna Htam 10 mm	1	Lembar	450.000	450.000
	Spon eva Warna Biru 4 mm	3	Lembar	150.000	450.000
	Spon Eva Warna Biru 8 mm	6	Lembar	350.000	2.100.000
	Surform Plane	6	Buah	400.000	2.400.000
	Tang Buaya/ Vicegrip	2	Buah	210.000	420.000
	Velcro 2,5cm	3	Rol	50.000	150.000
	Velcro 5cm	3	Rol	65.000	195.000
5.1.02.01.001.00009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran				74.585.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 2 kg	12	Tbg	900.000	10.800.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 2,3 kg	3	Tbg	1.000.000	3.000.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 25 kg	2	Tbg	10.100.000	20.200.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 3 kg	14	Tbg	1.300.000	18.200.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 4 kg	5	Tbg	1.750.000	8.750.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 5 kg	3	Tbg	2.150.000	6.450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Reffil Apar Isi Gas kap. 6 kg	2	Tbg	2.600.000	5.200.000
	Reffil Apar Isi Powder kap. 2 kg	2	Tbg	160.000	320.000
	Reffil Isi CO2 kap. 2.3 kg	3	Tbg	155.000	465.000
	Reffil Isi CO2 kap. 5 kg	3	Tbg	400.000	1.200.000
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				813.701.600
	Amplop panjang uk "90"	200	Pack	37.000	7.400.000
	Amplop sedang isi 100	200	Pack	34.000	6.800.000
	Bantalan Stempel No. 1	24	Buah	20.000	480.000
	Bantalan Stempel No. 2	48	Buah	30.000	1.440.000
	Binder Klip no. 111	120	Pack	9.000	1.080.000
	Binder Klip no. 155	300	Pack	10.000	3.000.000
	Binder Klip no. 200	200	Pack	20.000	4.000.000
	Bolpoint Direksi	250	Buah	21.000	5.250.000
	Bolpoint Pentel	24	Buah	72.000	1.728.000
	Box File	150	Buah	35.000	5.250.000
	Bufallo B/K/HJ/M/P	2000	Lembar	600	1.200.000
	Buku Agenda keluar masuk	50	Buku	38.500	1.925.000
	Buku Expedisi isi 100	200	Buku	18.700	3.740.000
	Buku Folio isi 100	200	Buku	27.500	5.500.000
	Buku Folio isi 200	150	Buku	42.900	6.435.000
	Buku Kwarto isi 100	200	Buku	20.000	4.000.000
	Buku Tulis isi 38	300	Buku	6.600	1.980.000
	Calculator	36	Pcs	90.000	3.240.000
	Calculator Elektronik	6	Pcs	500.000	3.000.000
	Cellotape 1/2 x 36 yard	48	Roll	10.600	508.800
	Cellotape uk. 1 x 72 yard	120	Roll	31.000	3.720.000
	Cellotape uk. 1/2 x 10 yard	48	Roll	6.000	288.000
	Cutter setara L - 500	96	Buah	17.000	1.632.000
	Dispenser Isolasi	20	Buah	42.100	842.000
	Dokumen Kepper isi 60 lembar	150	Buah	39.600	5.940.000
	Gantungan Kunci Key Ring Label	5	Dos	40.000	200.000
	Gunting Sedang	120	Buah	14.850	1.782.000
	Isi Bollpoint Pentel	24	Pcs	26.600	638.400
	Isi Cutter L - 500	200	Pack	10.450	2.090.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Isi Pen stand	120	Buah	5.000	600.000
	Isi Steples Besar	10	Pcs	15.000	150.000
	Isi Steples Kecil	4500	Pcs	3.800	17.100.000
	Isi Steples Sedang	40	Pcs	7.700	308.000
	Isolasi bening	96	Roll	15.000	1.440.000
	Isolasi double tape kertas	48	Roll	7.000	336.000
	Isolasi double tape plastik	80	Roll	11.000	880.000
	Isolasi Kertas uk. 2 x 20 cm	900	Roll	15.000	13.500.000
	Kabel Tis 10 Cm	14	Pack	15.000	210.000
	Karet Gelang	96	Pack	45.000	4.320.000
	Kertas Foto Glossy A4 120 Gsm	10	Pack	18.000	180.000
	Kertas HVS Folio 60 gr F4	250	Rim	50.800	12.700.000
	Kertas HVS Folio 70 gr F4	2000	Rim	55.200	110.400.000
	Kertas HVS Folio 70 gr F4 (Warna)	250	Rim	76.600	19.150.000
	Kertas HVS Putih Flip Chart	2	Pack	51.500	103.000
	Kertas Kwarto / A4 70 gr	900	Rim	49.600	44.640.000
	Kertas Kwarto / A4 80 gr	15	Rim	55.500	832.500
	Kertas Sertifikat	1200	Lembar	1.000	1.200.000
	Kertas Thermal 57mmX30mm (Laborat)	120	Roll	3.000	360.000
	Kertas Thermal Besar uk. 80 x 50	1200	Roll	21.000	25.200.000
	Kertas Thermal Uk. 57 x 50	120	Roll	18.000	2.160.000
	Label Sintetik 80 X 30 mm	100	Roll	239.460	23.946.000
	Lem	60	Botol	7.700	462.000
	Map Plastik L Transparan	600	Buah	2.750	1.650.000
	Master Rishograph	12	Roll	999.000	11.988.000
	Mika Transparan (Caver)	10	Pack	49.500	495.000
	Name Badges	6000	Pcs	2.500	15.000.000
	Ordner Folio	480	Buah	30.800	14.784.000
	Papan Obsevasi Px Pav warna merah,kuning, biru	72	Buah	53.900	3.880.800
	Paper Klip No. 1	200	Pack	7.100	1.420.000
	Paper Klip No. 5	200	Pack	12.000	2.400.000
	Penggaris 30 cm	72	Buah	12.000	864.000
	Pensil Blue Red	48	Buah	7.000	336.000
	Penstand	60	Buah	11.000	660.000
	Perfurator Plong 40 XL	48	Buah	45.100	2.164.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Plakband Linen Hitam	96	Roll	19.000	1.824.000
	Post it	300	Pack	12.100	3.630.000
	Refill Board Marker	60	Botol	25.000	1.500.000
	Refill Marker	60	Botol	25.000	1.500.000
	Snellhecter Map Spring	100	Buah	11.655	1.165.500
	Snellhecter Map Tebal " Diamond "	240	Buah	7.800	1.872.000
	Snellhecter Mika Transparan	200	Buah	10.500	2.100.000
	Spidol Board Marker	500	Buah	11.000	5.500.000
	Spidol Kecil	300	Buah	2.750	825.000
	Spidol Marker	500	Buah	12.100	6.050.000
	Spons pembasah jari	30	Buah	12.500	375.000
	Stabillo Bos	150	Buah	11.000	1.650.000
	Stempel Tanggal	24	Buah	18.150	435.600
	Steples HD10	120	Buah	29.600	3.552.000
	Steples HD50	12	Buah	81.400	976.800
	Stiker Label bahan Termal (non ribbon @ 2.000 lembar uk.5x6 cm, 1 Line, putih (2'x2- 3/8')	900	Roll	160.000	144.000.000
	Stiker Label bahan Termal (non ribbon) @2.500 lbr, uk 2x5 cm, 1 line, putih	600	Roll	110.000	66.000.000
	Stiker Label Computer Phonix 120	8000	Pack	6.650	53.200.000
	Stiker Label Computer Phonix 129	8000	Pack	7.850	62.800.000
	Stop Map Folio	1500	Lembar	1.000	1.500.000
	Tinta Rishograph	18	Tube	900.000	16.200.000
	Tinta Stempel	72	Botol	16.950	1.220.400
	Tinta trodad	72	Buah	40.500	2.916.000
	Kertas Puyer	80	Pack	150.000	12.000.000
5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				470.227.500
	Cartridge Toner 416A (Black)	3	Buah	1.350.000	4.050.000
	Cartridge Toner 416A (merah, hijau, biru)	9	Buah	1.750.000	15.750.000
	Catridge 803 Hitam	2	Buah	208.000	416.000
	Catridge 803 Warna	2	Buah	322.100	644.200
	Catridge 810 Hitam	2	Buah	255.000	510.000
	Catridge 811 Warna	2	Buah	357.500	715.000
	Catridge HP 62 Hitam	1	Buah	370.000	370.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Catridge HP 62 Warna	1	Buah	440.000	440.000
	Catridge HP 680 hitam	3	Buah	220.000	660.000
	Catridge HP 680 warna	3	Buah	220.000	660.000
	Catridge HP 682 Hitam	3	Buah	220.000	660.000
	Catridge HP 682 Warna	3	Buah	220.000	660.000
	Catridge Laset Jet All Type Non Original Mochrome	700	Buah	150.000	105.000.000
	Catridge LX 310	36	Buah	69.300	2.494.800
	Contynous Form 9,5 : 2 x 11 : 2, 2 ply wartel ncr (Rkm Medik)	15	Box	467.500	7.012.500
	Contynous Form 9,5 x 11 : 2, 3 ply ncr (Farmasi, Kasir)	120	Box	687.500	82.500.000
	Contynous Form 9,5 x 11, 1 ply (Rkm Mdik)	12	Box	291.500	3.498.000
	Contynous Form 9,5 x 11, 3 ply ncr (Farmasi)	50	Box	687.500	34.375.000
	Countynous Form 9,5 x 13, 3 ply ncr	20	Box	677.600	13.552.000
	DVD Blank + Amplop	2500	Keping	5.000	12.500.000
	Flash disk	20	Buah	97.500	1.950.000
	Reffil Pita Printer 7755	150	Buah	60.000	9.000.000
	Ribbon Barcode 55mmX100m	14	Roll	20.000	280.000
	Tinta 673 black	10	Botol	148.500	1.485.000
	Tinta 673 cyan	10	Botol	148.500	1.485.000
	Tinta 673 light cyan	10	Botol	148.500	1.485.000
	Tinta 673 light magenta	10	Botol	148.500	1.485.000
	Tinta 673 magenta	10	Botol	148.500	1.485.000
	Tinta 673 yellow	10	Botol	148.500	1.485.000
	Tinta Printer 003 Biru	24	Botol	140.000	3.360.000
	Tinta Printer 003 Hitam	36	Botol	140.000	5.040.000
	Tinta Printer 003 Kuning	24	Botol	140.000	3.360.000
	Tinta Printer 003 Merah	24	Botol	140.000	3.360.000
	Tinta Printer T664 Biru	150	Botol	120.000	18.000.000
	Tinta Printer T664 Hitam	400	Botol	120.000	48.000.000
	Tinta Printer T664 Kuning	150	Botol	120.000	18.000.000
	Tinta Printer T664 Merah	150	Botol	120.000	18.000.000
	Toner HP 416 A Compatible	24	Buah	300.000	7.200.000
	Toner HP laser jet 202 A Hitam	1	Buah	1.350.000	1.350.000
	Toner HP laserjet 215 A Hitam	5	Buah	1.350.000	6.750.000
	Toner HP laserjet 215 A Warna	15	Buah	1.450.000	21.750.000
	Toner HP laset Jet 202 A Warna	3	Buah	1.350.000	4.050.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.001.00026	Toner HP LasetJet 126 A Hitam	1	Buah	1.350.000	1.350.000
	Toner HP LasetJet 126 A Warna	3	Buah	1.350.000	4.050.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				1.112.693.000
	UNIT ADMINISTRASI / KEUANGAN :				
	Blanko POP / kertas BC Biru, 1/2 F, cetak 2 muka	500	lbr	2.000	1.000.000
	UNIT ADMINISTRASI / PERLENGKAPAN DAN TATA USAHA:				
	Amplop dinas besar/kertas samson coklat 75 gr uk 24x35 cm,1 muka @ 100 lbr	30	pk	105.000	3.150.000
	Amplop dinas kecil/11x23cm, cetak 1 warna	30	pk	76.000	2.280.000
	buku sspd lembar 1, @100 lembar	300	bk	65.500	19.650.000
	buku sspd lembar 2, @100 lembar	300	bk	65.500	19.650.000
	kalender Tahun 2025 RSUD HAJI PROV JATIM, full colour,	500	Exp	60.000	30.000.000
	Kardus Arsip RSUD Haji Prov Jatim	500	lbr	30.000	15.000.000
	kartu Penunggu pasien RSUD HAJI+tali	500	lbr	10.000	5.000.000
	Kartu Ucapan Lebaran/ Art paper 230g, uk 12x17cm, full colour	50	Lbr	17.500	875.000
	Map Folio Kertas Buffalo logo Pemprov	1000	Exp	2.300	2.300.000
	UNIT REKAM MEDIK :				
	Blanko Pasien Baru/HVS 1/4 F, 60g, 1 muka, @500lbr	30	Rim	30.000	900.000
	blanko persetujuan MRS, 1F, 1warna, @500 lbr	100	rim	100.000	10.000.000
	Kartu Barcode Px, uk 86x54mm, tebal 0,76mm, bahan PVC plastik, full colour	5000	buah	10.000	50.000.000
	Kartu Berobat Kecil/ kertas BC putih 150gr, 1/8F	5000	Lbr	500	2.500.000
Status Bayi / Cover Buffalow b/b + HVS 70g putih 15 lbr,HVS hijau 2 lbr, HVS kuning 2 lbr, NCR 3 1set, NCR 2 1set,b/b	650	Set	20.000	13.000.000	
Status Rawat Inap Dewasa/ Cover Buffalow b/b uk Folio + HVS putih 60g 11 lbr,HVS putih 6 lbr cetak warna, HVS warna 2 lbr, NCR 4 1set, NCR 2 1set,b/b	20000	Set	20.000	400.000.000	
Stiker Nomor Status R/J/ Stiker Bontak HVS cetak 1/2 F isi 32 angka	1000	Lbr	3.700	3.700.000	
UNIT PELAYANAN RAWAT INAP :					
Blanko Permintaan MRS/HVS 60g F, 1 muka, @500lbr	120	Rim	100.000	12.000.000	
Blanko Timbang Terima DMK 12/HVS 60g F, 2 muka, @ 500lbr	180	Rim	135.000	24.300.000	
Stiker Reuse/ uk 5x19cm, Warna, transparan	500	lbr	4.000	2.000.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	UNIT PELAYANAN VK dan IGD :				
	Blanko Kunjungan IGD RSU Haji Surabaya	40	rim	80.000	3.200.000
	Blanko triage/hvs 70g, 1F color, 1 muka	10	rim	113.300	1.133.000
	UNIT PELAYANAN MCU :				
	Amplop MCU, uk 11x23cm, cetak 1 warna	2000	lbr	15.000	30.000.000
	Amplop ECG MCU/Artpaper 150gr, uk 26 x 32 cm 1 warna	2000	lbr	25.000	50.000.000
	Blanko MCU HVS 60 gr, 1f, 2 muka, @500lbr	30	rim	135.000	4.050.000
	kartu KKJH 1set, tali, laminating	2000	lbr	15.000	30.000.000
	kartu pemeriksaan kesehatan jemaah	2000	lbr	5.000	10.000.000
	Map MCU/Artpaper 230 cetak Warna Uk 22,5 x 34 cm	2000	lbr	7.500	15.000.000
	UNIT PELAYANAN PAV :				
	Amplop Graha Nur Afiyah/ 11 x 23 cm, logo, cetak 1 warna	30	pk	100.000	3.000.000
	Buku Kwitansi R/J Graha Nur Afiyah/ NCR 3, 1/2 F, @ 50set	150	buku	48.000	7.200.000
	Map USG Graha Nur Paviliun, plastik mika, full colour Art paper 230 gr Laminasi Glossy	150	buah	40.000	6.000.000
	UNIT PELAYANAN RAWAT JALAN :				
	Blanko Konsul poli/HVS 70 gr 1/3 1 muka	70	Rim	56.000	3.920.000
	Blanko penanda operasi Gigi & mulut / HVS 60g, warna 2 muka @500 lembar	15	Rim	135.000	2.025.000
	Blanko Penunjang Medik/HVS 70 gr cetak 1/4 Folio 2 muka	35	Rim	45.000	1.575.000
	Buku KIA dan Anak RSUD Haji	500	bk	30.000	15.000.000
	Penanda Resiko Jatuh	250	lbr	7.100	1.775.000
	Register Rawat Jalan/double kwarto 70 gr cetak 2 muka isi 200 lbr	40	bk	240.000	9.600.000
	Stopmap hasil USG/ECG MCU	500	lbr	7.000	3.500.000
	Bidang Pelayanan Khusus :				
	Buku TB HVS 1/3f, full colour,	200	bk	35.000	7.000.000
	Buku TB HVS A4, full colour	200	bk	50.000	10.000.000
	Buku TB HVS F4, full colour,	200	bk	75.000	15.000.000
	UNIT PELAYANAN BEDAH SENTRAL DAN ANESTESI:				
	Blanko Assesmen Pre Anestesi dan pre sedasi /HVS F 60g, 1 muka, 1 warna, @500lbr	20	Rim	100.000	2.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Blanko Checklist Keselamatan Operasi (Sign In Sign Out)/ HVS 60g F biru. 1 warna 2 muka @500lbr	10	Rim	100.000	1.000.000
	Blanko Laporan Tindakan operasi, 2 muka,1 warna, @500lbr	20	Rim	135.000	2.700.000
	Blanko Persetujuan Tindakan Kedokteran Anestesi General / HVS 60g F, 1warna, 2 muka, @500lbr	10	Rim	135.000	1.350.000
	Blanko Persetujuan Tindakan Kedokteran Anestesi Regional SAB/HVS 60g, HVS 60g F 1 warna, 2muka @500lbr	10	Rim	135.000	1.350.000
	Blanko Pre Operasi Bedah /HVS F 60g, 1 muka,1 warna, @500lbr	20	Rim	100.000	2.000.000
	Blanko Status Anestesi/HVS 60g, uk 64x30cm, 2 muka @500lbr	25	Rim	450.000	11.250.000
	Blanko status sedasi IBS/IGD /HVS 60g K , 1 warna, 1 muka @ 500lbr	25	Rim	100.000	2.500.000
	Blanko tranfer pasien/ /HVS 60g 1F, 2 Muka, @500 lbr	30	rim	135.000	4.050.000
	Checklist pra dan post anestesi /hvs 60g 1muka, 1 warna @500 lbr	25	Rim	100.000	2.500.000
	Surat persetujuan tindakan khusus, hvs 1/2 folio 60g	15	Rim	36.000	540.000
	UNIT PELAYANAN ICU :				
	Blanko ICU//HVS 60g, double F, 2 muka, 1 warna, @ 500lbr	30	Rim	450.000	13.500.000
	UNIT PENUNJANG RADIOLOGI :				
	Buku Pemeriksaan Rad Cyto /NCR 2 Merah-Kuning, 1/2F, 55gr, 1 muka @ 50set	300	bk	50.000	15.000.000
	Buku Pemeriksaan Radiologi / HVS 70g 1 lbr, warna, 1 muka, @ 50Lbr	500	buku	41.000	20.500.000
	UNIT PENUNJANG PATOLOGI ANATOMI :				
	Amplop PA + plastik, uk 110mm x 230mm, cetak 1 warna	50	pk	97.200	4.860.000
	Buku Patologi Anatomi/ NCR 3, Putih-Kuning-Hijau, 55gr, 1 muka, @ 50set	100	buku	62.000	6.200.000
	Stiker PA/Uk 18 x 26 cm, vinil, cetak 1 muka 2 Warna	350	lbr	7.000	2.450.000
	UNIT PENUNJANG LABORAT :				
	Amplop Laborat klinik, uk 110mm x 230mm, cetak 1 warna	50	pk	97.200	4.860.000
	blanko form kitir ambil darah tranfusi / 60g, 1F, 2muka @500lbr	10	rim	135.000	1.350.000
	blanko form list dan lembar kerja /hvs 60g, 1F, 2muka @500lbr	10	rim	135.000	1.350.000
	blanko form list pemeriksaan croos match /hvs 60g, 1F, 2muka @500lbr	10	rim	135.000	1.350.000
	blanko form pencatatan temperatur BDRS HAJI Prov Jawa timur/ hvs 60g, 1F, 2muka/@500lbr	10	rim	100.000	1.000.000
	Blanko Mikrobiologi Klinis /HVS 70g 1F, warna, 1 muka, @ 500lbr	40	rim	100.000	4.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	blanko tranfusi darah / NCR 2 Merah-Kuning, 55gr, 1F, 1 muka, @ 100set	100	bk	110.000	11.000.000
	Buku Pemeriksaan Lab Cyto/ NCR 2 Merah-Kuning, 55gr, 1F, 1 muka, @ 50set	600	Buku	54.600	32.760.000
	Buku Pemeriksaan Laborat / HVS 70g 1 lbr,3 Warna 1 muka @ 50Lbr	400	Buku	54.600	21.840.000
	Contynous Laborat 9,5 x11 inchi -1 ply, 70gr, 2warna @ 2000 lbr	50	Box	600.000	30.000.000
	Kertas Kop Mikrobiologi Klinis /HVS 70g 1F, warna, 1 muka, @ 500lbr	30	Rim	100.000	3.000.000
	UNIT PENUNJANG FARMASI :				
	Blanko Asuhan Farmasi HVS 60 gr 1 muka, 1 Folio @ 500 lembar	40	Rim	100.000	4.000.000
	Blanko Etiket Obat Oral, HVS 60 gr, 1 Muka, I f, 1 Warna	10	Rim	90.000	900.000
	blanko Etiket obat oral, hvs 60g, 1muka, 1f, 1warna @500lbr	10	rim	100.000	1.000.000
	Blanko Lembar observasi/pemberian sentralisasi obat DRM 06.a/HVS 60g F2 ,muka	70	Rim	135.000	9.450.000
	Blanko Rekonsiasi Obat HVS 60 gr 2 muka, 1 Folio @ 500 lembar	40	Rim	135.000	5.400.000
	Copy Resep "JKN" / 1/3 F, 1 buku isi 100lbr	300	buku	11.000	3.300.000
	Kartu Stock Reagen/BC pink 33,5x10,5 cetak 2 muka	8000	lbr	2.000	16.000.000
	Resep Khusus Pelayanan JKN, NCR 3, 55 gr, 1/2 F, @50 set	400	buku	34.000	13.600.000
	Instalasi Pusat Sterilisasi dan Pencucian				
	Blanko sterilisasi dan pencucian	20	Rim	100.000	2.000.000
	Buku Laundry/PSP 2 ply, NCR 55 gr, 25 Set	100	Buku	45.000	4.500.000
5.1.02.01.001.00030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				794.746.600
	Alat Pengharum Ruangan Elektrik	10	Buah	375.000	3.750.000
	Bak baskom plastik uk 17x30x13 cm	7	Buah	39.600	277.200
	Bak baskom plastik uk 35x30x13 cm	10	Buah	39.600	396.000
	Baskom stainless	30	Buah	40.000	1.200.000
	Botol kaca uk. 50cc	400	Buah	3.000	1.200.000
	Botol spray 500 ml	50	Buah	24.000	1.200.000
	Box container min uk. 150 liter	5	Buah	316.300	1.581.500
	Box container min uk. 100 liter	5	Buah	206.800	1.034.000
	Box Container min uk. 15 lt	10	buah	45.000	450.000
	Box Container min uk. 25 lt	10	buah	86.200	862.000
	Box donat min uk. 3500 ml	60	Buah	31.000	1.860.000
	Box donat min uk. 5500 ml	60	Buah	36.000	2.160.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Cabinet susun plastik	10	Buah	950.000	9.500.000
	Detergent bubuk minimal uk. 600gr	240	Buah	33.600	8.064.000
	Dispenser sabun cuci tangan	10	Buah	210.000	2.100.000
	Ember tutup sedang	15	Buah	66.000	990.000
	Gantungan baju	40	Buah	66.000	2.640.000
	Gayung air	40	Buah	23.250	930.000
	Gelas ukur 2 liter	30	Buah	45.000	1.350.000
	Hand soap min uk. 4 liter	400	Buah	125.000	50.000.000
	Hand soap refill min uk. 375 ml	250	Buah	19.200	4.800.000
	Kaca Rias Kecil	6	Buah	175.000	1.050.000
	Kain penyerap air (Canebo)	10	Buah	100.000	1.000.000
	Kamper Gantung	10	Buah	25.300	253.000
	Kamper kamar mandi	50	Buah	23.250	1.162.500
	Kantong linen hitam uk. 100x100x05	12000	Lembar	3.000	36.000.000
	Kantong linen kuning uk. 100x60x05	3000	Lembar	2.500	7.500.000
	Kantong linen kuning uk. 80x100x05	10000	Lembar	3.000	30.000.000
	Kantong plastik bening uk. 10x17 @100 pcs	2500	Pak	13.200	33.000.000
	Kantong plastik bening uk. 12x24 @100 pcs	2500	Pak	14.400	36.000.000
	Kantong plastik bening uk. 15x27 @100 pcs	300	Pak	14.400	4.320.000
	Kapur baru 300 gr	100	Buah	42.600	4.260.000
	Karbol 5 lt	15	Buah	120.000	1.800.000
	Keranjang Kotak Obat Besar	25	Buah	60.000	1.500.000
	Keranjang Kotak Obat Kecil	50	Buah	50.000	2.500.000
	Kresek kuning kecil uk. 21x40	11000	Lembar	750	8.250.000
	Kresek kuning sedang uk. 35x60	10000	Lembar	950	9.500.000
	Kresek putih besar uk. 28x002x48	500	Pak	18.600	9.300.000
	Kresek putih kecil uk. 15x0125x34	4500	Pak	8.400	37.800.000
	Kresek putih sedang uk. 21x015x40	600	Pak	10.800	6.480.000
	Kresek ungu uk. 40x60x03	500	Lembar	1.500	750.000
	Kursi Baso Plastik	10	Buah	125.000	1.250.000
	Laci Container plastik ukuran besar	2	Buah	100.000	200.000
	Laci Container plastik ukuran kecil	2	Buah	50.000	100.000
	Laci Container plastik ukuran sedang	3	Buah	70.000	210.000
	Panci Blirik uk min 45 cm	2	buah	500.000	1.000.000
	Pembasmi serangga spray 200 ml	600	Buah	20.000	12.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Pengharum elektrik refill	400	Buah	48.000	19.200.000
	Pengharum ruangan spray min 225 ml	600	Buah	27.500	16.500.000
	Plastik Klip uk. 7 x 10 cm polos (@1000 pcs)	150	Bal	150.000	22.500.000
	Plastik PP Roll	5	Roll	25.000	125.000
	Plastik Wrap	3	Roll	150.000	450.000
	Sabun cuci piring min 635 ml	400	Buah	22.800	9.120.000
	Sabun mandi Bayi cair	10	Buah	32.900	329.000
	Sabun mandi cair refill	200	Buah	28.000	5.600.000
	Safety box uk. 12,5 liter standart WHO	4750	Buah	21.000	99.750.000
	Safety box uk. 5 liter standart WHO	300	Buah	20.000	6.000.000
	Sandal Medis	100	Pasang	40.000	4.000.000
	Sarung tangan karet	10	Buah	42.000	420.000
	Scotch brite kawat pencuci piring	30	Buah	5.000	150.000
	Sendok Sirup (Isi 100)	10	Pack	75.000	750.000
	Sikat Besi	50	Buah	15.000	750.000
	Slide mailer (postal box)	100	Pcs	20.000	2.000.000
	Spill Kit Set	15	Set	220.000	3.300.000
	Spon cuci piring	50	Buah	11.400	570.000
	Sterofaam (bertali)	10	Buah	38.000	380.000
	Tali rafia roll besar	15	Roll	45.000	675.000
	Tas reusable pengiriman obat ODD ke ruangan	50	Buah	50.000	2.500.000
	Tempat sampah injak infeksius uk. 50 lt	10	buah	300.000	3.000.000
	Tempat sampah injak non infeksius injak uk. 50 lt	20	buah	300.000	6.000.000
	Tempat sampah injak sitotoksik Uk. 25 lt	10	buah	252.000	2.520.000
	Tempat sampah injak uk. 10 liter	30	buah	187.200	5.616.000
	Tempat Sampah Stainliss	10	buah	600.000	6.000.000
	Tempat tissue hand towel	20	Buah	480.000	9.600.000
	Tissue gulung	2500	Roll	10.800	27.000.000
	Tissue hand towel	8500	Buah	16.200	137.700.000
	Tissue kotak 250 sheet	2000	Buah	15.000	30.000.000
	Tongue spatel kayu	100	Box	32.400	3.240.000
	Toples tutup min uk. 1 liter	250	Buah	36.000	9.000.000
	Toples tutup min uk. 1,5 liter	250	Buah	12.500	3.125.000
	Toples tutup min uk. 10 liter	120	Buah	40.000	4.800.000
	Toples tutup min uk. 350 ml	500	Buah	10.200	5.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Toples tutup min uk. 500 ml	250	Buah	12.000	3.000.000
	Tusuk gigi	24	Pak	3.000	72.000
	Tusuk sate	24	Pak	15.600	374.400
5.1.02.01.001.00032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas				708.610.100
	Gelang Pasien u/ bayi (@ 1 catred 275 pcs)	6	Catridge	1.996.000	11.976.000
	Gelang Pasien u/ dewasa (Blue/Pink @ 1 catred 350 pcs)	48	Catridge	1.596.000	76.608.000
	Sticker Pasien Resiko Jatuh (rawat jalan) uk. 5 cm	2000	Pcs	500	1.000.000
	Bendera Plastik dan Tongkat + peluit	1200	Buah	2.500	3.000.000
	Bendera Uk 80 X 120 CM	2000	Buah	35.000	70.000.000
	Bendera Uk. 180x270 cm	3	Buah	700.000	2.100.000
	Gorden Ruang Pelayanan		Ls		500.000.000
	ID Card	300	Pcs	100.000	30.000.000
	Pigora	10	buah	250.000	2.500.000
	Stempel		Ls		6.426.100
	Thermogun	10	Unit	500.000	5.000.000
5.1.02.02.001.00059	Belanja Tagihan Telepon				75.000.000
	Tagihan Telepon		Ls		75.000.000
5.1.02.02.001.00060	Belanja Tagihan Air				800.000.000
	Tagihan Air		Ls		800.000.000
5.1.02.02.001.00061	Belanja Tagihan Listrik				7.041.926.500
	Tagihan Listrik		Ls		7.041.926.500
5.1.02.03.002.00118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel				53.500.000
	Perbaikan Kaca meja kerja	20	buah	300.000	6.000.000
	Perbaikan Kursi hadap	100	buah	300.000	30.000.000
	Perbaikan Kursi Roda				
	Perbaikan Kursi Tunggu	2	buah	1.750.000	3.500.000
	Perbaikan Matras Strecher				
	Perbaikan Roda Strecher				
	Perbaikan Roda Trolley	2	buah	1.000.000	2.000.000
	Perbaikan Sofa	6	Set	2.000.000	12.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.002.00117	Perbaikan Trolley Linen Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya				12.000.000
	Perbaikan Dispenser	6	buah	250.000	1.500.000
	Perbaikan Lemari Es	2	buah	1.500.000	3.000.000
	Perbaikan Televisi	10	buah	750.000	7.500.000
5.1.02.03.002.00135	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Cetak				105.000.000
	Pemeliharaan mesin fotocopy	15	unit	1.500.000	22.500.000
	Pemeliharaan Mesin Risho	1	unit	7.500.000	7.500.000
	Pengisian Tinta Toner Printer	100	buah	150.000	15.000.000
	Sewa Mesin Foto Copy (Free Kertas 3.000) @5 Unit X 12 Bulan	60	unit/bulan	1.000.000	60.000.000
5.1.02.03.003.00001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor				2.673.750.000
	Perbaikan Gedung Rawat Jalan				
	- Perencanaan		Ls		33.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		Ls		22.000.000
	Perbaikan Gedung Tower Arofah				
	- Perencanaan		Ls		15.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		Ls		10.000.000
	Perbaikan Gedung Al-Aqsha				
	- Perencanaan		Ls		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		Ls		20.000.000
	Perbaikan Gedung Shofa				
	- Perencanaan		Ls		26.250.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		Ls		17.500.000
	Perbaikan Gedung Nur Afiyah				
	- Perencanaan		Ls		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	400.000.000	400.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Pengawasan		Ls		20.000.000
	Perbaikan Gedung Marwah				
	- Perencanaan		Ls		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		Ls		20.000.000
	Perbaikan Gedung Multazam				
	- Perencanaan		Ls		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		Ls		20.000.000
	Perbaikan Gedung Penunjang				
	- Perencanaan		Ls		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		Ls		20.000.000
	Perbaikan Gedung Pelayanan				
	- Perencanaan		Ls		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		Ls		20.000.000
	Perbaikan Gedung Administrasi				
	- Perencanaan		Ls		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		Ls		20.000.000
5.1.02.02.001.00029	Belanja Jasa Tenaga Ahli				66.600.000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli Pendampingan Hukum kegiatan pembangunan gedung	60	OK	900.000	54.000.000
	Onkologi 8 Lantai : 10 Orang x 6 Kegiatan				
	Pedampingan Tekhnis Pengelolaan Aset (4 Orang X 2 Kali)	14	OK	900.000	12.600.000
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				9.000.000
	Rapat Lanjutan Pembangunan Gedung Onkologi 8 Lantai				
	Nasi Kotak : 15 Orang x 12 Kegiatan	180	Kotak	35.000	6.300.000
	Snack : 15 Orang x 12 Kegiatan	180	Kotak	15.000	2.700.000
5.1.02.01.001.00064	Belanja Pakaian Olahraga				25.375.000
	Kaos Polo Lengan Pendek	35	Pcs	350.000	12.250.000
	Kaos Polo Lengan Panjang	35	Pcs	375.000	13.125.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.001.00031	IPS: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik				634.935.000
	- Battrey AA Alkaline	6000	Buah	8.500	51.000.000
	- Battrey AAA	750	Buah	15.000	11.250.000
	- Battrey GP 23 A	50	Buah	15.000	750.000
	- Battrey CR 2032	150	Buah	12.500	1.875.000
	- Battrey LR 44	20	Buah	17.500	350.000
	- Battrey 6V 4,5ah	2	Buah	250.000	500.000
	- Battrey 12V 7ah	4	Buah	480.000	1.920.000
	- Bel Wireless	10	Buah	175.000	1.750.000
	- Fiting Tusuk MR 16	50	Buah	10.000	500.000
	- Fiting Lampu Sorot	4	Buah	65.000	260.000
	- Head Lamp	20	Buah	60.000	1.200.000
	- Jack Nourscall	50	Buah	35.000	1.750.000
	- Kabel telepon isi 4	300	Meter	15.000	4.500.000
	- Kabel Spiral Handset	60	Buah	29.000	1.740.000
	- Kabel Dak 16x25	50	lonjor	20.000	1.000.000
	- Kabel NYM HY 2 x 0,75 mm	300	Meter	10.000	3.000.000
	- Kabel NYM 3 x 1,5 mm	500	Meter	21.000	10.500.000
	- Kabel NYM 3 x 2,5 mm	400	Meter	25.000	10.000.000
	- Kabel NYM HY 3 x 1.5 mm	400	Meter	24.000	9.600.000
	- Kabel NYM 2 x 1.5 mm	400	Meter	20.000	8.000.000
	- Kabel Dak 16x25	50	Lonjor	23.000	1.150.000
	- Lampu LED Downlight 3,5 Watt	50	Buah	50.000	2.500.000
	- Lampu LED Downlight Outbow 12 Watt	100	Buah	150.000	15.000.000
	- Lampu LED Downlight 18 Watt	300	Buah	298.000	89.400.000
	- Lampu LED Downlight 14 Watt	300	Buah	250.000	75.000.000
	- Lampu LED Panel 24 Watt	200	Buah	300.000	60.000.000
	- Lampu LED Panel 24 Watt Outbow bulat	200	Buah	300.000	60.000.000
	- Lampu PLE 11 Watt	100	Buah	52.000	5.200.000
	- Lampu PLE 18 Watt	200	Buah	68.000	13.600.000
	- Lampu PLE 23 Watt	100	Buah	52.000	5.200.000
	- Lampu PLE 24 Watt	200	Buah	88.000	17.600.000
	- Lampu LED bulb 10 watt	200	Buah	78.000	15.600.000
	- Lampu LED bulb 12 watt	200	Buah	82.000	16.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Lampu LED bulb 14,5 watt	200	Buah	95.000	19.000.000
	- Lampu LED bulb 30 Watt	50	Buah	150.000	7.500.000
	- Lampu TL LED 16 Watt	250	Buah	100.000	25.000.000
	- Lampu TL LED 8 Watt	250	Buah	85.000	21.250.000
	- Lampu TL 36 Watt	100	Buah	85.000	8.500.000
	- Lampu TL 18 Watt	100	Buah	85.000	8.500.000
	- Lampu Sorot LED 9 Watt	4	Buah	80.000	320.000
	- Lampu Tanam 40 Watt	12	Buah	1.150.000	13.800.000
	- MCB 10A 1 Phase	12	Buah	150.000	1.800.000
	- MCB 16A 1 Phase	12	Buah	200.000	2.400.000
	- Steker Arde	60	Buah	41.000	2.460.000
	- Stop Kontak Outbo 1 Hole	40	Buah	24.000	960.000
	- Saklar Inbo Engkel	20	Buah	45.000	900.000
	- Timah	2	roll	150.000	300.000
	- Lampu Emergency	10	Buah	300.000	3.000.000
	- Saklar Panasonic	120	Buah	75.000	9.000.000
	- Stop Kontak Inbo Panasonic	120	Buah	50.000	6.000.000
	- Lampu TL LED T8 18Watt	50	Buah	100.000	5.000.000
	- Kabel Dak 16 x 68 (cembung)	10	lonjor	115.000	1.150.000
5.1.02.01.001.00004	Belanja Bahan - Bahan Bakar dan Pelumas				75.000.000
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				
	Solar		LS		75.000.000
5.1.02.02.001.00050	Belanja Jasa Kalibrasi				820.000.000
	Belanja Jasa Kalibrasi				
	* Biaya Kalibrasi Uji Kesesuaian Alat Radiodiagnostik		LS		60.000.000
	* Biaya Petugas Kalibrasi Uji Kesesuaian Alat Radiodiagnostik		LS		10.000.000
	CTscan				
	MSCT				
	General Xray				
	Mobile Xray				
	Angiography				
	C Arm				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Phanoramic Dental Xray				
	* Biaya sertifikat Kalibrasi Alat kedokteran		LS		650.000.000
	* Biaya Petugas Kalibrasi Alat kedokteran		LS		100.000.000
	ESU				
	Flowmeter				
	Incubator				
	ECG				
	EEG				
	infant warmer				
	Infusion Pump				
	Biosafety Cabinet				
	lampu operasi				
	lampu tindakan				
	nebulizer				
	oven				
	phototerapy				
	pulse oximeter				
	refrigerator				
	rotator				
	spirometer				
	sterilisator				
	suction pump				
	syringe pump				
	tensimeter				
	Mesin Anasteshi				
	tensimeter				
	Timbangan				
	Pemantapan Mutu Lab Mikrobiologi				
	Pemantapan Mutu Lab Phatalogi Anatomi				
5.1.02.02.001.00067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea Dan Perizinan				20.000.000
	Ijin Operasional Bapeten, Genset, Hydrant, Lift, Penyalur Petir, Listrik		LS		20.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.001.00015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium Monitoring TLD Petugas Radiasi		LS		30.000.000 30.000.000
5.1.02.01.001.00015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran * Pengantian Suku Cadang Alat Kedokteran, berupa: Finger clips sensor/SPO2 dewasa / pulse oxymeter Kabel ECG untuk bedside monitor Membran Stetoskop Oksigen Cell / O2 Sensor Ventilator Oksigen Cell / O2 Sensor Anasteshi Kabel Pad 3444.29 Kabel Pad 3444.30 Kabel Pad 3444.211 Manset Baterai Ventilator Lampu Laringoskop Baterai Syringe Pump Baterai Infus Pump Clamps ECG lampu Mikroskop Lampu Slit Lamp Temperatur Probe Untuk Bedside Monitor Flowsensor Kabel O2 Cell ventilator	30 30 20 10 10 10 10 10 10 30 4 4 8 8 4 6 4 4 5 6	Buah Buah Pack Buah Buah Set Set Pcs Pcs Pcs Set Set pcs pcs set pcs pcs pcs set set pcs	8.430.000 7.000.000 800.000 9.500.000 9.000.000 3.500.000 4.500.000 3.500.000 850.000 11.000.000 2.000.000 4.000.000 4.000.000 750.000 800.000 750.000 4.500.000 25.000.000 6.500.000	252.900.000 210.000.000 16.000.000 95.000.000 90.000.000 35.000.000 45.000.000 35.000.000 25.500.000 44.000.000 8.000.000 32.000.000 32.000.000 3.000.000 4.800.000 3.000.000 18.000.000 125.000.000 39.000.000
5.1.02.03.002.00204	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum *Perbaikan alat kedokteran, berupa: Perbaikan Peralatan di Laboratorium Perbaikan Peralatan di Intensive Care Perbaikan Peralatan di Radiologi Perbaikan Peralatan di Gawat Darurat Perbaikan Peralatan di Bedah Sentral Perbaikan Peralatan di Rawat Inap Perbaikan Peralatan di Rawat Jalan Perbaikan Peralatan di MCU		LS		9.500.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.002.00121	Perbaikan Peralatan di Rehab Medik				
	Perbaikan Peralatan di Farmasi				
	*Pemeliharaan alat kedokteran, berupa:				
	Pemeliharaan Peralatan di Laboratorium				
	Pemeliharaan Peralatan di Intensive Care				
	Pemeliharaan Peralatan di Radiologi				
	Pemeliharaan Peralatan di Gawat Darurat				
	Pemeliharaan Peralatan di Bedah Sentral				
	Pemeliharaan Peralatan di Rawat Inap				
	Pemeliharaan Peralatan di Rawat Jalan				
	Pemeliharaan Peralatan di MCU				
	Pemeliharaan Peralatan di Rehab Medik				
	Pemeliharaan Peralatan di Farmasi				
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin				1.405.374.000
	* Pemeliharaan AC berupa cleaning Indoor dan Outdoor Unit, terdiri dari :				
	Pemeliharaan Rutin AC Split : 3/4 s/d 2 Pk				
	- 151 Unit x 12 Kali	1812	Kali	55.000	99.660.000
	- 150 Unit x 6 Kali	900	Kali	55.000	49.500.000
	- 90 Unit x 4 Kali	360	Kali	55.000	19.800.000
	Pemeliharaan Rutin AC Package 5 PK (Standart Floor)				
- 16 Unit x 6 Kali	96	Kali	130.000	12.480.000	
Pemeliharaan Rutin AC Cassete 2 PK:					
- 6 Unit x 12 Kali	72	Kali	150.000	10.800.000	
- 1 Unit x 6 kali	6	Kali	150.000	900.000	
Pemeliharaan Rutin AC Cassete 4 PK:					
- 2 Unit x 4 kali	8	Kali	175.000	1.400.000	
AC Sentral 10 PK (GDT) Lantai I s/d Lantai VIII					
- 18 Unit x 6 kali	108	Kali	475.000	51.300.000	
- 19 Unit x 4 Kali	76	Kali	475.000	36.100.000	
AC Sentral Multi Split gedung al Aqsho Lantai I s/d Lantai VI untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk					
- 9 Unit x 6 Kali	54	kali	2.200.000	118.800.000	
untuk kapasitas 25 PK - 35 Pk					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- 2 Unit x 6 kali AC Sentral VRV untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk	12	kali	2.600.000	31.200.000
	- 2 Unit x 12 Kali	24	kali	2.200.000	52.800.000
	- 8 Unit x 6 Kali	48	kali	2.200.000	105.600.000
	- 7 Unit x 4 Kali untuk kapasitas 25 PK - 35 Pk	28	kali	2.200.000	61.600.000
	- 3 Unit x 6 Kali untuk kapasitas 25 PK - 40 Pk	18	kali	2.600.000	46.800.000
	- 3 Unit x 6 Kali	18	kali	2.650.000	47.700.000
	- 2 Unit x 4 Kali	8	kali	2.650.000	21.200.000
	Servis Rutin Chiller Radiologi				
	- 4 Unit x 12 Kali	48	kali	1.550.000	74.400.000
	Pembersihan Filter Elektronik Ruang ICU				
	- 4 Unit x 4 Kali	16	kali	575.000	9.200.000
	Pemeliharaan AC meliputi:		LS		554.134.000
	- Penggantian kompresor 1,5 sampai 2 PK				
	- Penggantian kompresor 10 PK				
	- Perbaikan Motor Fan Indoor AC Casette				
	- Perbaikan Motor Fan Outdoor AC Sentral				
	- Perbaikan Motor Fan Indoor AC Sentral				
	- Perbaikan Motor Fan Outdoor AC Split				
	- Perbaikan Motor Fan Indoor AC Split				
	- Penggantian modul indoor AC Split 1-2 PK				
	- Penggantian modul Indoor AC Sentral				
	- Penggantian modul Outdoor AC Sentral				
	- Perbaikan Board / modul Indoor AC Split				
	- Perbaikan Board / modul Indoor AC Casette				
	- Pengisian Freon R22/R32/R410 AC Split/Casstte 1 - 3 Pk				
	- Pengisian Freon AC Sentral R22/R32/R410				
	- Penggantian Armaflex/Aeroflex 28mmX25mm				
	- Penggantian Armaflex/aeroflex 25mmX25mm				
	- Penggantian Armaflex/aeroflex 19mmX25mm				
	- Pembongkaran/Pemasangan indoor/outdoor AC Split 1- 2 Pk				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	<ul style="list-style-type: none"> - Pemasangan indor dan outdoor ac split 1-2pk - Bongkar Pasang indor dan outdoor AC Split 1- 2 Pk - Bongkar ac cassete/package - Bongkar Pasang Exhaus Fan - Pembersihan Exhaus Fan - Penggantian Pipa 1,5 - 2 Pk - Penggantian Thermostat - Penggantian kapasitor - Penggantian fan belt AC sentral - Penggantian sensor coil - penggantian jaringan pembuangan ac split - penggantian jaringan pembuangan ac sentral - Penggantian bearing AC sentral - Perbaikan Gulung motor fan ac split - Perbaikan Gulung Motor fan ac sentral /ac casete / Package - Perbaikan Pengelasan Kobocoran ac sentral - Perbaikan Pengelasan Kobocoran ac split - Perbaikan Bak Drainase - Perbaikan kran outdoor AC Sentral 32pk - Perbaikan kontaktor ac casete/ac sentral - overhoul indoor ac sentral 5pk -10pk - Penggantian Blower Motor Fan - Perbaikan Chiller - Penggantian Pompa Chiller - Penggantian Waterflor Chiller - Ducting Hepafilter - Perbaikan AC Sentral - Penggantian Motor Fan AC Sentral - Pemasangan Flexibel Ducting - Drain Pain Assy - Round Flow Panel 				
5.1.02.03.002.00022	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set				190.000.000
	Belanja Pemeliharaan Genset *Penggantian Suku Cadang Genset		LS		190.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.004.00136	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya				380.000.000
	Pemeliharaan Sentral Gas Medis		LS		190.000.000
	Perbaikan Sentral Gas Medis		LS		190.000.000
5.1.02.03.004.00126	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya				150.000.000
	Pemeliharaan Jaringan Listrik		LS		150.000.000
5.1.02.03.002.00148	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar--Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Lainnya				205.000.000
	Pemeliharaan PABX Sistem Dan Jaringan Telepon		LS		100.000.000
	Perbaikan Nurse Call		LS		105.000.000
5.1.02.03.002.00043	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya				646.000.000
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya				
	* Pemeliharaan Lift:				
	- Lift Pasien Gedung Tower Arofah I (Barat)	12	Kali	3.500.000	42.000.000
	- Lift Pasien Gedung Tower Arofah II (Timur)	12	Kali	3.500.000	42.000.000
	- Lift Pasien Gedung Rawat Jalan I (Utara)	12	Kali	2.500.000	30.000.000
	- Lift Pasien Gedung Rawat Jalan II (Selatan)	12	Kali	2.500.000	30.000.000
	- Lift Pasien Gedung Al-Aqsho (Selatan)	12	Kali	3.000.000	36.000.000
	- Lift Pasien Gedung Al-Aqsho (Utara)	12	Kali	3.000.000	36.000.000
	- Lift Pasien Gedung Al-Aqsho (Barat)	12	Kali	3.000.000	36.000.000
	- Lift Pasien Gedung Paviliun	12	Kali	2.500.000	30.000.000
	- Lift Pasien Gedung Marwah	12	Kali	2.500.000	30.000.000
	- Lift Pasien Gedung Multazam I (Utara)	12	Kali	3.500.000	42.000.000
	- Lift Pasien Gedung Multazam II (Selatan)	12	Kali	3.500.000	42.000.000
	* Perbaikan lift		LS		250.000.000
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Arofah				
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Rawat jalan				
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Al Aqsha				
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Pavilyun				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.002.00120	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Multazam Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih Pemeliharaan PPSP Dan Laundry Pemeliharaan Alat Sterilisasi CSSD Pemeliharaan Mesin Cuci Pemeliharaan Mesin Pengering Pemeliharaan Mesin Setrika		LS		450.000.000 450.000.000
5.1.02.03.002.00331	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Accelerator Pemeliharaan Pneumatic Tube Perbaikan Pneumatic Tube		LS LS		365.000.000 175.000.000 190.000.000
5.1.02.03.002.00117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Perbaikan Jaringan dan sentral CCTV		LS		180.000.000 180.000.000
5.1.02.03.002.00293	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain * Penggantian Filter Ruang Isolasi - Penggantian Hepa Filter - Penggantian PRE Filter * Penggantian Filter Ruang Operasi Lt 2 - Penggantian Pre Filter - Penggantian Medium Filter - Penggantian Hepa Filter 24 x 48 x 3 " - Penggantian Hepa Filter 12 x 24 x 12 " * Penggantian Filter Ruang Operasi Lt 5 - Penggantian Hepa Filter - Penggantian Medium Filter - Penggantian Pre Filter * Penggantian Filter Hepa Portable		unit unit unit unit unit unit unit unit unit unit unit	6.500.000 750.000 750.000 2.750.000 5.000.000 3.300.000 3.750.000 2.500.000 750.000	475.850.000 97.500.000 11.250.000 5.250.000 8.250.000 60.000.000 6.600.000 135.000.000 15.000.000 4.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Penggantian Filter Portable	5	unit	2.500.000	12.500.000
	* Penggantian Filter Hepa Portable				
	- Penggantian Pre Filter	10	unit	4.000.000	40.000.000
	- Penggantian Hepa Filter	10	unit	8.000.000	80.000.000
5.1.02.03.002.00124	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran				195.000.000
	- Pemeliharaan Hydrant		LS		195.000.000
5.1.02.02.001.00014	KEPEGAWAIAN : Belanja Jasa Tenaga Kesehatan				1.148.934.800
	Gaji Tenaga BLUD		LS		1.016.172.000
	Dokter Spesialis, 10 org x 12 bln				
	Dokter Umum, 2 org x 12 bln				
	Apoteker, 2 org x 12 bln				
	S1, 5 org x 12 bln				
	D3, 12 org x 12 bln				
	SMA/D1, 1 org x 12 bln				
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		19.400.000
	Honorarium Tambahan (Gaji 13)		LS		56.681.400
	Dokter Spesialis, 10 org x 1 bln				
	Dokter Umum, 2 org x 1 bln				
	Apoteker, 2 org x 1 bln				
	D3, 12 org x 1 bln				
	SMA/D1, 1 org x 1 bln				
	Honorarium Tambahan (Gaji 14)		LS		56.681.400
	Dokter Spesialis, 10 org x 1 bln				
	Dokter Umum, 2 org x 1 bln				
	Apoteker, 2 org x 1 bln				
	D3, 12 org x 1 bln				
	SMA/D1, 1 org x 1 bln				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.001.00015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium				67.644.400
	Gaji Tenaga BLUD D3, 2 org x 12 bln		LS		57.888.000
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		2.000.000
	Honorarium Tambahan (Gaji 13) D3, 2 org x 1 bln		LS		3.878.200
	Honorarium Tambahan (Gaji 14) D3, 2 org x 1 bln		LS		3.878.200
5.1.02.02.001.00016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum				375.990.400
	Gaji Tenaga BLUD S1, 4 org x 12 bln D3, 0 org x 12 bln SMA/D1, 7 org x 12 bln		LS		316.140.000
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		36.000.000
	Honorarium Tambahan (Gaji 13) S1, 0 org x 1 bln D3, 0 org x 1 bln SMA/D1, 7 org x 1 bln		LS		11.925.200
	Honorarium Tambahan (Gaji 14) S1, 0 org x 1 bln D3, 0 org x 1 bln SMA/D1, 7 org x 1 bln		LS		11.925.200
5.1.02.02.001.00026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				103.054.400
	Gaji Tenaga BLUD S1, 1 org x 12 bln D3, 0 org x 12 bln SMA/D1, 2 org x 12 bln		LS		87.240.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		9.000.000
	Honorarium Tambahan (Gaji 13) S1, 0 org x 1 bln D3, 0 org x 1 bln SMA/D1, 2 org x 1 bln		LS		3.407.200
	Honorarium Tambahan (Gaji 14) S1, 0 org x 1 bln D3, 0 org x 1 bln SMA/D1, 2 org x 1 bln		LS		3.407.200
5.1.02.02.002.00005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN 45 orang x 12		LS		216.000.000 216.000.000
5.1.02.02.002.00007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Belanja Iuran BPJS Kematian 45 Orang (Jaminan Kematian 0,30%) Tanggungan Pemberi Kerja Dokter Spesialis, 10 org x 12 bln Dokter Umum, 2 org x 12 bln Apoteker, 2 org x 12 bln S1, 10 org x 12 bln D3, 14 org x 12 bln SMA/D1, 7 org x 12 bln		LS		3.331.000 3.331.000
5.1.02.02.002.00006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Belanja Iuran BPJS Kecelakaan Kerja 45 Orang (Jaminan Kecelakaan Kerja 0,24%) Tanggungan Pemberi Kerja Dokter Spesialis, 10 org x 12 bln Dokter Umum, 2 org x 12 bln Apoteker, 2 org x 12 bln S1, 10 org x 12 bln D3, 14 org x 12 bln		LS		2.665.000 2.665.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.001.00003	SMA/D1, 17 org x 12 bln Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, Panitia dan Mitra Bestari Sosialisasi Disiplin Pegawai : 2 Orang x 2 Jam Sosialisasi Peraturan Kepegawaian : 1 Orang x 2 Jam Kredensial Mitra Bestari : 1 org x 3 jam x 2 kegiatan				10.800.000
		4	OK	900.000	3.600.000
		2	OK	900.000	1.800.000
		6	OJK	900.000	5.400.000
5.1.02.02.001.00007	Honorarium Rohaniwan Honorarium Rohaniwan Pengambilan Sumpah : 1 org x 5 kali	5	OK	400.000	2.000.000 2.000.000
5.1.02.02.001.00089	Belanja jasa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan Pengelola Layanan Operasional UPAH PPPKPW (GAJI) PENATA LAYANAN OPERASIONAL, S1, 62 Orang PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL, D3, 11 orang OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL, SMA 75 orang UPAH PPPKPW (JASA PELAYANAN) PENATA LAYANAN OPERASIONAL, S1, 62 Orang PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL, D3, 11 orang OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL, SMA 75 orang GAJI BERKALA Honorarium Tambahan (Gaji 13/14) PPPKPW PENATA LAYANAN OPERASIONAL, S1, 62 Orang PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL, D3, 11 orang OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL, SMA 75 orang				13.059.516.400
			LS		4.268.184.000
			LS		7.612.356.000
			LS		100.000.000
			LS		1.078.976.400
5.1.02.02.002.00020	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Layanan Operasional Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi PPPKPW PENATA LAYANAN OPERASIONAL, S1, 62 Orang PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL, D3, 11 orang OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL, SMA 75 orang				476.040.000
			LS		476.040.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.002.00028	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Layanan Operasional Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi PPPKPW PENATA LAYANAN OPERASIONAL, S1, 62 Orang PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL, D3, 11 orang OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL, SMA 75 orang		LS		7.828.800 7.828.800
5.1.02.02.002.00036	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Pengelola Layanan Operasional Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPKPW PENATA LAYANAN OPERASIONAL, S1, 62 Orang PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL, D3, 11 orang OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL, SMA 75 orang		LS		23.374.800 23.374.800
5.1.02.01.001.00004	TATA USAHA : Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas BBM Non Subsidi Kendaraan Dinas : - Mobil Dinas roda 4, 11 unit - Sepeda Motor 2 (dua), 10 unit BBM Non Subsidi Alat Operasional : - Ambulance, 8 unit		LS		150.000.000 150.000.000
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Foto Copy		LS		15.000.000 15.000.000
5.1.02.01.001.00027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Benda Pos Materai	1800	Lembar	10.000	18.000.000 18.000.000
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Kue Kotak : Pertemuan dengan DEWAS 5 org x 4 Nasi Kotak : Pertemuan dengan DEWAS 5 org x 4 Nasi Kotak : Petugas Jaga Hari Raya (375 org x 2 Kegiatan) Nasi Kotak : Pameran RS 15 hari x 10 orang Kue Kotak : Pameran RS 4 hari x 15 orang	20 20 750 150 60	Kotak Kotak Kotak Kotak Kotak	15.000 35.000 35.000 35.000 15.000	47.524.000 300.000 700.000 26.250.000 5.250.000 900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Air Mineral Gelas	300	Dos	25.000	7.500.000
	Air Mineral Galon	288	Galon	23.000	6.624.000
5.1.02.01.001.00053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu				35.000.000
	Kue Kotak	700	Kotak	15.000	10.500.000
	Nasi Kotak	700	Kotak	35.000	24.500.000
5.1.02.02.001.00064	Belanja Paket/Pengiriman				4.500.000
	Pengiriman lewat pos tercatat 25 surat/bln	250	lembar	18.000	4.500.000
5.1.02.02.001.00067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan				128.120.000
	Ambulance, 5 unit x 1 kl				
	- Pajak 1 tahunan, 5 unit		LS		10.000.000
	Kendaraan roda 2, 12 unit x 1 kl				
	- Pajak 1 tahunan, 7 unit		LS		120.000
	- Kendaraan roda 4, 12 unit x 1 kl		LS		13.000.000
	- Pajak 5 Tahunan		LS		5.000.000
	Cetak Buku Vaksin untuk jemaah haji dan umroh	4000	Buku	25.000	100.000.000
5.1.02.03.002.00036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang				70.000.000
	- Kendaraan roda 4 (empat), 12 unit x 3 kali/thn		LS		70.000.000
5.1.02.03.002.00038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua				10.000.000
	- Sepeda motor roda 2 (dua), 12 unit x 4 kali/thn		LS		10.000.000
5.1.02.03.002.00040	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus				35.000.000
	Peningkatan Pelayanan Tata Usaha :				
	- Ambulance, 5 unit x 4 kali/thn		LS		35.000.000
5.1.02.02.001.00029	Belanja Jasa Tenaga Ahli				53.400.000
	Honor Jasa memandikan jenazah : 1 Orang x 178 Kegiatan	178	OK	300.000	53.400.000
5.1.02.05.002.00001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain				436.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Belanja Jasa Outsourcing Security 7 orang x 12 bln	84	OB	5.200.000	436.800.000
5.1.02.02.001.00031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan				33.000.000
	konsultan keamanan dengan Muspika 1 org x 12 bln	12	OB	1.000.000	12.000.000
	Jalinan kerjasama dengan Muspika 2 org x 12	24	OB	500.000	12.000.000
	Jalinan kerjasama dengan Muspika 1 org x 12	12	OB	750.000	9.000.000
5.1.02.02.001.00025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan				37.200.000
	Honor SKJ 4 x 12 bln	48	Kegiatan	350.000	16.800.000
	Honor Paduan Suara : 1 Orang x 24 Kegiatan	24	Kegiatan	350.000	8.400.000
	Honor Keroncong	12	Kegiatan	1.000.000	12.000.000
5.1.02.02.001.00003	Honor narasumber pembinaan Kearsipan dan Aset				16.200.000
	Honor narasumber pembinaan Kearsipan 4 orang x 2 kegiatan	8	Kegiatan	900.000	7.200.000
	Honor narasumber Perhitungan Aset 5 orang x 2 kegiatan	10	Kegiatan	900.000	9.000.000
5.1.02.02.001.00007	Honorarium Rohaniwan				3.600.000
	Honor Rohaniawan : 1 Org x 12 bulan	12	Kegiatan	300.000	3.600.000
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				185.080.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri :				
	Eselon II :				
	Tiket Pesawat : 2 Orang x 5 kali	10	OK	2.674.000	26.740.000
	Hotel : 2 Orang x 5 kali	10	OH	1.490.000	14.900.000
	Transport : 2 Orang x 5 kali	10	OK	400.000	4.000.000
	Uang Representasi : 2 Orang x 5 kali	10	OK	150.000	1.500.000
	Uang Harian : 2 Orang x 5 kali	10	OK	530.000	5.300.000
	Eselon III :				
	Tiket Pesawat : 5 Orang x 2 kali	10	OK	2.674.000	26.740.000
	Hotel : 5 Orang x 2 kali	10	OH	992.000	9.920.000
	Transport : 5 Orang x 2 kali	10	OK	400.000	4.000.000
	Uang Harian : 5 Orang x 2 kali	10	OK	530.000	5.300.000
	Eselon IV :				
	Tiket Pesawat : 5 Orang x 2 kali	10	OK	2.674.000	26.740.000
	Hotel : 5 Orang x 1 hari x 2 kali	10	OH	730.000	7.300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Transport : 5 Orang x 2 kali	10	OK	400.000	4.000.000
	Uang Harian : 5 Orang x 2 hari	10	OK	530.000	5.300.000
	Staf :				
	Tiket Pesawat : 5 Orang x 2 kali	10	OK	2.674.000	26.740.000
	Hotel : 5 Orang x 2 kali	10	OH	730.000	7.300.000
	Transport : 5 Orang x 2 kali	10	OK	400.000	4.000.000
	Uang Harian : 5 Orang x 2 kali	10	OK	530.000	5.300.000
5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				46.000.000
	Full Board dalam kota :				
	Uang Harian : < 8 jam : 25 Orang x 12 Kegiatan	300	OK	100.000	30.000.000
	Fullday/Halfday di dalam kota :				
	Uang Harian > 8 jam : 25 Orang x 4 kegiatan	100	OK	160.000	16.000.000
5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				11.400.000
	Full Board Dalam Kota :				
	Uang Harian: 15 Orang x 1 hari x 2 Kegiatan	30	OH	140.000	4.200.000
	Full Day/Half Day Dalam Kota				
	Uang Harian : 15 Orang x 1hari x 2 kegiatan	30	OK	100.000	3.000.000
	Residence Dalam Kota				
	Uang Harian : 15 Orang x 1 hari x 2 kegiatan	30	OK	140.000	4.200.000
5.1.02.04.001.00005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				19.766.000
	Full Board Luar Kota :				
	Uang Harian: 12 Orang x 2 hari x 1 Kegiatan	24	OH	140.000	3.360.000
	Transportasi Udara : 4 Orang x 1 Kegiatan	4	OK	2.674.000	10.696.000
	Transportasi darat : 1 Orang x 6 Kegiatan	6	OK	285.000	1.710.000
	Biaya Transport : 5 Orang x 2 Kegiatan	10	OK	400.000	4.000.000
	Kegiatan Ulang Tahun Pemprov				
5.1.02.01.001.00035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata				30.000.000
	Goodybag untuk Sunatan Masal 50 Anak	50	OH	200.000	10.000.000
	Goodybag Bakti Sosial ke Liponsos	50	OH	200.000	10.000.000
	Goodybag seminar awam 100 orang	50	OH	200.000	10.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.05.001.00001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan				29.100.000
	Lomba Kajian Islami (murotal)				
	Putra Juara I	1	OH	2.000.000	2.000.000
	Juara II	1	OH	1.500.000	1.500.000
	Juara III	1	OH	1.000.000	1.000.000
	Lomba Kajian Islami (murotal)				
	Putri Juara I	1	OH	2.000.000	2.000.000
	Juara II	1	OH	1.500.000	1.500.000
	Juara III	1	OH	1.000.000	1.000.000
	Lomba Best Perfomance diunit kerja (bersih, Nyaman,Indah)				
	Juara I	1	OH	1.500.000	1.500.000
	Juara II	1	OH	1.000.000	1.000.000
	Juara III	1	OH	700.000	700.000
	Juara Harapan I	1	OH	600.000	600.000
	Juara Harapan II	1	OH	500.000	500.000
	Hadiah Jalan Sehat				
	Hadiah Hiburan	50	Buah	150.000	7.500.000
	Lemari Es	1	Unit	3.500.000	3.500.000
	Handphone	1	Unit	3.000.000	3.000.000
	Televisi	1	Unit	1.800.000	1.800.000
5.1.02.05.001.00001	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				6.000.000
	Honor Juri Lomba murotal 3 orang	3	OH	2.000.000	6.000.000
5.1.02.02.001.00030	SANITASI : Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				7.466.400.000
	Cleaning Servise Taman dan Outdoor	72	OB	5.600.000	403.200.000
	Cleaning Service Indoor :				
	Gedung Rawat Inap (Marwah, Al Aqhsa, Shofa dan Graha Nur Afiyah				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Pengawas Cleaner (4 orang x 12 bulan)	48	OB	5.700.000	273.600.000
	- Cleaner (68 orang x 12 bulan)	816	OB	5.600.000	4.569.600.000
	Gedung Rawat Jalan, Tower Arofah, Multazam, Administrasi Depan dan Administrasi Belakang				
	- Pengawas Cleaner (2 orang x 12 bulan)	24	OB	5.700.000	136.800.000
	- Cleaner (31 orang x 12 bulan)	372	OB	5.600.000	2.083.200.000
5.1.02.01.001.00030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				652.708.000
	Bahan pembersih noda/kerak pada keramik 750 ml	1000	botol	22.000	22.000.000
	Bahan pembersih lantai (ukuran per liter)	2000	Liter	17.500	35.000.000
	Pengharum Inti parfum uk per liter	2000	Liter	31.000	62.000.000
	Bahan Pembersih Kaca/ Kerak Kaca	200	Liter	10.800	2.160.000
	Bahan/Serbuk untuk mengangkat kotoran	300	Bungkus	11.000	3.300.000
	Detergen bubuk 800gr	1500	Bungkus	25.100	37.650.000
	Bahan untuk mengangkat debu di lantai (dust cleaner)	100	Liter	100.000	10.000.000
	kain lobby duster uk. 90 cm	60	Buah	50.000	3.000.000
	Botol sprayer 500ml	200	Buah	16.200	3.240.000
	double bucket	10	Buah	1.077.000	10.770.000
	Drum Plat Besi Berkapasitas 100Liter	3	pcs	375.000	1.125.000
	Drum Plat Besi Berkapasitas 200Liter	7	Pcs	375.000	2.625.000
	frame lobby uk 60 cm	60	Buah	58.000	3.480.000
	Glansing uk.25Kg	500	Lembar	6.000	3.000.000
	Gunting ranting taman Sellery	2	Buah	130.000	260.000
	Gunting rumput	2	Buah	150.000	300.000
	Handscoon uk. M	100	Box	135.000	13.500.000
	Kantong sampah plastik warna hitam besar uk. 100 x 80 x 0,3	62000	Lembar	2.075	128.650.000
	Kantong sampah plastik warna kuning besar uk. 100 80 x 0,3	62000	Lembar	2.475	153.450.000
	Kresek sampah plastik warna hitam kecil uk. 40 x 60 x 0,3	50000	Lembar	1.250	62.500.000
	Kresek sampah plastik warna kuning kecil uk. 40x 60 x 0,3	10000	Lembar	1.500	15.000.000
	kapi	100	buah	8.000	800.000
	Karet window squashes refill uk.1m	20	buah	65.000	1.300.000
	Kawat pencuci piring	200	Buah	4.000	800.000
	Mop pel refill sumbu	300	Buah	28.000	8.400.000
	pad poles merah	30	Buah	100.000	3.000.000
	pad poles putih	30	Buah	100.000	3.000.000
	sapu lawa-lawa plastik tangkai panjang ± 126,5 cm	15	Buah	42.000	630.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Refill lobby standar 60cm	100	Buah	51.000	5.100.000
	Sabut Hijau	300	Buah	8.000	2.400.000
	Sapu ijuk 2 Macan	150	Buah	58.000	8.700.000
	sikat kamar mandi tangkai panjang	60	Buah	40.000	2.400.000
	sikat tangan dengan gagang	150	Buah	15.500	2.325.000
	Sikat WC bulat	50	Buah	20.000	1.000.000
	Window Washer refill uk.35cm	20	Buah	60.000	1.200.000
	Masker medis isi 50	100	Box	45.000	4.500.000
	serok sampah	50	Buah	22.000	1.100.000
	Kamper bola	300	Bungkus	35.500	10.650.000
	Majun	300	Kg	10.000	3.000.000
	Kanebo	70	Pcs	20.000	1.400.000
	Sikat mesin poles	2	Pcs	265.000	530.000
	Cetok	4	Pcs	22.000	88.000
	Keset karpet anti licin uk. 40 x 60 cm	300	Buah	25.000	7.500.000
	Keset mie bihun uk. 50 x 120 cm	15	Buah	155.000	2.325.000
	Keset handuk tebal uk. 40 x 60 cm	100	Buah	50.000	5.000.000
	Keset dapur anti licin uk. 50 x 120 cm	10	Buah	115.000	1.150.000
	Tong sampah sulo hijau ukuran 100 lt	2	Buah	700.000	1.400.000
5.1.02.02.008.00028	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian				103.035.000
	Pemeriksaan Air Limbah				
	- Outlet IPAL Lumpur Aktif	12	Kali	2.100.000	25.200.000
	- Inlet IPAL Lumpur Aktif	2	Kali	2.100.000	4.200.000
	Pemeriksaan Air Bersih Lengkap	12	Kali	766.000	9.192.000
	Pemeriksaan Air Bersih Watertreatment	8	Kali	766.000	6.128.000
	Pemeriksaan Air Minum (Gizi dan Kantin)	6	Kali	877.000	5.262.000
	Air RO (Reverse Osmosis)				
	- HD mikro	12	Kali	600.000	7.200.000
	- HD fisik kimia	2	Kali	1.210.000	2.420.000
	- CSSD	2	Kali	1.210.000	2.420.000
	Uji Makanan	8	Kali	655.000	5.240.000
	Swab Alat Kesehatan	8	Kali	266.500	2.132.000
	Swab Alat Makan	8	Kali	266.500	2.132.000
	Udara Ambien	4	Kali	1.000.000	4.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Udara Ruang	25	Kali	550.000	13.750.000
	Swab Lantai	20	Kali	266.500	5.330.000
	Swab Dinding	20	Kali	266.500	5.330.000
	Swab Linen	6	Kali	266.500	1.599.000
	Uji Emisi Genset	1	Kali	1.500.000	1.500.000
5.1.02.01.001.00001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi				95.993.900
	Kran wastafel Stainless 061M	5	unit	477.000	2.385.000
	Kran wastafel tangkai panjang 50JRNL	5	unit	552.780	2.763.900
	Otomatis pompa celup air bersih 5 meter (float switch)	10	unit	175.000	1.750.000
	Kran Leher Angsa Wastafel	5	buah	725.000	3.625.000
	Jet shower stainless	100	buah	172.000	17.200.000
	Filter air bersih panjang	200	buah	50.000	10.000.000
	Stop kran air bersih kuningan 1/2"	1	buah	130.000	130.000
	Stop kran air bersih kuningan 2"	1	buah	325.000	325.000
	Pelampung radar pompa air kotor	10	buah	80.000	800.000
	Sifon plastik	40	buah	60.000	2.400.000
	Flexible 40 cm	60	buah	65.000	3.900.000
	Sealant putih 300 ml	2	buah	51.000	102.000
	Kran leher angsa panas dingin wastafel	2	buah	1.510.000	3.020.000
	Pipa PVC 1 1/4"	2	buah	85.000	170.000
	Pipa PVC 1 1/2"	2	buah	97.000	194.000
	Pipa PVC 2"	2	buah	125.000	250.000
	Pipa PVC 1/2"	2	buah	32.500	65.000
	Pipa PVC 3/4"	2	buah	43.000	86.000
	Pipa PVC 1"	2	buah	65.000	130.000
	Pipa PVC 3"	2	set	273.500	547.000
	Pipa PVC 4"	1	buah	400.000	400.000
	Kran dobel shower 020	20	buah	570.000	11.400.000
	Kran wastafel TL060	40	buah	388.100	15.524.000
	Pipa air panas PPR 1/2 inch 20 mm	1	buah	100.000	100.000
	Lem pipa pvc 400 gr	3	buah	85.000	255.000
	Verlup 2-3"	2	buah	30.000	60.000
	Verlup 1-2"	2	buah	12.500	25.000
	Ball Valve PVC 2"	2	buah	118.500	237.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Ball Valve PVC 3"	2	buah	250.000	500.000
	Wastafel	5	buah	1.500.000	7.500.000
	Kran Kamar Mandi TL 010	30	buah	265.000	7.950.000
	Trolley Barang 800-1000 kg	1	buah	2.000.000	2.000.000
	Mata Bor Beton Set 4-5-6-8-10 mm	2	set	100.000	200.000
5.1.02.01.001.00012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				29.890.800
	Bakteri ipal				
	-Aerobic Bacteria SC 660	6	pail	2.641.800	15.850.800
	- Enzyme M 2000	6	pail	1.090.000	6.540.000
	Pakan ikan	75	bungkus	100.000	7.500.000
5.1.02.02.001.00067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan				570.000.000
	Surat Kelayakan Operasional (SLO)		LS		70.000.000
	AMDAL		LS		500.000.000
5.1.02.02.001.00051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah				766.091.000
	Pemusnahan Limbah B3				
	- Oli Bekas (Kemasan Drum)	400	liter	4.500	1.800.000
	- Baterai Bekas (Kemasan Drum)	70	kg	9.300	651.000
	- Cartridge Bekas (Kemasan Drum)	150	kg	8.800	1.320.000
	- Lampu TL Bekas (Kemasan Drum)	180	kg	78.000	14.040.000
	- Filter Udara Bekas	150	kg	8.000	1.200.000
	Limbah Medis (Infeksius, Obat/kemasan Farmasi Kadaluwarsa, Sludge IPAL)	104400	Kg	5.200	542.880.000
	Pengangkutan sampah domestilk	10	Bulan	16.700.000	167.000.000
	Retribusi Sampah	12	Bulan	3.100.000	37.200.000
5.1.02.03.004.00136	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya				100.000.000
	Pemeliharaan Jaringan Air Bersih	1	Paket	50.000.000	50.000.000
	Pemeliharaan Jaringan Air Kotor	1	Paket	50.000.000	50.000.000
5.1.02.03.002.00123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				305.680.000
	Pengurusan Tandon Air Bersih	13	kali	1.400.000	18.200.000
	Pemeliharaan Water Treatment Air Bersih (Kontrak Service)		LS		150.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Pemeliharaan IPAL		LS		100.000.000
	Pengerukan Lumpur Saluran Drainase di seluruh area RS	40	m3	187.000	7.480.000
	Perbaikan pompa		LS		30.000.000
5.1.02.03.003.00036	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman				15.000.000
	Pemeliharaan TPS	1	Paket	5.000.000	5.000.000
	Pemeliharaan Taman	1	Paket	10.000.000	10.000.000
5.1.02.02.001.00016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum				47.700.000
	Pengendalian Binatang Pengganggu				
	Pembasmian tikus, nyamuk, kucing, kecoak	12	bulan	3.000.000	36.000.000
	Pembasmian Rayap	200	m3	30.000	6.000.000
	Pengurusan WC	30	m3	190.000	5.700.000
5.1.02.02.001.00014	PERBENDAHARAAN : Belanja Jasa Tenaga Kesehatan				71.627.757.400
	Jasa Pelayanan Rumah Sakit		LS		62.627.757.400
	Jasa Dokter Paviliun		LS		9.000.000.000
5.1.02.02.001.00004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana				631.320.000
	ASN :				
	- Kuasa Pengguna Anggaran UOBK :				
	Gol IV : 1 org x 12 bln	12	OB	5.290.000	63.480.000
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK UOBK):				
	Gol IV : 1 org x 12 bln	12	OB	2.830.000	33.960.000
	- Honor Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan(PPTK) :				
	Gol IV : 2 org x 12 bln	24	OB	4.630.000	111.120.000
	Gol IV : 1 org x 12 bln	12	OB	2.520.000	30.240.000
	- Bendahara Penerimaan				
	Gol II : 1 orang x 12 bln	12	OB	2.120.000	25.440.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Bendahara Pengeluaran Gol II : 1 orang x 12 bln	12	OB	2.470.000	29.640.000
	Honorarium Dewan Pengawas BLUD PNS Ketua : 1 Orang x 12 Bulan	12	OB	6.000.000	72.000.000
	Anggota, 3 orang x 12 bulan	36	OB	4.500.000	162.000.000
	Sekretaris, 1 orang x 12 bulan	12	OB	1.400.000	16.800.000
	Honorarium Dewan Pengawas BLUD Non PNS Anggota : 1 Orang x 12 Bulan	12	OB	4.500.000	54.000.000
	ASN : Honor Pejabat Pengadaan barang/jasa Gol. III : 2 org x 12 bln	24	OB	680.000	16.320.000
	Gol.IV : 2 org x 12 bln	24	OB	680.000	16.320.000
5.1.02.02.001.00066	Belanja Registrasi/Keanggotaan				15.020.000
	Iuran PERSI	12	Bulan	560.000	6.720.000
	Iuran ARSADA	1	Kali	3.800.000	3.800.000
	Iuran ARSPI	1	Kali	4.500.000	4.500.000
5.1.02.02.001.00042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan :				49.500.000
	Biaya Pembelian Buku Cek : Buku Cek Bank Jatim	60	Buku	325.000	19.500.000
	Biaya Jasa Transaksi Keuangan : - Biaya Transfer		LS		30.000.000
5.1.02.02.009.00006	Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kuangan				250.000.000
	Audit Eksternal oleh KAP		LS		100.000.000
	Konsultan Perhitungan unit cost		LS		150.000.000
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				37.800.000
	Narasumber peningkatan mutu pengelolaan keuangan :2 org x 3 OJ x 3 kegiatan	18	OK	900.000	16.200.000
	Narasumber strategi peningkatan pendapatan : 2 org x 3 OJ x 1 kegiatan	6	OK	900.000	5.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Narasumber pendampingan audit eksternal KAP tahun buku 2025 : 3 org x 2 OJ x 3 kegiatan	18	OK	900.000	16.200.000
5.1.02.01.001.00056	GIZI : Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan Gedung AL Aqso, Shofa, Marwah & Multazam Kelas I (tt (51) x 151 hari x 70% x 3 kali) Kelas II (tt (49) x 151 hari x 70% x 3 kali) Kelas III (tt (98) x 151 hari x 70% x 3 kali) Isolasi / Non Kelas (tt (37) x 365 hari x 70% x 3 kali) KRIS (tt (214) x 151 hari x 70% x 3 kali) Ruang Perawatan Intensive Care (tt (19) x 365 hari x 70% x 3 kali) Ruang Perawatan High Care & Isolasi (tt (25) x 365 hari x 70% x 3 kali) Graha Nur Afiah VVIP (tt (1) x BOR (70%) X 365 hari x 3kali) VIP (tt (27) x BOR (70%) x 365 x 3 kali) Air Mineral Untuk Kegiatan Pelayanan di Poli gigi & MCU (50 dos x 12 bulan) Air Mineral Galon untu pelayanan pasien (4 galon x 4 lantai x 4 minggu x 12 bulan)				7.371.188.000
		17446	Porsi	26.000	453.596.000
		16762	Porsi	22.500	377.145.000
		33522	Porsi	19.500	653.679.000
		15862	Porsi	26.000	412.412.000
		94060	Porsi	26.000	2.445.560.000
		15052	Porsi	60.000	903.120.000
		29299	Porsi	40.000	1.171.960.000
		794	Porsi	70.000	55.580.000
		21410	Porsi	40.000	856.400.000
		600	Dos	35.000	21.000.000
		768	Galon	27.000	20.736.000
5.1.02.01.001.00054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh Makanan untuk petugas resiko tinggi (susu cair)	36400	buah	7.500	273.000.000
5.1.02.01.001.00052	YANMED : Belanja Makanan dan Minuman Rapat Konsumsi Peserta Rapat Survey Akreditasi RS : Snack : 175 orang x 3 hari x 1 kali Nasi Kotak : 175 orang x 3 hari x 1 kali				26.250.000
		525	Kotak	15.000	7.875.000
		525	Kotak	35.000	18.375.000
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				22.467.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Tiket Pesawat Surveyor Akreditasi, 3 orang x 1 kali	3	Orang/Kali	2.674.000	8.022.000
	Penginapan Surveyor Akreditasi, 3 orang x 3 hari	9	Orang/Hari	1.605.000	14.445.000
5.1.02.02.009.00011	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei				150.000.000
	Bimbingan dan Survei Akreditasi RS		LS		150.000.000
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				5.000.000
	Foto kopi dan penjilidan		LS		5.000.000
	PERBEKALAN DAN KEMITRAAN :				
5.1.02.01.001.00012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				22.000.000.000
	Belanja Alat Kesehatan Pakai Habis (Rincian terlampir)		LS		22.000.000.000
5.1.02.01.001.00037	Belanja Obat-Obatan-Obat				33.150.870.000
	Belanja Bahan Obat-obatan/Obat-obatan RS (Rincian terlampir)		LS		33.150.870.000
5.1.02.01.001.00002	Belanja Bahan-Bahan Kimia				1.792.400.000
	Belanja Bahan Kimia Reagen (Rincian terlampir)		LS		1.792.400.000
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				4.000.000
	Pertemuan dengan Biro Travel				
	Nasi Kotak : 80 Orang x 1 Kegiatan	80	Kotak	35.000	2.800.000
	Snack : 80 Orang x 1 Kegiatan	80	Kotak	15.000	1.200.000
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				3.600.000
	Narasumber Pertemuan dengan Biro Travel : 2 orang x 2 JP x 1 kegiatan	4	orang	900.000	3.600.000
	DIKLAT :				
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				700.050.000
	Honor narasumber pelatihan :				
	Narasumber kegiatan pelatihan mandiri				
	Perioperatif:				
	Narsum eksternal	10	JPL	750.000	7.500.000
	Narsum Internal	48	JPL	450.000	21.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Narsum Pendamping	504	JPL	150.000	75.600.000
	ICU Dasar:				
	Narsum Internal	369	JPL	450.000	166.050.000
	Narsum Pendamping	229	JPL	150.000	34.350.000
	Hemodialisa				
	Narsum eksternal	60	JPL	750.000	45.000.000
	Narsum Internal	500	JPL	450.000	225.000.000
	Narsum Pendamping	293	JPL	150.000	43.950.000
	Narasumber in house training : 45 Orang x 2 Jam	90	OJ	900.000	81.000.000
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				25.000.000
	Cetak dan penggandaan/foto copy/penjilidan materi pelatihan internal	1	LS	25.000.000	25.000.000
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				179.280.000
	1. Pelatihan PPI Dasar (5 hari)				
	Nasi Kotak : 40 Orang x 2 hari x 1 keg	80	kotak	35.000	2.800.000
	Kue Kotak : 40 Orang x 2 hari x 1 keg	80	kotak	15.000	1.200.000
	2. Pelatihan manajemen, fungsional, keperawatan dan kasus medis:				
	Kue Kotak : 50 org x 3 hari x 6 keg	900	buah	15.000	13.500.000
	Nasi Kotak : 40 org x 3 hari x 4 keg (eksternal)	480	buah	35.000	16.800.000
	3. Seminar/Webinar secara daring				
	Nasi Kotak : 5 org x 1 hr x 6 keg	30	buah	35.000	1.050.000
	4. Study Banding				
	Kue Kotak : 15 Orang x 1 hari x 5 keg	75	buah	15.000	1.125.000
	Nasi Kotak : 15 Orang x 1 hari x 5 keg	75	buah	35.000	2.625.000
	5. Pelatihan KKMN dan BTCLS :				
	Nasi Kotak (105 x 2 keg)	210	box	35.000	7.350.000
	Kue Kotak (105 x 2 keg)	210	box	15.000	3.150.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Aqua Galon (4 galon x 2 keg)	4	buah	25.000	100.000
	Aqua botol dus (24 pcs) (1 dus x 2 keg)	1	box	35.000	35.000
	Coffe Break	6	paket	300.000	1.800.000
	6. Pelatihan Perioperatif:				
	Nasi Kotak	600	box	35.000	21.000.000
	Kue Kotak	600	box	15.000	9.000.000
	Aqua Galon	10	buah	25.000	250.000
	Aqua botol dus (24 pcs)	6	box	35.000	210.000
	Coffe Break	20	paket	300.000	6.000.000
	7. Pelatihan ICU Dasar:				
	Nasi Kotak	240	box	35.000	8.400.000
	Kue Kotak	240	box	15.000	3.600.000
	Aqua Galon	6	buah	25.000	150.000
	Aqua botol dus (24 pcs)	3	box	35.000	105.000
	8. Pelatihan HD				
	Nasi Kotak	1318	box	35.000	46.130.000
	Kue Kotak	1318	box	15.000	19.770.000
	Aqua Galon	10	buah	25.000	250.000
	Aqua botol dus (24 pcs)	8	box	35.000	280.000
	Coffe Break	42	paket	300.000	12.600.000
5.1.02.01.001.00035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata				86.600.000
	Seminar Kit Pelatihan KKMN dan BTCLS				
	T-shirt / Kaos Pelatihan	50	buah	100.000	5.000.000
	ATK + Name Tag	50	buah	20.000	1.000.000
	Seminar Kit Pelatihan ACLS				
	T-shirt / Kaos Pelatihan	25	buah	100.000	2.500.000
	ATK + Name Tag	25	buah	20.000	500.000
	Pelatihan Perioperatif				
	Baju OK	80	pcs	300.000	24.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	T-shirt / Kaos Pelatihan	40	pcs	150.000	6.000.000
	Tas	40	pcs	200.000	8.000.000
	ATK + Name Tag	40	pcs	20.000	800.000
	Pelatihan HD				
	Baju OK	40	pcs	300.000	12.000.000
	T-shirt / Kaos Pelatihan	20	pcs	150.000	3.000.000
	Tas	20	pcs	200.000	4.000.000
	ATK + Name Tag	20	pcs	20.000	400.000
	Pelatihan ICU				
	Baju OK	40	pcs	300.000	12.000.000
	T-shirt / Kaos Pelatihan	20	pcs	150.000	3.000.000
	Tas	20	pcs	200.000	4.000.000
	ATK + Name Tag	20	pcs	20.000	400.000
5.1.02.04.001.00005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				76.710.000
	- Tiket 15 ORANG X 1 kl pp	15	OK	2.674.000	40.110.000
	- Penginapan 15 orang x 2 hari x 1 kl	30	OH	700.000	21.000.000
	- Uang Harian 30 orang x 2 hari x 1 kl	60	OH	160.000	9.600.000
	- transport lokal 15 org PP	15	OK	400.000	6.000.000
5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				36.000.000
	Uang Saku kegiatan Pelatihan/Seminar/Workshop bagi tenaga Medis, Paramedis, Teknis, Tenaga Kesehatan lainnya, dan Administrasi	300	OH	120.000	36.000.000
5.1.02.02.012.00001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan				401.095.000
	Pelatihan/Workshop/Seminar/Bintek SDM Rumah Sakit Haji Surabaya untuk :	1	LS	401.095.000	401.095.000
	1) Tenaga Medis				
	2) Tenaga Paramedis				
	3) Tenaga Teknis				
	4) Tenaga Kesehatan lainnya				
	5) Tenaga Administrasi				
5.1.02.02.004.00463	Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan				2.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Sewa peralatan pelatihan	1	LS	2.000.000	2.000.000
	LITBANG :				
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Foto copy dan jilid penelitian		LS		4.000.000 4.000.000
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, - penelitian terapan studi kasus di unit kerja 1 Org x 3 jam x 14 kegiatan - Kegiatan Inovasi Pelayanan Publik 3 Org x 2 jam x 1 kegiatan - Kegiatan CRU 3 Org x 3 jam x 1 kegiatan	42 6 9	OK OK OK	900.000 900.000 900.000	51.300.000 37.800.000 5.400.000 8.100.000
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Mamin Pendampingan Penelitian terapan studi kasus unit - Kue Kotak : 10 orang x 10 kegiatan - Nasi Kotak : 10 orang x 10 kegiatan Mamin Kegiatan Seminar Penelitian - kue Kotak : 34 orang x 1 kegiatan -Nasi kotak : 34 orang x 1 kegiatan Mamin Kegiatan Penilaian Inovasi -Nasi kotak : 10 orang x 1 kegiatan -kue Kotak : 10 orang x 1 kegiatan Mamin Kegiatan CRU -Nasi kotak : 24 orang x 1 kegiatan -kue Kotak : 24 orang x 1 kegiatan	100 100 34 34 10 10 24 24	OK OK OK OK OK OK OK OK	15.000 35.000 15.000 35.000 35.000 15.000 35.000 15.000	8.400.000 1.500.000 3.500.000 510.000 1.190.000 350.000 150.000 840.000 360.000
5.1.02.02.001.00067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Publikasi Jurnal Internasional/Nasional		LS		29.500.000 29.500.000
5.1.02.02.009.00008	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kesehatan Penelitian Kesehatan/Manajemen/Administrasi	3	Keg	60.000.000	180.000.000 180.000.000
5.1.02.01.001.00035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata Suvenir kegiatan penelitian : Pouch	200	Buah	15.000	3.000.000 3.000.000
	KOMKORDIK :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Peningkatan Pelayanan Komkordik :				
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Buku Pedoman, Buku Panduan, Laporan Semester, laporan tahunan, Buku perhitungan Unit Cost		LS		5.000.000 5.000.000
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 1. Rapat Evaluasi Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Klinik Kue 25 org x 1 hari x 2 keg	50	buah	15.000	21.500.000 750.000
	2. Rapat dengan Fakultas Kedokteran Nasi Kotak, 50 Orang x 1 hari x 2 keg	100	buah	35.000	3.500.000
	3. Rapat Persiapan Akreditasi RS Pendidikan Kue kotak 50 orang x 3 kegiatan	150	buah	15.000	2.250.000
	4. Visitasi Akreditasi RS Pendidikan Kue 150 org x 2 Kegiatan	300	buah	15.000	4.500.000
	Nasi Kotak 150 org x 2 Kegiatan	300	buah	35.000	10.500.000
5.1.02.04.001.00001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Belanja Perjalanan Dinas Supervisi RS Jejaring				58.160.000
	- Penginapan 4 orang x 1 hari x 2 kali	8	OK	1.100.000	8.800.000
	- Uang Harian 6 orang x 2 hari x 2 kali	24	OK	410.000	9.840.000
	- Transport lokal 6 orang PP x 2 kali	12	OK	400.000	4.800.000
	- Uang Harian 6 orang x 1 hari x 2 kali	12	OK	410.000	4.920.000
	- Transport lokal 6 orang PP x 2 kali	12	OK	400.000	4.800.000
	Belanja Perjalanan Dinas luar daerah Akreditasi RS Pendidikan				
	- Penginapan 5 orang x 2 hari x 1 kali	10	OH	1.000.000	10.000.000
	- Transport lokal 5 orang PP x 1 kegiatan	5	OK	400.000	2.000.000
	- Pesawat PP 5 orang x 1 kali	5	OK	2.600.000	13.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.009.00014	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus Visitasi Akreditasi RS Pendidikan				27.500.000
	- Ketua Tim akreditasi RS pendidikan 1 orang x 1 kegiatan	1	OK	7.500.000	7.500.000
	- Anggota Tim akreditasi RS pendidikan 5 orang x 1 kegiatan	4	OK	5.000.000	20.000.000
	IPSP :				
5.1.02.01.001.00012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				1.481.000.000
	Bahan Kimia Laundry (Detergent)	75	Galon	900.000	67.500.000
	Pelunak dan Penghilang kotoran (Alkali Builder)	75	Galon	1.000.000	75.000.000
	Pengemulsi (Emulsifier)	70	Galon	1.150.000	80.500.000
	Pencerah Linen (Oxygen Bleach)	75	Galon	1.000.000	75.000.000
	Pemutih Linen (Chlorin Bleach)	1	Galon	900.000	900.000
	Penetral (Neutralizer)	45	Galon	900.000	40.500.000
	Pelembut dan Pewangi (Softener)	75	Galon	1.000.000	75.000.000
	Parfum (Refresh)	15	Galon	1.050.000	15.750.000
	Enzim & DDT Mesin Cuci Instrumen	3	Galon	3.000.000	9.000.000
	Penetral Mesin Cuci Instrumen	1	Botol	12.000.000	12.000.000
	Enzimatik	10	Botol	1.000.000	10.000.000
	Disinfektan tingkat tinggi	10	Botol	1.500.000	15.000.000
	Wrapping 100 x 100 cm	30	Box	1.700.000	51.000.000
	Wrapping 120 x 120 cm	30	Box	1.700.000	51.000.000
	Pouch Flat 10 cm	50	Roll	400.000	20.000.000
	Pouch Flat 15 cm	15	Roll	1.600.000	24.000.000
	Pouch Flat 20 cm	15	Roll	2.000.000	30.000.000
	Pouch Gussete 15 cm	15	Roll	1.300.000	19.500.000
	Pouch Gussete 20 cm	20	Roll	1.700.000	34.000.000
	Pouch Gussete 25 cm	20	Roll	2.000.000	40.000.000
	Pouch Gussete 38 cm	35	Roll	2.800.000	98.000.000
	Gas Sterilisasi Plasma @15 Siklus	5	Botol	7.000.000	35.000.000
	Gas Sterilisasi Plasma @20 Siklus	35	Botol	8.800.000	308.000.000
	Indikator Pencucian Non Infeksius	1	Box	2.000.000	2.000.000
	Indikator Pencucian Infeksius	1	Box	4.000.000	4.000.000
	Indikator Biologi Plasma	3	Box	5.500.000	16.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Indikator Biologi Steam	3	Box	5.000.000	15.000.000
	Bowie Dick Test Pack	241	Box	50.000	12.050.000
	Indikator Steam Tipe Gel	20	Box	2.000.000	40.000.000
	Indikator Steam	42	Box	150.000	6.300.000
	Indikator Plasma	40	Box	450.000	18.000.000
	Label Steam	20	Box	3.800.000	76.000.000
	Label Plasma	6	Box	4.000.000	24.000.000
	Tyvek 10 cm	8	Roll	900.000	7.200.000
	Tyvek 15 cm	8	Roll	1.400.000	11.200.000
	Tyvek 25 cm	8	Roll	2.500.000	20.000.000
	Tyvek 40 cm	8	Roll	3.500.000	28.000.000
	Pelumas Instrumen	10	Botol	500.000	5.000.000
	Pemoles Instrumen	13	Botol	700.000	9.100.000
5.1.02.05.002.00001	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga				50.000.000
	Sterilisasi suhu tinggi(steam)	360	Kg	25.000	9.000.000
	Sterilisasi suhu rendah (EO/Plasma)	2	Siklus	1.000.000	2.000.000
	Binatu linen	1500	Kg/Luas	18.000	27.000.000
	Binatu Gorden	1000	Kg/Luas	12.000	12.000.000
	PENUNJANG MEDIK :				
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				3.300.000.000
	Penyediaan Darah PMI		Ls		3.300.000.000
5.1.02.02.008.00028	Belanja jasa konsultansi spesialis-jasa pengujian dan analisa komposisi				300.000.000
	Belanja Jasa Pengujian Laboratorium		Ls		300.000.000
5.1.02.02.004.00232	Belanja Sewa Alat Kedokteran Lainnya				4.351.912.000
	Belanja sewa alat kedokteran (cost per test) untuk Tindakan Reuse Hemodialisa		LS		4.351.912.000
5.1.02.02.001.00029	Belanja Jasa Tenaga Ahli				46.800.000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli Pendampingan Hukum untuk Pengadaan Alat Kedokteran (4kegiatan x 10 org)	40	keg	900.000	36.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Belanja Jasa Tenaga Ahli Pendampingan Pengadaan Alat Kedokteran Import (4kegiatan x 3 org)	12	keg	900.000	10.800.000
5.1.02.02.004.00251	Belanja Sewa Alat Laboratorium Patologi Belanja sewa alat kedokteran (cost per test) untuk laboratorium		LS		6.310.500.000 6.310.500.000
5.1.02.05.002.00001	Belanja Jasa yang diberikan kepada pihak ketiga Pemeriksaan Penunjang Rujukan Parsial		LS		10.500.000 10.500.000
5.1.02.01.001.00052	YANSUS : Belanja Makanan dan Minuman Rapat KEGIATAN PROGNAS (PROGRAM NASIONAL) 1 Pendampingan dan Sosialisasi Program TB dari LSM dan Penanggung Jawab Program Nasi Kotak 40 Kotak x 1 Kegiatan	40	Kotak	35.000	22.850.000 1.400.000
	2 Pendampingan dan Sosialisasi program TB dari Dinas Kesehatan dan Penanggung Jawab Program Nasi Kotak 25 Kotak x 2 Kegiatan	50	Kotak	35.000	1.750.000
	3 Sosialisasi Peringatan Hari HIV / AIDS Sedunia dengan LSM Nasi Kotak 40 Kotak x 1 Kegiatan	40	Kotak	35.000	1.400.000
	2. KEGIATAN LINTAS SEKTOR 1. Kegiatan Edukasi dan Promkes Posyandu kerjasama dengan Puskesmas Refreshing Kader Kue Kotak 50 Kotak x 3 Kegiatan Posyandu Kue Kotak 70 Kotak x 3 Kegiatan Integrasi Layanan Primer Kue Kotak 70 Kotak x 3 Kegiatan	150	Kotak	15.000	2.250.000
	2. Kegiatan Pembinaan, Edukasi dan Promkes Nasi Kotak 10 Kotak (Panitia) x 4 Kegiatan Kue Kotak (Peserta) 80 x 4 Kegiatan	210	Kotak	15.000	3.150.000
	3. PROGRAM TNI MANUNGGAL MASUK DESA (TMMD) TAHUN 2026	210	Kotak	15.000	3.150.000
		40	Kotak	35.000	1.400.000
		320	Kotak	15.000	4.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Kue Kotak Pemberian Makanan Tambahan 120 Kotak x 1 kegiatan	120	Kotak	15.000	1.800.000
	Nasi Kotak untuk Panitia 50 x 1 Kegiatan	50	Kotak	35.000	1.750.000
5.1.02.01.001.00039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				249.000.000
	Pelayanan Spesialistik Protodonsia Instalasi Gigi dan Mulut (full Denture dan Gigi Palsu Crown)		LS		249.000.000
5.1.02.01.001.00035	KEPERAWATAN : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata				88.000.000
	G N A				
	Paket perlengkapan pasien	800	Paket	110.000	88.000.000
5.1.02.01.001.00032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas				254.981.600
	I G D				
	Selimut	10	pcs	117.700	1.177.000
	restrain tangan	10	pcs	60.000	600.000
	Duk Lubang	10	pcs	153.100	1.531.000
	perlak 1 bed	10	pcs	144.500	1.445.000
	Sprei	10	pcs	161.900	1.619.000
	Bantal Oscar	5	pcs	110.000	550.000
	IRJA				
	Duk Lubang	10	pcs	153.100	1.531.000
	perlak 1/2 bed	10	pcs	74.900	749.000
	Sarung Bantal	10	pcs	47.900	479.000
	Selimut	10	pcs	117.700	1.177.000
	Sprei	10	set	161.900	1.619.000
	stik laken	10	pcs	83.700	837.000
	Bantal Oscar	10	pcs	110.000	1.100.000
	Duk buntu besar	10	pcs	242.000	2.420.000
	duk buntu kecil	10	pcs	121.000	1.210.000
	Handuk 30 x 70 cm	5	pcs	44.000	220.000
	IRNA 1				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	perlak 1/2 bed	50	pcs	74.900	3.745.000
	restrain tangan	10	pcs	60.000	600.000
	Sarung Bantal	50	pcs	47.900	2.395.000
	Selimut	50	pcs	117.700	5.885.000
	Sprei	50	pcs	161.900	8.095.000
	Sprei kasur angin	10	pcs	200.100	2.001.000
	stik laken	10	pcs	83.700	837.000
	Bantal Oscar	20	pcs	110.000	2.200.000
	Duk Lubang	10	pcs	153.100	1.531.000
	IRNA 2				
	perlak 1/2 bed	50	pcs	74.900	3.745.000
	Selimut	50	pcs	117.700	5.885.000
	stik laken	50	pcs	83.700	4.185.000
	Sarung Bantal	50	pcs	47.900	2.395.000
	restrain tangan	10	set	60.000	600.000
	Sprei	50	pcs	161.900	8.095.000
	Bantal Oscar	20	pcs	110.000	2.200.000
	G N A				
	perlak 1/2 bed	12	pcs	74.900	898.800
	restrain badan	4	pcs	214.000	856.000
	restrain tangan	4	set	60.000	240.000
	stik laken	5	pcs	83.700	418.500
	Sprei set pasien dengan bordir VIP dan VVIP	51	set	203.500	10.378.500
	Sprei set penunggu pasien VIP dan VVIP	51	set	203.500	10.378.500
	Bantal dakron	20	pcs	110.000	2.200.000
	Selimut wool	27	pcs	150.000	4.050.000
	I B S				
	Duk Lubang	150	pcs	153.100	22.965.000
	perlak 1 bed	30	pcs	144.500	4.335.000
	Selimut	50	pcs	117.700	5.885.000
	Sprei	50	pcs	161.900	8.095.000
	Waslab saputangan	300	pcs	10.700	3.210.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	duk buntu kecil	200	pcs	121.000	24.200.000
	pembungkus tipis	200	pcs	220.000	44.000.000
	I C U				
	perlak 1/2 bed	20	pcs	74.900	1.498.000
	restrain tangan	10	PCS	60.000	600.000
	Sprei kasur angin	20	pcs	200.100	4.002.000
	stik laken	20	pcs	83.700	1.674.000
	Sarung Bantal	20	pcs	47.900	958.000
	Selimut	20	pcs	117.700	2.354.000
	Sprei	20	pcs	161.900	3.238.000
	Bantal Oscar	10	pcs	110.000	1.100.000
	H D				
	Sarung Bantal	30	pcs	47.900	1.437.000
	Selimut	30	pcs	117.700	3.531.000
	Sprei	30	pcs	161.900	4.857.000
	stik laken	30	pcs	83.700	2.511.000
	RADIOLOGI				
	Sprei	10	pcs	161.900	1.619.000
	Sarung Bantal	10	pcs	47.900	479.000
	Bantal Oscar	5	pcs	110.000	550.000
	Selimut	10	pcs	117.700	1.177.000
	perlak 1 bed	4	pcs	144.500	578.000
	Waslab sapatangan	10	pcs	10.700	107.000
	PK				
	perlak 1 bed	5	pcs	144.500	722.500
	Sarung Bantal	5	pcs	47.900	239.500
	Selimut	5	pcs	117.700	588.500
	Sprei	5	pcs	161.900	809.500
	bantal oscar	5	pcs	110.000	550.000
	PA				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	perlak 1 bed	2	pcs	144.500	289.000
	stik laken	4	pcs	83.700	334.800
	Plastik/ Kain Penutup Alat Kesehatan	2	Pcs	150.000	300.000
	KOMKORDIK				
	Sarung Bantal	5	pcs	47.900	239.500
	Selimut wool	5	pcs	150.000	750.000
	Sprei	5	pcs	161.900	809.500
	GILUT				
	Duk lubang	5	pcs	153.100	765.500
	Duk buntu	5	pcs	121.000	605.000
	FORENSI				
	Tutup Keranda	2	pcs	250.000	500.000
	Handuk	10	pcs	44.000	440.000
5.1.02.01.001.00064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)				218.472.500
	I G D				
	Baju Kerja Perawat/Bidan	28	Stel	275.000	7.700.000
	IRNA 1				
	Baju dan sarung pasien	30	stel	242.000	7.260.000
	Baju Kerja Perawat/Bidan	30	Stel	275.000	8.250.000
	IRNA 2				
	Baju dan sarung pasien	30	stel	242.000	7.260.000
	Baju Kerja Perawat/Bidan	30	Stel	275.000	8.250.000
	G N A				
	Baju Kerja Perawat/Bidan	27	Stel	275.000	7.425.000
	I B S				
	Jilbab OK	50	pcs	63.000	3.150.000
	Baju dan sarung pasien	30	stel	242.000	7.260.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Jas Operasi	200	pcs	300.000	60.000.000
	Baju Kerja	150	Stel	275.000	41.250.000
	I C U				
	Baju Kerja PRS	5	Stel	275.000	1.375.000
	Baju Kerja Perawat/Bidan	50	Stel	275.000	13.750.000
	Scort Dokter	10	pcs	220.250	2.202.500
	H D				
	Baju Kerja Perawat/Bidan	21	Stel	275.000	5.775.000
	Scort Dokter	4	pcs	220.250	881.000
	RADIOLOGI				
	Kimono	10	stel	200.000	2.000.000
	Baju Kerja Perawat/Bidan	2	Stel	275.000	550.000
	Baju Kerja Dokter	4	Stel	275.000	1.100.000
	Baju Kerja nakes lain	18	Stel	275.000	4.950.000
	REHABMEDIS				
	Baju Kerja Dokter	3	Stel	275.000	825.000
	Baju Kerja nakes lain	21	Stel	275.000	5.775.000
	FARMASI				
	Baju Kerja nakes lain	8	Stel	275.000	2.200.000
	Jilbab OK	8	pcs	63.000	504.000
	IPSP				
	Baju Kerja	25	Stel	275.000	6.875.000
	GILUT				
	Scort dokter	10	Stel	220.250	2.202.500
	Scort perawat	10	Stel	220.250	2.202.500
	Kimono	10	Stel	200.000	2.000.000
	LAUNDRY				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Baju Kerja	20	Stel	275.000	5.500.000
5.1.02.01.001.00032	HUKMAS : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas				82.805.000
	Stiker Vynil Ukuran 15 x 40 cm	100	buah	15.700	1.570.000
	Stiker Vynil Ukuran 20 x 60 cm	100	buah	30.700	3.070.000
	Stiker Vynil Ukuran 30 x 90 cm	50	buah	45.700	2.285.000
	Stiker Vynil Ukuran 15 x 15 cm	100	buah	5.500	550.000
	Stiker Vynil Ukuran 20 x 10 cm	100	buah	5.500	550.000
	Stiker Vynil Ukuran 40 x 60 cm	50	buah	70.500	3.525.000
	Stiker Vynil Ukuran 50 x 120 cm	5	buah	107.000	535.000
	Stiker Vynil Ukuran 60 x 90 cm	15	buah	125.000	1.875.000
	Stiker Vynil Ukuran 5 x 23 cm	100	buah	5.500	550.000
	Stiker Vynil Ukuran 15 x 5 cm	100	buah	2.300	230.000
	Stiker Vynil Ukuran A4	10	buah	32.000	320.000
	Stiker Vynil Ukuran A5	10	buah	15.500	155.000
	Stiker Cutting	5	buah	900.000	4.500.000
	Poster Ukuran 6 x 30 cm	100	buah	1.100	110.000
	Poster A5	200	buah	1.500	300.000
	Poster A4	200	buah	3.000	600.000
	Poster A3	200	buah	5.200	1.040.000
	Poster Ukuran 50 x 30 cm	50	buah	35.000	1.750.000
	Poster Ukuran 60 x 90 cm	30	buah	103.000	3.090.000
	Poster Ukuran 80 x 120 cm	10	buah	125.000	1.250.000
	Poster Ukuran 50 x 75 cm	80	buah	85.000	6.800.000
	Standing Banner Ukuran 60 x 160 cm	50	buah	150.000	7.500.000
	Spanduk PHB dan Kegiatan RS	40	buah	420.000	16.800.000
	Baliho Ukuran 400 x 400 cm	1	buah	1.450.000	1.450.000
	Baliho Ukuran 600 x 300 cm	1	buah	1.550.000	1.550.000
	Umbul-Umbul + Bambu	24	unit	500.000	12.000.000
	Acrylic sheet Ukuran 15 x 40 cm	50	buah	45.000	2.250.000
	Acrylic sheet Ukuran 20 x 60 cm	50	buah	55.000	2.750.000
	Acrylic Wall Ukuran A3	50	buah	50.000	2.500.000
	Acrylic Segitiga Ukuran 7 x 30 cm	30	buah	30.000	900.000
	Acrylic Stand A5	30	buah	15.000	450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.001.00055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan				54.000.000
	Iklan media cetak/online	1	paket	10.000.000	10.000.000
	Display ucapan media cetak/online	2	paket	6.000.000	12.000.000
	Video Promosi & Inovasi	4	paket	8.000.000	32.000.000
5.1.02.02.001.00029	Belanja Jasa Tenaga Ahli				218.400.000
	Honor Konsultan Hemodialisis : 1 orang x 12 bulan	12	OB	3.200.000	38.400.000
	Honor Konsultan Pathologi Anatomi : 1 orang x 12 bulan	12	OB	2.000.000	24.000.000
	Honor Konsultan Hukum : 1 orang x 12 bulan	12	OB	10.000.000	120.000.000
	Honor Konsultan Fisikawan Medis : 1orang x 12 bulan	12	OB	3.000.000	36.000.000
5.1.02.02.001.00047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara				94.000.000
	Pameran Promosi Rumah Sakit	1	paket	70.000.000	70.000.000
	Dekorasi Kegiatan Rumah Sakit	3	paket	8.000.000	24.000.000
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				13.500.000
	Leaflet Promosi & Edukasi RS	3000	buah	4.500	13.500.000
5.1.02.01.001.00035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata				39.300.000
	Goodie Bag	250	buah	30.000	7.500.000
	Handuk ukuran 30 x 70 cm	200	buah	30.000	6.000.000
	Mug	200	buah	20.000	4.000.000
	Payung	50	buah	35.000	1.750.000
	Gantungan Kunci	300	buah	1.500	450.000
	Trofi Akrilik	60	buah	160.000	9.600.000
	Vandel	25	buah	400.000	10.000.000
	SIM :				
5.1.02.02.001.00067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan				278.000.000
	Aktivasi akun zoom meeting		Ls		28.000.000
	Token MMPI 2	3000	Orang	24.000	72.000.000
	Lisensi Firewall 1 Tahun	1	Lisensi	175.000.000	175.000.000
	Canva	3	Lisensi	1.000.000	3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.002.00405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Pemeliharaan dan penggantian komponen - personal komputer - printer - Laptop - Mesin antrian		Ls		100.000.000 100.000.000
5.1.02.03.002.00410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan - jaringan client		Ls		150.000.000 150.000.000
5.1.02.03.002.00409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer Belanja Pemeliharaan Server-Peralatan Server-Peralatan Server PACS Pemeliharaan Server PACS		Ls		390.000.000 390.000.000
5.1.02.02.009.00003	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika Sertifikasi ISO 27001:2022 Audit sertifikasi ISO 27001:2022 Pendampingan ISO 27001:2022		Ls Ls Ls		240.000.000 110.000.000 60.000.000 70.000.000
5.1.02.02.001.00063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan Tagihan Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		Ls		654.000.000 654.000.000
5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer keyboard Mouse	20 100	Unit Unit	135.000 90.000	11.700.000 2.700.000 9.000.000
5.1.02.02.001.00003	PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN : Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Narasumber penyusunan dokumen perencanaan : 2 Orang x 2 jam x 4 Kegiatan	16	OJ	900.000	14.400.000 14.400.000
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Dokumen Perencanaan dan Anggaran Renstra	1	LS	34.000.000	34.000.000 34.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	RKBU 2027 RKPA 2026 DPPA 2026 RKA 2027 DPA 2027 Dokumen Gender (Definitif dan Indikatif)				
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				4.300.000
	Penyusunan Dokume RBA :				
	Kue Kotak : 40 Orang x 2 Kegiatan	80	OK	15.000	1.200.000
	Nasi Kotak : 5 Orang x 2 Kegiatan	10	OK	35.000	350.000
	Penyusunan Renstra Tahun 2025 - 2029				
	Kue Kotak : 40 Orang x 2 Kegiatan	80	OK	15.000	1.200.000
	Nasi Kotak : 5 Orang x 2 Kegiatan	10	OK	35.000	350.000
	Finaliasi RKPA tahun 2026				
	Kue Kotak : 40 Orang x 1 Kegiatan	40	OK	15.000	600.000
	Finaliasi RKA tahun 2027				
	Kue Kotak : 40 Orang x 1 Kegiatan	40	OK	15.000	600.000
	EVALUASI DAN PELAPORAN :				
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				24.359.500
	Dokumen Evaluasi dan Pelaporan	1	LS	24.359.500	24.359.500
	Laporan Hearing/Rapat Kerja Komisi C DPRD				
	Laporan Hearing/Rapat Kerja Komisi E DPRD				
	Laporan Pansus				
	Laporan Hasil Inovasi Pelayanan Publik				
	Laporan LKPJ				
	Lapporan Tahunan				
	Laporan Evaluasi Kinerja BLUD				
	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja				
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				3.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Rapat Evaluasi Kinerja BLUD				
	Nasi Kotak, 5 Orang x 2 Kali	10	OK	35.000	350.000
	Kue Kotak, 80 Orang X 2 Kali	190	OK	15.000	2.850.000
5.2	BELANJA MODAL				7.366.201.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				5.466.201.000
5.2.02.99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				5.466.201.000
5.2.02.99.099	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				5.466.201.000
5.2.02.99.099.09999	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				5.466.201.000
	PERLENGKAPAN :				
5.2.02.05.001.00005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				1.131.000.000
	Clampmeter	1	Unit	2.000.000	2.000.000
	Mesin Cuci 50-60 kg	1	Unit	1.060.000.000	1.060.000.000
	Mesin Penghacur Kertas	2	Unit	2.500.000	5.000.000
	Metal Detector	6	Unit	2.000.000	12.000.000
	Sketsel Mobile Beroda Uk 1.5 X 2 m	4	Unit	2.500.000	10.000.000
	Televisi 32"	1	Unit	4.000.000	4.000.000
	Televisi 43"	1	Unit	6.000.000	6.000.000
	Tempat Tidur penunggu pasien	5	Set	6.000.000	30.000.000
	Thermogun Industri	1	Unit	2.000.000	2.000.000
5.2.02.05.002.00001	Belanja Modal Mebel				325.000.000
	Kursi Bar	5	Unit	2.000.000	10.000.000
	Kursi Dokter	10	Unit	3.000.000	30.000.000
	Kursi Hadap	75	Unit	850.000	63.750.000
	Kursi Lipat	25	Unit	750.000	18.750.000
	Kursi Putar Karyawan	25	Unit	2.500.000	62.500.000
	Kursi Tunggu	10	Unit	5.000.000	50.000.000
	Meja Kerja 1/2 Biro	10	Unit	3.000.000	30.000.000
	Meja Kerja Bengkel Rehab Medik	1	Unit	30.000.000	30.000.000
	Sofa	6	Unit	5.000.000	30.000.000
5.2.02.05.001.00004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor				558.500.000
	Almari Arsip /Almari Linen	15	Unit	5.000.000	75.000.000
	Cabinet 5 Susun	12	Unit	1.500.000	18.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Filling Cabinet	5	Unit	5.000.000	25.000.000
	Lemari Baju Apar	5	Unit	7.000.000	35.000.000
	Lemari Besi/ Metal	10	Unit	4.000.000	40.000.000
	Lemari Linen	15	Unit	6.500.000	97.500.000
	Locker Besi 4 Susun	25	Unit	3.000.000	75.000.000
	Rak Arsip/ Rak Obat	50	Unit	3.500.000	175.000.000
	Rak Sepatu	12	Unit	1.500.000	18.000.000
5.2.02.05.002.00006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				91.450.000
	Dispenser	5	Unit	4.000.000	20.000.000
	Emergency Eye Wash	15	Unit	1.450.000	21.750.000
	Mesin Jahit Meja	1	Buah	5.000.000	5.000.000
	Ragum 5	1	Buah	4.000.000	4.000.000
	Tangga Lipat Ukuran 1,7 Meter	3	Unit	1.900.000	5.700.000
	White Board Besar	5	Unit	3.500.000	17.500.000
	White Board Kecil	5	Unit	1.500.000	7.500.000
	White Board Sedang	5	Unit	2.000.000	10.000.000
5.2.02.02.002.00001	Belanja Modal Kendaraan tak bermotor Angkutan Barang				198.150.000
	Dressing Card Besar	5	Unit	3.500.000	17.500.000
	Dressing Card Kecil	5	Unit	3.000.000	15.000.000
	Meja Instrumen	4	Unit	8.000.000	32.000.000
	Tool Drawer	3	Unit	7.550.000	22.650.000
	Trolley Barang	7	Unit	4.000.000	28.000.000
	Trolley Linen Bersih Stainless	3	Unit	15.000.000	45.000.000
	Trolley Linen Kotor	3	Unit	5.000.000	15.000.000
	Trolley Makan	1	Unit	8.000.000	8.000.000
	Trolley Supermarket / Keranjang	5	Unit	3.000.000	15.000.000
5.2.02.05.002.00004	Belanja Modal Alat Pendingin				17.000.000
	Lemari Es Satu Pintu	2	Unit	4.000.000	8.000.000
	Lemari Es Dua Pintu	2	Unit	4.500.000	9.000.000
5.2.02.03.001.00004	Belanja Modal Perkakas Bengkel Service				31.000.000
	Bor Cordles	7	Buah	2.500.000	17.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Bor Listrik	2	Buah	2.000.000	4.000.000
	Gunting Pemotong Plat	1	Buah	1.500.000	1.500.000
	Mesin Gerindra	2	Buah	1.500.000	3.000.000
	Mesin Oskilasi	1	Buah	5.000.000	5.000.000
5.2.02.05.002.00002	Belanja Modal Alat Pengukur Waktu				10.000.000
	Jam Dinding	10	Unit	1.000.000	10.000.000
5.2.02.06.002.00001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telepon				21.000.000
	Handphone	6	Unit	3.500.000	21.000.000
5.2.02.02.001.00001	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermontor Perorangan				655.500.000
	Mobil Fortuner	1	Unit	655.500.000	655.500.000
	<i>IPS:</i>				
5.2.02.05.002.00004	Belanja Modal Alat Pendingin				391.000.000
	- AC Split 2 PK	30	Unit	9.500.000	285.000.000
	- AC Split 1,5 PK	10	Unit	8.850.000	88.500.000
	- Exhaust fan	10	Unit	900.000	9.000.000
	- Kipas Angin	10	Unit	850.000	8.500.000
5.2.02.05.001.00005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				195.000.000
	- Pengadaan Nurse Call		LS		195.000.000
	<i>SANITASI:</i>				
5.2.02.01.003.00005	Belanja Modal Pompa				144.315.000
	Jet Aerator Submersible 5 hp 3 phase	2	Unit	26.200.000	52.400.000
	Pompa submersible air kotor 2 hp 1 phase 2"	1	unit	12.000.000	12.000.000
	Pompa Submersible Air Kotor 3HP 3 Phase 3"	1	unit	12.100.000	12.100.000
	Pompa Submersible Air Kotor 3HP 3 Phase 4"	1	unit	13.560.000	13.560.000
	Pompa Submersible Air Kotor 2HP 3 Phase 3"	1	unit	12.495.000	12.495.000
	Pompa Submersible 1HP 1 Phase 1,5"	1	unit	11.700.000	11.700.000
	Pompa Submersible Air Kotor 3 HP 1 Phase 3"	1	unit	13.560.000	13.560.000
	Pompa Submersible Air Kotor 3 HP 1 Phase 2"	1	unit	13.000.000	13.000.000
	Pompa air bersih jet pum	1	unit	3.500.000	3.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.02.05.001.00005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				3.000.000
	Dehumidifier	1	Unit	3.000.000	3.000.000
	<i>PENUNJANG MEDIK :</i>				
5.2.02.07.001.00001	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum				1.392.886.000
	Laryngoscope bayi	2	unit	6.700.000	13.400.000
	Manometer / Flowmeter O2 transport	10	unit	2.500.000	25.000.000
	Stetoscope Bayi	2	unit	4.750.000	9.500.000
	Stetoscope Dewasa	5	unit	4.052.000	20.260.000
	Timbangan Digital dewasa dan tinggi badan	5	unit	7.500.000	37.500.000
	Handheld pulse oximetri 1 sensor dewasa	5	unit	8.500.000	42.500.000
	Tensimeter digital + monitor	1	unit	60.900.000	60.900.000
	Handpiece gigi	5	unit	12.899.000	64.495.000
	Ambubag dewasa	2	unit	9.500.000	19.000.000
	Lampu kepala	2	unit	1.950.000	3.900.000
	Standar infus beroda	15	unit	2.500.000	37.500.000
	Instrument VK -IUD	1	set	31.414.000	31.414.000
	Surgical Head Pad Adult 20.8*7*H5.3cm	1	unit	1.700.000	1.700.000
	Surgical Shape Pad 50*15*10cm	1	unit	5.200.000	5.200.000
	Surgical Armboard Pad 50*15*4cm	1	unit	1.600.000	1.600.000
	Trolley Emergency	1	Unit	12.788.000	12.788.000
	Suction central rawat inap	10	unit	11.500.000	115.000.000
	Suction portable+trolley	2	unit	55.500.000	111.000.000
	Handheld pulse oximetri 1 sensor anak	3	unit	8.500.000	25.500.000
	Instrument rawat luka	4	set	7.605.000	30.420.000
	Instrument Pasang CVC	1	set	8.343.000	8.343.000
	Kasur angin	1	unit	25.000.000	25.000.000
	Endomotor Gilut	2	unit	22.300.000	44.600.000
	Tensimeter digital + trolley	10	unit	7.415.000	74.150.000
	Meja periksa + bancikan	2	Unit	4.641.000	9.282.000
	Bracket Suction Central	1	unit	934.000	934.000
	Spray Gun Sterilisasi Bedah	2	unit	20.000.000	40.000.000
	Meja mayo	2	unit	13.000.000	26.000.000
	Lampu Operasi Portable LED	1	unit	60.000.000	60.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Suction central neonatus	6	unit	12.000.000	72.000.000
	Instrument set blepharoplasty	1	set	25.000.000	25.000.000
	Instrument set Rhinoplasty	1	Set	30.000.000	30.000.000
	Flowmeter Dinding O2 Central	3	set	3.000.000	9.000.000
	Electrocauter	1	unit	300.000.000	300.000.000
5.2.02.07.001.00004	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah				178.100.000
	Pedal Video Cysto-Urethroscopes for PDD	1	unit	28.000.000	28.000.000
	Calsusplit Handpiece Uronefro	1	unit	150.100.000	150.100.000
	SIM :				
	Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan/Perlengkapan kantor				93.300.000
	Printer Tinta	10	Unit	3.700.000	37.000.000
	Printer Dotmatrix	1	Unit	4.300.000	4.300.000
	Printer Laserjet	4	Unit	3.000.000	12.000.000
	Storage NAZ	2	Unit	12.500.000	25.000.000
	Printer Barcode Label	3	Unit	5.000.000	15.000.000
	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film				30.000.000
	Kamera untuk zoom meeting	1	Unit	30.000.000	30.000.000
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan				1.800.000.000
5.2.03.99	Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD				1.800.000.000
5.2.03.99.099	Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD				1.800.000.000
5.2.03.99.099.09999	Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD				1.800.000.000
	PERLENGKAPAN :				
5.1.02.01.004.00515	Belanja Gedung dan Bangunan-Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan				1.800.000.000
	Pengurukan dan Pematatan Lahan				
	- Perencanaan		Is		155.000.000
	- Fisik		Is		1.552.000.000
	- Pengawasan		Is		93.000.000
5.2.06	Belanja Modal Aset Lainnya				100.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.06.99	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD				100.000.000
5.2.06.99.099	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD				100.000.000
5.2.06.99.099.09999	Belanja Modal Gedung dan Bangunan BLUD				100.000.000
	DIKLAT :				
5.2.06.01.001.00005	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software				100.000.000
	E-Jurnal untuk perpustakaan	1	Ls	100.000.000	100.000.000
					225.000.000.000

Lampiran 5 : Tarif Layanan

Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 55 Tahun 2023 Tentang Tarif Rumah Sakit Umum Daerah Haji yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah

1. Tarif Pelayanan

1.1. Rawat Darurat

NO	NAMA TINDAKAN	Tarif (Rp)
1	Cetak ID Card	20.000
2	Pendaftaran IGD	25.000
3	Pemeriksaan Visum Kekerasan / Kecelakaan	75.000
4	Pemeriksaan Visum Perkosaan	100.000
5	Konsultasi Dokter Umum	25.000
6	Visite Dokter Spesialis di IGD	150.000
7	Konsultasi Dokter Spesialis di IGD On Call / Hari	36.000
8	Pasang Arm Sling	20.000
9	Pasang Elastic Bandage	30.000
10	Pasang GIPS	100.000
11	Reposisi Dislic Mandibula Manual IGD (D/P)	250.000
12	Ambulans Per 1 Km (>10 km)	20.000
13	Ambulans Dalam Kota (<10 km)	250.000
14	Ambulans P3K/Siaga (2 Perawat + 1 Dokter)/8 Jam	950.000
15	Ambulans P3K/Siaga (2 Perawat)/8 Jam	750.000
16	Ambulans P3K/Siaga (1 Perawat)/8 Jam	450.000

1.2. Rawat Inap

No	Nama Tindakan	Reguler				Eksekutif	
		Kls III	Kls II	Kls I	Non Kelas	VIP	VVIP
1	Administrasi Ruangan	50.000	50.000	50.000	50.000	150.000	150.000
2	Jasa Service	20.000	20.000	20.000	20.000	50.000	50.000
3	Sewa Kamar	125.000	175.000	225.000	-	550.000	750.000
4	Sewa Kamar Perinatologi	-	-	-	150.000	-	-
5	Sewa Kamar HCU / Stroke Unit	-	-	-	300.000	-	-
6	Sewa Kamar ICU/ICCU/PICU/NICU	-	-	-	420.000	-	-
7	Sewa Kamar Isolasi	-	-	-	175.000	-	-
8	Sewa Kamar Bayi Rawat Gabung	62.500	87.500	112.500	-	275.000	375.000
9	Visite Dokter Spesialis	60.000	75.000	100.000	75.000 (R.Isolasi)	200.000	250.000

No	Nama Tindakan	Reguler				Eksekutif	
		Kls III	Kls II	Kls I	Non Kelas	VIP	VVIP
10	Visite Dokter Spesialis HCU/Isolasi	-	-	-	100.000	200.000	-
11	Visite Dokter Spesialis ICU/NICU/ICCU/PICU	-	-	-	100.00	200.000	-
12	Layanan Farmasi	30.000	30.000	30.000	30.000	70.000	70.000

1.3. Medical Check Up (MCU)

NO	NAMA TINDAKAN	TARIF (RP)
1	Administrasi MCU	20.000
2	Administrasi MCU Khusus	50.000
3	Jasa Service MCU	50.000
4	Surat Keterangan	20.000
5	Konsultasi Dokter Spesialis MCU	100.000
6	Paket Vaksinasi Meningitis + Influenza	487.500
7	Paket Vaksinasi Meningitis + Influenza (kolektif)	447.500
8	Pemeriksaan Fisik MCU	40.000
9	Pemeriksaan Fisik MCU Khusus	65.000
10	Pemeriksaan Mata Standart	100.000
11	Pemeriksaan Mata Standart + Perimetri Humphrey	242.000
12	Pemeriksaan Sehat Rohani	200.000
13	Pengukuran Kebugaran	113.000
14	Pemeriksaan Gigi	40.000
15	Vaksinasi Influenza	275.000
16	Vaksinasi Influenza (Kolektif)	255.000
17	Vaksinasi Influenza PIHK	206.000
18	Vaksinasi Meningitis	350.000
19	Vaksinasi Meningitis (Kolektif)	330.000
20	Vaksinasi Meningitis Pihk	281.000
21	Vaksinasi Hepatitis	65.000
22	Jasa Penyuntikan Vaksin / Kali	25.000
23	Test Barthel	-
24	Tes Kecerdasan (PSI)	150.000
25	Pemeriksaan Untuk Seleksi Masuk Universitas Setara S1	200.000
26	Pemeriksaan Untuk Seleksi Masuk Universitas Setara S2/PPDS	220.000
27	Tes Seleksi-Rekrutmen Karyawan Level Operasional	75.000
28	Tes Seleksi-Rekrutmen Karyawan Level Supervisor	100.000

NO	NAMA TINDAKAN	TARIF (Rp)
29	Tes Seleksi-Rekrutmen Karyawan Level Manajer	125.000
30	Audiometri	135.000
31	Funduskopi	35.000
32	Perimetri Humprey	150.000
33	Treadmill	400.000
34	EKG + Baca	50.000
35	Echocardiografi	400.0 00

1.4. Homecare

NO	NAMA TINDAKAN	TARIF (Rp)
1	Pemesanan Homecare	50.000
2	Biaya Transport Homecare Dalam Kota	100.000
3	Kunjungan Dokter Umum	150.000
4	Konsultasi Dokter Spesialis / Sub Spesialis	150.000
5	Konsultasi Ahli Gizi	50.000

1.5. Rawat Jalan Reguler

NO	URAIAN PELAYANAN	TARIF (Rp)
1	Pendaftaran	20.000
2	Kartu Pasien	20.000
3	Konsultasi Dokter Spesialis / Sub Spesialis	60.000

1.6. Rawat Jalan Eksekutif

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS UTAMA
1	Pendaftaran	50.000
2	Kartu Pasien	20.000
3	Konsultasi Dokter Spesialis / Sub Spesialis	150.000

Lampiran 6 : Usulan Standar Pelayanan Minimal

Tabel : Usulan Standar Pelayanan Minimal Tahun 2026

NO	UNIT KERJA	JUMLAH INDIKATOR	INDIKATOR YANG MEMENUHI STANDAR	
			JUMLAH	%
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN				
1	Bidang Pelayanan Khusus	15	15	100,00
2	Instalasi Anestesi dan Rawat Intensif	2	2	100,00
3	Instalasi Bedah Sentral	6	6	100,00
4	Instalasi Gawat Darurat	3	2	66,67
5	Instalasi Gizi	3	3	100,00
6	Instalasi Graha Nuur Afiyah	5	5	100,00
7	Instalasi Kedokteran Forensik dan Medikolegal, Pemulasaraan Jenazah, Bina Rohani dan Jasmani	1	1	100,00
8	Instalasi Rawat Inap I	5	4	80,00
9	Instalasi Rawat Inap II	5	5	100,00
10	Instalasi Rawat Jalan	1	1	100,00
	TOTAL A	46	44	95,65
WAKIL DIREKTUR PENUNJANG MEDIK, PENDIDIKAN DAN PENELITIAN				
1	Bidang Pendidikan dan Penelitian	1	1	100,00
2	Instalasi Farmasi	3	2	66,67
3	Instalasi Patologi Anatomi	1	1	100,00
4	Instalasi Patologi Klinik	3	3	100,00
5	Instalasi Pusat Sterilisasi dan Pencucian	1	1	100,00
6	Instalasi Radiologi	1	1	100,00
7	Instalasi Rehabilitasi Medik	2	1	50,00
8	Instalasi Rekam Medik	1	1	100,00
	TOTAL B	13	11	84,62
WAKIL DIREKTUR UMUM, KEUANGAN DAN PERENCANAAN				
1	Bagian Keuangan	4	3	75,00
2	Bagian Umum	2	2	100,00
3	Instalasi Pemeliharaan Sarana	3	3	100,00
4	Instalasi Sanitasi	2	2	100,00
	TOTAL C	11	10	90,91
TOTAL A + B + C		70	65	92,86

Lampiran 7. NERACA

NERACA

per 31 Desember Tahun 2023,2024,2025

URAIAN	2023	2024	2025
AKTIVA			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	18.828.045.852,23	25.655.278.203,24	22.400.000.000,00
Piutang Pendapatan BLUD	40.325.185.170,63	16.919.487.369,63	17.765.461.738,11
Penyisihan Piutang	-3.383.527.300,90	-3.383.527.300,90	-3.383.527.300,90
Beban Dibayar Dimuka			
Persediaan	11.940.575.385,44	14.794.811.210,01	20.712.735.694,01
Aset Untuk Dikonsolidasikan			
JUMLAH ASET LANCAR	67.710.279.107,40	53.986.049.481,98	57.494.670.131,23
ASET TETAP	898.306.624.150,53	907.024.610.482,03	918.518.985.597,11
Tanah	59.127.500.000,00	59.127.500.001,00	59.127.500.001,00
Peralatan dan Mesin	584.635.208.448,52	593.353.194.779,02	598.859.222.519,02
Gedung dan Bangunan	149.708.684.377,01	149.708.684.377,01	155.697.031.752,09
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	15.148.671.349,00	15.148.671.349,00	15.148.671.349,00
Aset Tetap Lainnya	415.751.160,00	415.751.160,00	415.751.160,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	89.270.808.816,00	89.270.808.816,00	89.270.808.816,00
Akumulasi Penyusutan	-457.506.230.171,92	-488.659.421.362,03	-488.659.421.362,03
JUMLAH ASET TETAP	440.800.393.978,61	418.365.189.120,00	429.859.564.235,08
ASET LAINNYA			
Aset Lainnya	3.887.027.350,00	3.887.027.350,00	3.887.027.350,00
Aset Lain-lain	364.547.150,00	364.547.150,00	364.547.150,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-2.206.392.412,00	-2.206.392.412,00	-2.206.392.412,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-271.978.190,00	-271.978.190,00	-271.978.190,00
JUMLAH ASET LAINNYA	1.773.203.898,00	4.251.574.500,00	4.251.574.500,00
JUMLAH AKTIVA	510.283.876.984,01	476.602.813.101,98	491.605.808.866,31
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	189.000.000,00	471.633.333,33	13.000.000,00
Utang Belanja	9.287.296.000,00	17.384.817.831,00	15.029.535.000,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	9.476.296.000,00	17.856.451.164,33	15.042.535.000,00
JUMLAH KEWAJIBAN	9.476.296.000,00	17.856.451.164,33	15.042.535.000,00
JUMLAH EKUITAS	500.807.580.984,01	458.746.361.937,65	476.563.273.866,31

URAIAN	2023	2024	2025
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	510.283.876.984,01	476.602.813.101,98	491.605.808.866,31

Sumber : Bagian Keuangan

Lampiran 8. Laporan Operasional (LO)

RSU HAJI SURABAYA
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN TAHUN 2023,2024 DAN 2025

No.	Uraian	Catatan	2023	2024	2025
			Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)	(Rp)
1	KEGIATAN OPERASIONAL				
1	PENDAPATAN – LO				
1.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH – LO		197.916.384.630,66	161.594.302.199,00	200.000.000.000,00
	Pendapatan Hibah				
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah – Lo		197.916.384.630,66	161.594.302.199,00	200.000.000.000,00
1.4	PENDAPATAN DARI ENTITAS LAINNYA		-	-	-
1.4.1	Pendapatan Pelayanan dari Entitas Pelaporan/Akuntansi Lainnya		-	-	-
1.5	ALOKASI DANA APBD-UNTUK BLUD – LO		152.111.023.564,00	132.322.071.000,00	132.322.071.000,00
1.5.1	Alokasi Dana APBD untuk BLUD – LO		152.111.023.564,00	132.322.071.000,00	132.322.071.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN BLUD – LO		350.027.408.194,66	293.916.373.199,00	332.322.071.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		350.027.408.194,66	293.916.373.199,00	332.322.071.000,00
2	BEBAN				
2.1	BEBAN OPERASI				
2.1.1	Beban Pegawai		122.478.598.160,00	110.703.384.141,60	111.810.417.983,02
2.1.2	Beban Barang Dan Jasa		180.134.299.310,00	164.935.642.303,10	146.792.721.649,76
2.1.3	Beban Bunga				
2.1.4	Beban Subsidi				
2.1.7	Beban Penyusutan		50.564.147.913,92	48.575.430.872,20	43.232.133.476,26
2.1.8	Beban Penyisihan Piutang		39.415.320,00	-	3.383.527.300,90
2.1.9	Beban Operasi Lain – Lain				

No.	Uraian	Catatan	2023	2024	2025
			Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)	(Rp)
JUNMLAH BEBAN OPERASIONAL			353.216.460.703,92	324.214.457.316,90	305.218.800.409,93
JUMLAH BEBAN			353.216.460.703,92	324.214.457.316,90	305.218.800.409,93
SURPLUS(DEFISIT) KEGIATAN OEPRASIONAL			(3.189.052.509,26)	(30.298.084.117,90)	27.103.270.590,07
3	SURPLUS(DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL				
3.1	SURPLUS KEGIATAN NON OPERASIONAL SURPLUS				
3.1.1	Pemindahtanganan/Permusnahan Aset Non Lancar				
3.1.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang				
3.1.3	Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
JUMLAH SURPLUS DARI KEGIATAN NON OPRASIONAL			-	-	-
3.2	DEFISIT KEGIATAN NON NOPERASIONAL				
3.2.1	Pemindahtanganan/Permusnahan Aset Non Lancar				
3.2.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang				
3.2.3	Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
JUMLAH DEFISIT KEGIATAN NON OPERASIONAL			-	-	-
SURPLUS(DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL			-	-	-
4	POS LUAR BIASA				
4.1	PENDAPATAN LUAR BIASA – LO				
4.1.1	Pendapatan Luar Biasa – Lo				
JUMLAH PENDAPATAN LAUR BIASA – LO			-	-	-
4.2	BEBAN LUAR BIASA				
4.2.1	Beban Luar Biasa				
JUMLAH BEBAN LUAR BIASA			-	-	-
SURPLUS/(DEFISIT) POS LUAR BIASA			-	-	-
SURPLUS/(DEFISIT) LO			(3.189.052.509,26)	(30.298.084.117,90)	27.103.270.590,07

Sumber : Bagian Keuangan

Lampiran 9. Laporan Arus Kas

RSU HAJI SURABAYA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 2022,2023 &2024

Uraian	Catatan	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI					
Arus Kas Masuk :					
Penerimaan Jasa Layanan BLUD		165.544.328.770,82	186.648.392.381,70	185.000.000.000,00	190.000.000.000,00
Penerimaan Hibah BLUD		3.300.561.182,00	-		
Penerimaan Hasil Kerjasama BLUD			27.269.536,00		
Penerimaan Pendapatan BLUD Lainnya					
Penerimaan Pendapatan Jasa Layanan dari Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Lainnya					
Penerimaan Alokasi Dana APBD untuk BLUD		136.202.035.051,00	152.111.023.564,00	132.322.071.000,00	173.817.022.041,70
Total Arus Kas Masuk dari Aktivitas Operasi		305.046.925.003,82	338.786.685.481,70	317.322.071.000,00	363.817.022.041,70
Arus Kas Keluar:					
Pembayaran Pegawai		111.222.459.504,00	122.478.598.160,00	126.668.305.410,00	111.810.417.983,02
Pembayaran Barang dan Jasa		176.411.136.944,00	177.804.618.271,00	172.274.144.288,00	200.219.570.000,00
Pembayaran Bunga					
Total Arus Keluar Kas dari Aktivitas Operasi		287.633.596.448,00	300.283.216.431,00	298.942.449.698,00	312.029.987.983,02
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi		17.413.328.555,82	38.503.469.050,70	18.379.621.302,00	61.787.034.058,68
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI					
Arus Kas Masuk :					
Penjualan atas Tanah					
Penjualan atas Peralatan dan Mesin					
Penjualan atas Gedung dan Bangunan					

Uraian	Catatan	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan					
Penjualan Aset Tetap Lainnya					
Penjualan Aset Lainnya					
Total Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi		-	-	-	-
Arus Kas Keluar:					
Perolehan Tanah					
Perolehan Peralatan dan Mesin		71.993.213.280,00	36.280.690.350,00	8.717.986.330,50	5.506.027.740,00
Perolehan Gedung dan Bangunan					46.281.006.318,68
Perolehan jalan, Irigasi, dan Jaringan					
Perolehan Aset Tetap Lainnya					
Perolehan Aset Lainnya					
Total Arus Kas Keluar dari Aktivitas Investasi		71.993.213.280,00	36.280.690.350,00	8.717.986.330,50	51.787.034.058,68
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi		(71.993.213.280,00)	(36.280.690.350,00)	(8.717.986.330,50)	(51.787.034.058,68)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN					
Arus Kas Masuk :					
Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank					
Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank					
Total Arus Kas Masuk dari Aktivitas Pendanaan		-	-	-	-
Arus Kas Keluar:					
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam negeri - Lembaga Keuangan Bank					
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank					
Total Arus Kas Keluar dari Aktivitas Pendanaan		-	-	-	-
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan		-	-	-	-
ARUS KAS DARI AKTIVITAS NON-ANGGARAN					
Arus Kas Masuk :					
Penerimaan Sisa UP/GU/TU					
Penerimaan Perhitungan Fisik Pihak Ketiga (PFK)		13.353.909.726,15	14.169.237.129,00	14.310.929.500,29	14.454.038.795,29

Uraian	Catatan	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
Total Arus Kas masuk dari Aktivitas Non Anggaran		13.353.909.726,15	14.169.237.129,00	14.310.929.500,29	14.454.038.795,29
Arus Kas Keluar :					
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		13.353.909.726,15	14.169.237.129,00	14.310.929.500,29	14.454.038.795,29
Pengeluaran Sisa SP2D UP/GU/TU		63.470.880,00			
Total Arus Kas masuk dari Aktivitas Non Anggaran		13.417.380.606,15	14.169.237.129,00	14.310.929.500,29	14.454.038.795,29
Arus Kas Bersih dari aktivitas Non Anggaran		(63.470.880,00)	-	-	-
Kenaikan (Penurunan) Bersih Selama Periode Berjalan		(54.643.355.604,18)	2.222.778.700,70	9.661.634.971,50	10.000.000.000,00
Saldo Awal Kas		71.271.010.944,71	16.627.655.340,53	18.850.434.041,23	28.512.069.012,73
Kas di Kas BLUD		71.271.010.944,71	16.627.655.340,53	18.850.434.041,23	28.512.069.012,73
Kas di Bendahara Penerimaan					
Kas di Bendahara Pengeluaran					
Saldo Kas Akhir Kas		16.627.655.340,53	18.850.434.041,23	28.512.069.012,73	38.512.069.012,73
Kas di Kas BLUD					
Kas di Bendahara Penerimaan		16.627.655.340,53	18.828.045.852,23	28.512.069.012,73	38.512.069.012,73
Kas di kasir					
Kas di Bendahara Pengeluaran					

Sumber : Bagian Keuangan

Laporan 10. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RSU HAJI SURABAYA
PROYEKSI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE ANGGARAN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022,2023, 2024 dan 2025**

	URAIAN	REALISASI 2022	REALISASI 2023	REALISASI 2024	2025
	Ekuitas Awal	Rp 551.433.479.948	Rp 495.375.553.564	Rp 480.646.976.202	Rp 628.358.682.767
	Surplus Defisit LO	Rp (203.463.188.523)	Rp (170.046.055.936)	Rp -	27.103.270.590,07
		Rp 135.536.111.892	Rp 152.045.142.478	Rp 147.711.706.565	
	Koreksi yang mempengaruhi Ekuitas	Rp 11.869.150.247	Rp 3.272.336.097	Rp -	23.302.425.612
	Ekuitas Akhir	Rp 495.375.553.564	Rp 490.973.453.749	Rp 628.358.682.767	Rp 678.764.378.969

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR



031 - 5924000



www.rsuhaji.jatimprov.go.id



[rsudhaji](https://www.instagram.com/rsudhaji)